



СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ



Издание ГО ЗАТО Свободный

№ 9 (659) 5 апреля 2018 года

Распространяется бесплатно

СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ

● ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

● ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

от "26" марта 2018 года № 171

О внесении изменений в План мероприятий по организации отдыха детей городского округа ЗАТО Свободный и их оздоровления в 2018 году, утвержденный постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 16.03.2018 № 156 "Об организации отдыха детей городского округа ЗАТО Свободный и их оздоровления в 2018 году"

На основании статьи 101 закона Свердловской области от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ "О правовых актах в Свердловской области", руководствуясь подпунктом 31, 36 статьи 27, подпунктом 39 пункта 1 статьи 30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в План мероприятий по организации отдыха детей городского округа ЗАТО Свободный и их оздоровления в 2018 году, утвержденный постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 16.03.2018 № 156 "Об организации отдыха детей городского округа ЗАТО Свободный и их оздоровления в 2018 году" следующие изменения:

1.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

3	Прием заявлений родителей на летнее оздоровление детей	с 3 апреля	МФЦ «Мои документы»
---	--	------------	---------------------

2. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный в сети "Интернет" (адм-затосвободный.рф).

3. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава администрации
А.А. Матвеев

от "30" марта 2018 года № 193

О временном ограничении движения по автомобильным дорогам общего пользования городского округа ЗАТО Свободный 8 апреля 2018 года

В соответствии с пунктом 37 главы 7 Постановления

Правительства Свердловской области от 15 марта 2012 года № 269-ПП "Об утверждении порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального и местного значения на территории Свердловской области", в целях обеспечения безопасности граждан городского округа ЗАТО Свободный в ходе проведения 8 апреля 2018 года Пасхального Крестного хода, руководствуясь подпунктами 31, 36 пункта 8 статьи 27, подпунктом 9 пункта 1 статьи 30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Рекомендовать начальнику ОМВД РФ по городскому округу ЗАТО Свободный подполковнику полиции Иванову А.В.:

1.1. Организовать дежурство сотрудников полиции во время проведения в городском округе ЗАТО Свободный Пасхального Крестного хода 08 апреля 2018 года с 12:00 до 13:00 часов.

1.2. Перекрыть движение автотранспорта 08 апреля 2018 года с 12:00 до 13:00 часов по улицам: ул. Неделина, ул. Космонавтов, ул. Ленина, ул. Майского.

2. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный в сети "Интернет" (адм-затосвободный.рф).

3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Свободный В.Р. Фасахова.

Глава администрации
А.А. Матвеев

от "30" марта 2018 года № 196

Об утверждении Порядка разработки Стратегии социально-экономического развития городского округа ЗАТО Свободный на период до 2030 года и Матрицы стратегического управления- системы ответственных за разработку стратегии по направлениям

В соответствии с пунктом 2 статьи 39 Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации", постановлением

Правительства Свердловской области от 30.03.2017 № 208-ПП "О Методических рекомендациях по разработке (актуализации) стратегий социально-экономического развития муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области", руководствуясь подпунктами 31, 36 пункта 8 статьи 27, подпунктом 2 пункта 1 статьи 30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок разработки Стратегии социально-экономического развития городского округа ЗАТО Свободный (Прилагается).

2. Утвердить Матрицу стратегического управления - систему ответственных за разработку стратегии по направлениям (Прилагается).

3. Установить, что ответственными за организацию и координирование процесса разработки Стратегии социально-экономического развития городского округа ЗАТО Свободный на период до 2030 года, является заместитель главы администрации городского округа ЗАТО Свободный В.Л. Белоусов и начальник отдела городского хозяйства и экономики администрации городского округа ЗАТО Свободный А.В. Шишленков.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
А.А. Матвеев**

Приложение

Порядок разработки Стратегии социально-экономического развития городского округа ЗАТО Свободный на период до 2030 года и Матрицы стратегического управления

Глава 1. Общие положения

1. Порядок разработки Стратегии социально-экономического развития городского округа ЗАТО Свободный на период до 2030 года (далее - Порядок) устанавливает требования к разработке, корректировке, осуществлению мониторинга и контролю реализации Стратегии социально-экономического развития городского округа ЗАТО Свободный на период до 2030 года (далее - Стратегия).

2. Стратегия является документом стратегического планирования, определяющим цели и задачи муниципального управления и социально-экономического развития городского округа ЗАТО Свободный (далее - городской округ) на долгосрочный период.

Муниципальное управление - деятельность органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный по реализации своих полномочий в сфере социально-экономического развития.

Цель социально-экономического развития - состояние экономики, социальной сферы, которое определяется участниками стратегического планирования в качестве ориентира своей деятельности и характеризуется количественными и (или) качественными показателями.

Задача социально-экономического развития - комплекс

взаимосвязанных мероприятий, которые должны быть проведены в определенный период времени и реализация которых обеспечивает достижение целей социально-экономического развития городского округа ЗАТО Свободный.

Долгосрочный период - период, следующий за текущим годом, продолжительностью более шести лет.

Документ стратегического планирования - документированная информация, разрабатываемая, рассматриваемая и утверждаемая (одобряемая) органами местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный и иными участниками стратегического планирования.

3. Стратегия разрабатывается в целях формирования основных направлений социально-экономического развития городского округа на долгосрочный период и выработки механизмов их реализации.

4. Разработка Стратегии основывается на приоритетах социально-экономической политики Свердловской области, долгосрочных целях, задачах и направлениях социально-экономического развития Свердловской области с учетом особенностей развития городского округа ЗАТО Свободный.

5. Стратегия разрабатывается на основе прогноза социально-экономического развития городского округа ЗАТО Свободный на среднесрочный или долгосрочный периоды.

При разработке (актуализации) Стратегии учитываются главные целевые ориентиры документов стратегического планирования федерального, регионального уровней и федеральных и областных отраслевых стратегий.

Стратегия разрабатывается на срок не меньший, чем срок реализации Стратегии социально-экономического развития Свердловской области, при этом по отдельным стратегическим направлениям социально-экономического развития могут быть установлены целевые ориентиры на более длительный срок.

6. Стратегия является основой для разработки плана мероприятий по реализации Стратегии, муниципальных программ и документов территориального планирования городского округа ЗАТО Свободный.

7. Разработка (корректировка) Стратегии проводится одновременно с разработкой (актуализацией) схемы территориального планирования Свердловской области, основные параметры которой в отношении городского округа включаются в состав Стратегии (раздел IV "Стратегия пространственного развития городского округа") и генерального плана городского округа. В процессе разработки должна обеспечиваться согласованность Стратегии и документов территориального планирования.

8. Процесс разработки Стратегии возглавляет и контролирует глава городского округа ЗАТО Свободный (далее - глава городского округа). Он также руководит Координационным советом стратегического развития городского округа - общественным коллегиальным органом, который рассматривает, принимает решение о направлении на доработку, проведении общественного обсуждения и (или) рекомендует к одобрению проект Стратегии.

9. Стратегия разрабатывается открыто экспертными советами городского округа "Власть", "Наука", "Бизнес", "Общественность", "СМИ", включающими представителей власти, науки, бизнеса, общественности, средств массовой информации, разработчиков документов территориального планирования и генерального плана городского округа. Процесс разработки освещается на официальном сайте администрации городского округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

10. Руководители всех экспертных советов городского округа входят в состав Координационного Совета стратегического развития городского округа.

Глава 2. Содержание Стратегии

11. Стратегия формируется как научно обоснованный документ, учитывающий интересы всех групп населения городского округа и обеспечивающий равномерность и комплексность развития территории.

12. Стратегия состоит из следующих разделов:

1) "Концептуальные основы" (миссия, главная цель и подцель развития городского округа ЗАТО Свободный);

2) "Социоэкономика: конкурентные возможности и особенности развития городского округа ЗАТО Свободный" (далее - раздел "Социоэкономика") содержит стратегический анализ основных тенденций, внешних и внутренних условий и факторов, определяющих развитие городского округа за последние 15 лет, диагностику сложившегося общего состояния на момент разработки (актуализации) стратегии;

3) "Стратегические направления развития городского округа ЗАТО Свободный";

4) "Стратегия пространственного развития городского округа" формируется администрацией городского округа ЗАТО Свободный, осуществляющим подготовку документов территориального планирования, с привлечением всех экспертных советов городского округа. Раздел должен содержать цель, задачи пространственного развития территории, целевые показатели, анализ территориального развития, описание концепции (пространственного сценария) пространственного развития городского округа, показатели реализации стратегии пространственного развития, перечень графических материалов, включаемых в состав Стратегии;

5) "Механизм реализации стратегии социально-экономического развития городского округа" (далее - раздел "Механизм реализации") осуществляется экспертным советом "Власть" с учетом разработанных проектов и утвержденных документов стратегического планирования Свердловской области с привлечением экспертного совета "Бизнес" городского округа ЗАТО Свободный. Раздел "Механизм реализации" включает в себя схему организации процесса стратегического управления развитием городского округа, соответствующую закрепленным в разделах "Социоэкономика" и "Стратегия пространственного развития городского округа ЗАТО Свободный" стратегическим направлениям, приоритетам пространственного развития, фактической структуре органов местного самоуправления городского округа, схему формирования документов стратегического планирования Стратегии.

Глава 3. Этапы разработки Стратегии

13. Решение о разработке Стратегии принимает глава городского округа.

14. Уполномоченный орган обеспечивает координацию и методическое обеспечение разработки Стратегии.

15. В разработке Стратегии принимают участие органы местного самоуправления, отраслевые (функциональные) органы местной администрации городского округа ЗАТО Свободный, муниципальные организации, заинтересованные территориальные органы государственных органов, хозяйствующие субъекты, расположенные на территории городского округа (далее - участники разработки Стратегии).

К разработке Стратегии администрация городского округа ЗАТО Свободный вправе привлекать объединения профсоюзов и работодателей, общественные, научные и иные организации в установленном законодательством порядке с учетом требований законодательства о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

16. Для разработки Стратегии формируются Координационный совет по разработке Стратегии социально-экономического развития городского округа и экспертные советы городского округа "Власть", "Наука", "Бизнес", "Общественность", "СМИ".

Совет стратегического развития городского округа и экспертные советы городского округа "Власть", "Наука", "Бизнес", "Общественность", "СМИ" действуют в соответствии с утвержденными Положением о Координационном совете по разработке Стратегии социально-экономического развития городского округа и экспертных советах.

17. Отдел городского хозяйства и экономики администрации городского округа ЗАТО Свободный готовит проекты постановлений администрации городского округа об организации работ по разработке Стратегии, в котором определяются дата начала разработки, сроки разработки, план мероприятий по разработке Стратегии, персональный состав Координационного совета по разработке Стратегии социально-экономического развития и экспертных советов городского округа "Власть", "Наука", "Бизнес", "Общественность", "СМИ".

18. Разработка Стратегии проводится в следующей последовательности:

1) осуществление сбора необходимых исходных данных, включающих значения показателей социально-экономического развития городского округа, характеристики территории, уровень развития и состояния всех видов инфраструктуры, результаты обследований и опросов жителей городского округа;

2) проведение анализа социально-экономического развития городского округа, оценка текущей ситуации, степень достижения целей и реализуемость ранее утвержденных документов планирования социально-экономического развития городского округа. Обязательным является анализ сильных и слабых сторон, внутренних возможностей и внешних угроз городского округа, также могут быть применены иные методы стратегического анализа с соответствующими обоснованиями;

3) оценка развития всей инфраструктуры, её потенциала, выявление системных проблем и ограничений, имеющейся и перспективной специализации городского округа с участием соответствующих экспертных советов городского округа;

4) рассмотрение исходных данных и результатов анализа на заседании экспертного совета городского округа "Наука" с составлением приоритетного и альтернативного сценариев социально-экономического развития городского округа с учётом возможной специализации городского округа;

5) формирование проекта комплекса главной стратегической цели и подцелей, ожидаемых результатов, стратегических направлений и перечня проектов развития городского округа на основе приоритетного сценария социально-экономического развития городского округа и с учётом возможной специализации городского округа, их рассмотрение экспертными советами городского округа "Бизнес", "Общественность", "СМИ" и утверждение Советом стратегического развития городского округа;

6) после утверждения Координационным советом по разработке Стратегии социально-экономического развития комплекса главной стратегической цели и подцелей, ожидаемых результатов, стратегических направлений и перечня проектов развития городского округа, формируются рабочие группы по утвержденным стратегическим направлениям и стратегическим программам, возглавляемые заместителями главы администрации городского округа по курируемым направлениям, и организуется работа по формированию проекта текстовой части стратегических направлений и входящих в них стратегических программ и стратегических

от "02" апреля 2018 года №201

Об утверждении Положения о порядке и условиях оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий городского округа ЗАТО Свободный

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, на основании Федерального закона от 06 октября 2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановления Правительства Российской Федерации от 02.01.2015 № 2 "Об условиях оплаты труда руководителей государственных предприятий при заключении с ними трудовых договоров (контрактов)", Постановления Правительства Свердловской области от 06.11.2015 № 1017-ПП "Об условиях оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров государственных унитарных предприятий Свердловской области", в целях регулирования трудовых отношений, упорядочения оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий, руководствуясь подпунктом 27 пункта 8 статьи 27, подпунктом 5 пункта 1 статьи 30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий городского округа ЗАТО Свободный (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 22.10.2012 № 749 "Об утверждении Положения о порядке и условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий городского округа ЗАТО Свободный" с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа ЗАТО Свободный от 07.03.2017 № 134, от 12.05.2017 № 313 и от 22.10.2012 № 749.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Свободные вести", разместить на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный (адм-затосвободный.рф).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
А.А. Матвеев**

Приложение

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.01.2015 № 2 "Об условиях оплаты труда руководителей государственных предприятий при заключении с ними трудовых договоров (контрактов)", Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы", Постановлением Правительства Свердловской области от 06.11.2015 № 1017-ПП "Об условиях оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров государственных унитарных предприятий Свердловской области".

2. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия

оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий (далее - предприятий) при заключении с ними трудовых договоров, дополнительных соглашений к трудовым договорам, а также уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров предприятий и среднемесячной заработной платы работников этих предприятий (без учета заработной платы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера).

3. Оплата труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров предприятий состоит из должностного оклада, выплат стимулирующего и компенсационного характера.

4. Оплата труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров предприятий производится из фонда оплаты труда этих предприятий в порядке и сроки, установленные на предприятиях.

5. Положение обязательно для применения предприятиями всех отраслей муниципального сектора экономики городского округа ЗАТО Свободный.

2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ РАЗМЕРА ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА И ПРЕДЕЛЬНОГО УРОВНЯ СООТНОШЕНИЯ СРЕДНЕМЕСЯЧНОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РУКОВОДИТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЯ И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА И СРЕДНЕМЕСЯЧНОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ

6. Размер должностного оклада руководителя предприятия определяется трудовым договором, заключенным с ним администрацией городского округа ЗАТО Свободный, осуществляющей функции и полномочия учредителя (далее - администрация).

7. Размер должностного оклада руководителя предприятия определяется в зависимости от сложности труда, масштаба управления, особенностей деятельности и значимости предприятия.

8. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера предприятия устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя предприятия. Размер должностного оклада заместителей руководителя и главного бухгалтера предприятия определяется трудовым договором, заключаемым с ними руководителем предприятия.

9. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров предприятий и среднемесячной заработной платы работников списочного состава (без учета руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера) предприятий (далее - предельный уровень соотношения) устанавливается постановлением администрации в кратности от 1 до 4.

10. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера предприятия и среднемесячной заработной платы работников предприятия рассчитывается за календарный год. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера предприятия и среднемесячной заработной платы работников предприятия рассчитывается путем деления среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников этого предприятия (без учета заработной платы руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера).

Среднемесячная заработная плата работников предприятия (без учета заработной платы руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера) определяется путем деления суммы фактически начисленной заработной платы работников списочного состава (без учета руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера) на среднесписочную численность таких работников за соответствующий календарный год и деления на 12 (количество месяцев в году).

Среднемесячная заработная плата руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера предприятия определяется путем деления суммы фактически начисленной заработной платы руководителю, заместителю руководителя и главному бухгалтеру за соответствующий календарный год на

12 (количество месяцев в году).

11. Должностной оклад пересматривается по инициативе руководителя предприятия либо главы администрации городского округа ЗАТО Свободный при изменении масштаба управления, особенностей деятельности и значимости предприятия.

12. Размер должностного оклада руководителю предприятия и предельный уровень соотношения определяется комиссией, утвержденной распоряжением администрации городского округа ЗАТО Свободный.

13. Численность комиссии составляет 7 человек. В состав комиссии входят представители органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный.

Руководит работой комиссии председатель. Председателем является заместитель главы администрации городского округа ЗАТО Свободный. Заместителем председателя - начальник отдела городского хозяйства и экономики администрации городского округа ЗАТО Свободный. При отсутствии председателя его функции выполняет заместитель председателя.

14. В целях изменения (определения) должностного оклада и предельного уровня соотношения руководитель предприятия представляет в комиссию документы, предусмотренные приложениями № 1 и 2 к настоящему Положению. Руководитель предприятия несет ответственность за предоставленные данные.

15. На основе представленной информации комиссия принимает решение об определении размера должностного оклада руководителю предприятия и о предельном уровне соотношения путем открытого голосования при условии присутствия не менее половины членов комиссии. На основании решения комиссии глава администрации городского округа ЗАТО Свободный издает распоряжение об установлении должностного оклада руководителю предприятия.

16. Члены комиссии, не согласные с выводами комиссии, прикладывают к протоколу обоснованное особое мнение по принятому решению.

17. Протоколы заседаний комиссии хранятся у секретаря комиссии 15 лет.

18. Изменение должностного оклада руководителя предприятия влечет за собой изменение должностных окладов заместителей руководителя и главного бухгалтера в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения.

3. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

19. Стимулирующие выплаты руководителям предприятий выплачиваются по результатам деятельности предприятия при отсутствии дисциплинарных взысканий за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных трудовых обязанностей.

20. Стимулирующие выплаты выплачиваются одновременно с заработной платой за фактически отработанное время.

21. Руководитель предприятия имеет право на получение следующих стимулирующих выплат:

- 1) ежемесячная премия;
- 2) выплаты за особо важные работы;
- 3) единовременные разовые выплаты.

22. Общий объем стимулирующих выплат за месяц устанавливается в размере не более 50 процентов к должностному окладу руководителя.

23. В случае если руководитель не обеспечил работникам предприятия своевременную выплату заработной платы, стимулирующие выплаты руководителю предприятия не выплачиваются до момента полного погашения задолженности перед работниками.

24. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру предприятия определяются трудовым договором, заключаемым с ними руководителем предприятия.

3.1. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ПРЕМИИ

25. Руководитель предприятия ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет служебную записку на имя главы администрации городского округа ЗАТО Свободный с приложением справки-информации "О выполнении показателей эффективности работы предприятия" за месяц (далее - справка-информация) согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

26. Ежемесячная премия руководителю предприятия

устанавливается в зависимости от выполнения показателей эффективности работы предприятия согласно представленной справке-информации в размере до 30 процентов от должностного оклада.

27. Размер ежемесячной премии руководителю предприятия определяется комиссией, утвержденной распоряжением администрации городского округа ЗАТО Свободный.

28. Численность комиссии составляет 7 человек. В состав комиссии входят представители органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный.

Руководит работой комиссии председатель. Председателем является заместитель главы администрации городского округа ЗАТО Свободный. Заместителем председателя - начальник отдела городского хозяйства и экономики администрации городского округа ЗАТО Свободный. При отсутствии председателя его функции выполняет заместитель председателя.

29. Комиссия принимает решение об определении размера ежемесячной премии руководителю предприятия открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии.

На основании решения комиссии глава администрации городского округа ЗАТО Свободный издает распоряжение о премировании руководителя предприятия.

30. Члены комиссии, не согласные с выводами комиссии, прикладывают к протоколу обоснованное особое мнение по принятому решению.

31. Протоколы заседаний комиссии хранятся у секретаря комиссии 15 лет.

3.2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТЫ ЗА ОСОБО ВАЖНЫЕ РАБОТЫ

32. Решение о выплате и величине выплаты за особо важные работы руководителю предприятия принимается главой администрации городского округа ЗАТО Свободный на основании служебной записки, представленной курирующим заместителем главы администрации.

33. К особо важным работам могут относиться мероприятия, выполняемые в сжатые сроки по решению Правительства Российской Федерации, Правительства Свердловской области, отраслевых Министерств, администрации городского округа ЗАТО Свободный, обеспечивающие экономию трудовых, материальных и финансовых ресурсов, решение инновационных задач, внедрение новых технологий и видов продукции, выполнение работ по предотвращению аварий и ликвидации их последствий, особые достижения в выполнении производственных показателей, ввод в эксплуатацию социально значимых объектов.

34. Сумма выплаты за особо важные работы, выплачиваемая руководителю предприятия в течение отчетного года не должна превышать один должностной оклад руководителя предприятия.

3.3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННЫХ РАЗОВЫХ ВЫПЛАТ

35. Руководителям предприятий устанавливаются единовременные разовые выплаты:

- 1) при награждении государственными наградами Российской Федерации и наградами Свердловской области;
- 2) к профессиональным праздникам;
- 3) к юбилейным датам: 50-летие, 55-летие, 60-летие со дня рождения и далее через каждые 5 лет;
- 4) при увольнении в связи с уходом на страховую пенсию по старости;
- 5) при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением.

36. Решение о выплате и величине единовременных разовых выплат руководителю принимается главой администрации городского округа на основании служебной записки, представленной курирующим заместителем.

Размер единовременной разовой выплаты руководителю не может превышать 50 процентов размера должностного оклада руководителя.

4. ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА, МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

37. Руководителям предприятий выплачивается районный коэффициент к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленный Постановлением Совета министров СССР от 21.05.1987 № 591.

38. Материальная помощь руководителю предприятия выплачивается на основании распоряжения администрации городского округа ЗАТО Свободный по письменному мотивированному заявлению руководителя предприятия с предоставлением справки о наличии экономии финансовых средств фонда оплаты труда предприятия и подтверждающих документов.

Размер выплаты не может превышать более одного должностного оклада руководителя предприятия и выплачиваться не чаще одного раза в год по одному из следующих оснований:

1) В случае заболевания руководителя, требующего сложного оперативного вмешательства, длительного и (или) дорогостоящего лечения, медицинской реабилитации. Необходимо предоставление документов медицинского учреждения, подтверждающих факт заболевания и необходимость оперативного вмешательства и дорогостоящего лечения и документов о стоимости лечения (комплексного), осуществляемого на платной основе по направлению лечебно-профилактических учреждений (за исключением косметологического лечения).

4) В связи с утратой или повреждением имущества в результате пожара или другого стихийного бедствия. Необходимы документы, подтверждающие причиненный ущерб в результате указанных событий, документы, подтверждающие принадлежность утраченного (поврежденного) имущества руководителю предприятия и подтверждающие стоимость утраченного (поврежденного) имущества, справки из соответствующих органов (местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.).

5) В случае смерти членов семьи или близких родственников (супругов, родителей, детей). Необходимы копии свидетельства о смерти и документы, подтверждающие родство с умершим.

39. Выплаты компенсационного характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру предприятия определяются трудовым договором, заключаемым с ними руководителем предприятия.

Приложение №1

ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА И ПРЕДЕЛЬНОГО УРОВНЯ СООТНОШЕНИЯ СРЕДНЕМЕСЯЧНОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РУКОВОДИТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЯ И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА И СРЕДНЕМЕСЯЧНОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ

№ п/п	Наименование документа
1.	Формы бухгалтерского учета и отчетности МУП по начислению и выплате заработной платы
2.	Копия утвержденного штатного расписания МУП
3.	Справка о среднесписочной численности работников МУП
4.	Расчет размера средней заработной платы работников МУП согласно приложению № 2

Примечание. Документы должны быть подписаны руководителем и главным бухгалтером МУП и скреплены печатью.

Приложение №2

РАСЧЕТ СРЕДНЕМЕСЯЧНОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ МУП

(наименование муниципального унитарного предприятия)

(период)

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение
1.Среднемесячная заработная плата работников (без учета руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера):			
1.1	Общий ФОТ по предприятию	Руб.	
1.2	Выплаты, не учитываемые при расчете среднемесячной заработной платы работников, в т. ч.:	Руб.	
	-ФОТ руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера	Руб.	
	-ФОТ внешних совместителей	Руб.	
	-Оплата больничных листов 3 дня за счет работодателя	Руб.	
	-Оплата больничных листов за счет ФСС	Руб.	
	-Компенсация за неиспользуемый отпуск при увольнении	Руб.	
	-Пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет	Руб.	
	-Пособие по уходу за ребенком до 3 лет	Руб.	
	-Выплаты по договорам гражданско-правового характера	Руб.	
	-Материальная помощь		
1.3	ФОТ без выплат, не учитываемых при расчете среднемесячной заработной платы работников (стр.1.1-стр.1.2)	Руб.	
1.4	Среднесписочная численность работников предприятия	Чел.	
1.5	Среднемесячная заработная плата работников (без учета руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера) (стр.1.3/стр.1.4/12мес.)	Руб.	
2.Среднемесячная заработная плата руководителя:			
2.1	ФОТ руководителя	Руб.	
2.2	Выплаты руководителю, не учитываемые при расчете среднемесячной заработной платы руководителя, в т. ч.:	Руб.	
	-ФОТ внешних совместителей	Руб.	
	-Оплата больничных листов 3 дня за счет работодателя	Руб.	
	-Оплата больничных листов за счет ФСС	Руб.	
	-Компенсация за неиспользуемый отпуск при увольнении	Руб.	
	-Пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет	Руб.	
	-Пособие по уходу за ребенком до 3 лет	Руб.	
	-Выплаты по договорам гражданско-правового характера	Руб.	
	-Материальная помощь	Руб.	
2.3	ФОТ без выплат, не учитываемых при расчете среднемесячной заработной платы руководителя (стр.2.1-стр.2.2)	Руб.	
2.4	Среднесписочная численность (руководитель)	Чел.	
2.5	Среднемесячная заработная плата руководителя (стр.2.3/2.4/12мес.)	Руб.	
3.Среднемесячная заработная плата заместителей руководителя:			
3.1	ФОТ заместителей руководителя	Руб.	
	-ФОТ внешних совместителей	Руб.	
	-Оплата больничных листов 3 дня за счет работодателя	Руб.	
	-Оплата больничных листов за счет ФСС	Руб.	
	-Компенсация за неиспользуемый отпуск при увольнении	Руб.	
	-Пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет	Руб.	
	-Пособие по уходу за ребенком до 3 лет	Руб.	
	-Выплаты по договорам гражданско-правового характера	Руб.	
	-Материальная помощь	Руб.	
3.3	ФОТ без выплат, не учитываемых при расчете среднемесячной заработной платы заместителей руководителя (стр.3.1-стр.3.2)	Руб.	
3.4	Среднесписочная численность заместителей руководителя	Чел.	
3.4	Среднемесячная заработная плата заместителей руководителя (стр.3.3/стр.3.4/12мес.)	Руб.	
4.Среднемесячная заработная плата главного бухгалтера:			
4.1	ФОТ главного бухгалтера	Руб.	
4.2	Выплаты главному бухгалтеру, не учитываемые при расчете среднемесячной заработной платы главного бухгалтера, в т. ч.:	Руб.	
	-ФОТ внешних совместителей	Руб.	
	-Оплата больничных листов 3 дня за счет работодателя	Руб.	
	-Оплата больничных листов за счет ФСС	Руб.	
	-Компенсация за неиспользуемый отпуск при увольнении	Руб.	
	-Пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет	Руб.	
	-Пособие по уходу за ребенком до 3 лет	Руб.	
	-Выплаты по договорам гражданско-правового характера	Руб.	
	-Материальная помощь	Руб.	
4.3	ФОТ без выплат, не учитываемых при расчете среднемесячной заработной платы заместителей руководителя (стр.3.1-стр.3.2)	Руб.	
4.4	Среднесписочная численность (главный бухгалтер)	Чел.	
4.5	Среднемесячная заработная плата главного бухгалтера (стр.4.3/стр.4.4/12мес.)	Руб.	

Руководитель _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение №3

СПРАВКА-ИНФОРМАЦИЯ "О ВЫПОЛНЕНИИ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ"

(наименование муниципального унитарного предприятия)

за _____ 20__ года

(месяц)

№ п/п	Наименование показателя	Максимальное кол-во процентов
1.	Своевременное исполнение постановлений, распоряжений и поручений учредителя	10
2.	Отсутствие обоснованных претензий к работе предприятия со стороны потребителей	10
4.	Своевременное предоставление финансовой и иной отчетности, в том числе оперативной информации, запрашиваемой вышестоящими органами	10

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

от "03" апреля 2018 года № 202

Об утверждении Порядка составления и представления квартальной и месячной отчетности в 2018 году получателями средств местного бюджета, администраторами доходов бюджета

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов РФ от 28.12.2010г. №191н "Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации", Положением "О бюджетном процессе в городском округе ЗАТО Свободный", утвержденным решением Думы городского округа от 16.11.2009 № 33/8, руководствуясь подпунктами 31, 36 пункта 8 статьи 27, статьей 56 Устава городского округа ЗАТО Свободный

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок составления и представления квартальной и месячной отчетности в 2018 году получателями средств местного бюджета, администраторами доходов бюджета (прилагается).

2. Опубликовать Постановление в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.

3. Контроль исполнения постановления возложить на начальника отдела бухгалтерского учета и финансов Рыжкову С.Ф.

**Глава администрации
А.А. Матвеев**

Приложение

Порядок составления и представления квартальной и месячной отчетности в 2018 году получателями средств местного бюджета, администраторами доходов бюджета

1. Представление месячной и квартальной бюджетной отчетности осуществляется в соответствии с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н (далее Инструкция 191н), с учетом следующих особенностей:

2. В части месячной отчетности.

Месячная бюджетная отчетность об исполнении консолидированного бюджета предоставляется в отдел бухгалтерского учета и финансов в следующем составе:

1) Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования

дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127);

2) Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125) в части определения взаимосвязанных показателей по денежным расчетам;

3) Текстовая часть Пояснительной записки (ф. 0503160);

4) Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации (ф. 0503387).

3. В части квартальной отчетности.

Дополнительно к формам отчетности, представляемой в составе месячной отчетности, в составе квартальной отчетности представляются:

1) Отчет о движении денежных средств (ф.0503123) в составе отчетности за 1 полугодие;

2) Отчет о бюджетных обязательствах (ф. 0503128);

3) Пояснительная записка (ф.0503160) в составе:

Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф.0503169);

Сведения об использовании информационно-коммуникационных технологий (ф. 0503177);

Сведения об исполнении бюджета (ф.0503164) (далее - Сведения ф.0503164).

При заполнении Сведений ф.0503164 в разделе "Доходы бюджета" за 2018 год следует учитывать:

- в графе 3 указываются прогнозные показатели доходов на 2018 год, по которым по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября исполнение составило соответственно менее 20% или более 30%, менее 45% или более 55%, менее 70% или более 80% от доведенных годовых назначений;

- сведения об исполнении бюджета формируются, в том числе по показателям, не содержащим плановые назначения на 2018 год;

- в графе 8 по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября указываются коды причины отклонений фактических поступлений с учетом критериев установленных п.п. 3.2.1, а также фактических поступлений в части непрогнозируемых доходных источников, кассовое исполнение по которым осуществлено в отчетном периоде 2018года.

Текстовая часть Пояснительной записки (форма 0503160) должна содержать факторный анализ причин отклонений фактического исполнения от доведенного годового прогноза (с приведением конкретных примеров по плательщикам) по всем кодам бюджетной классификации:

- невыполнения (перевыполнения) плановых (прогнозных) показателей по всем кодам видов доходов областного бюджета;

- фактических поступлений при отсутствии плановых (прогнозных) назначений;

- роста (снижения) поступлений в сравнении с аналогичным периодом прошлого года.

- роста (снижения) задолженности (недоимки) по платежам в бюджет на отчетную дату в сравнении с датой на начало отчетного периода с приведением конкретных мероприятий по недопущению роста задолженности (недоимки).

При этом необходимо провести анализ имеющейся задолженности (недоимки) по всем кодам бюджетной классификации, включая сопоставление данных, представленных главными администраторами доходов местного бюджета, с формами бухгалтерской отчетности (ф.0503169 и Пояснительной запиской ф.0503160).

По разделу 2 "Расходы бюджета" отражаются показатели, по которым по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября исполнение составило соответственно менее 15%, 40%, 70% от утвержденных годовых назначений".

Причина отклонений от планового процента исполнения и их кодов для раскрытия информации в разделе 2 "Расходы бюджета" Сведений (ф. 0503164):

01- отсутствие или несвоевременное принятие нормативно-правовых документов, определяющих порядок выделения и (или) использования средств бюджета;

02 - длительность проведения конкурсных процедур;

03 - экономия, сложившаяся по результатам проведения конкурсных процедур;

04 - невозможность заключения государственного контракта по итогам конкурса в связи с отсутствием претендентов (поставщиков, подрядчиков, исполнителей);

05 - нарушение контрагентами (муниципальными образованиями, получателями пособий, получателями субсидий)

Table with columns for signature and stamp, including fields for 'Руководитель' and 'Исполнитель'.

Приложение №5

Table with multiple columns and rows, containing numerical data and small text labels.

Приложение №6

Report form titled 'Отчет по расшифровке кассового расхода' with columns for expense name, classification, and amounts.

Detailed report form titled 'Отчет по расшифровке кассового расхода на 01.07.2011г.' with columns for expense name, classification, and amounts.

Detailed report form titled 'Отчет по расшифровке кассового расхода на 01.10.2011г.' with columns for expense name, classification, and amounts.

2	ремонт копир. аппарата		0,00		0,00
3	ремонт систем. блока		0,00		0,00
4			0,00		0,00
Итого по ст.225			0,00	0,00	0,00
1	програмное обеспечение		0,00		0,00
2	антивирус		0,00		0,00
3	настройка ПО 1С		0,00		0,00
4	замена ключа ПО 1С		0,00		0,00
5	подписка	18 332,88		18 332,88	
6	образоват. услуги	#ССЫЛКА!		#ССЫЛКА!	
7	обучение на семинаре	#ССЫЛКА!		#ССЫЛКА!	
8	изготовление папок	#ССЫЛКА!		#ССЫЛКА!	
9	изготовление багет	#ССЫЛКА!		#ССЫЛКА!	
10	изгот. вкладыша в папку	#ССЫЛКА!		#ССЫЛКА!	
11	изготовление грамот	#ССЫЛКА!		#ССЫЛКА!	
12	услуги за оформ. кабинета	#ССЫЛКА!		#ССЫЛКА!	
13	бухгалтерские услуги	#ССЫЛКА!	20 337,00	#ССЫЛКА!	
Итого по ст.226		38 677,88	20 337,00	59 014,88	
1	изготовление грамот		0,00		0,00
2	пени		0,00		0,00
Итого по ст.290		0,00	0,00	0,00	
1	канцелярские товары		0,00		0,00
2	картридж-пленка		0,00		0,00
3	хоз. товары		0,00		0,00
4	тонер		0,00		0,00
5	картридж		0,00		0,00
6	сетевой фильтр	#ССЫЛКА!		#ССЫЛКА!	
7	чистящие салфетки	#ССЫЛКА!		#ССЫЛКА!	
8	набор стаканов	#ССЫЛКА!		#ССЫЛКА!	
9	набор фужеров	#ССЫЛКА!		#ССЫЛКА!	
10	набор рюмок	#ССЫЛКА!		#ССЫЛКА!	
11	чайный набор	#ССЫЛКА!		#ССЫЛКА!	
12	чайный сервиз	#ССЫЛКА!		#ССЫЛКА!	
13	фильтр	#ССЫЛКА!		#ССЫЛКА!	
14	картридж	#ССЫЛКА!		#ССЫЛКА!	
15	изготовление папок	#ССЫЛКА!		#ССЫЛКА!	
16	изготовление багет	#ССЫЛКА!		#ССЫЛКА!	
17	изгот. вкладыша в папку	#ССЫЛКА!		#ССЫЛКА!	
18	чернильницы	#ССЫЛКА!		#ССЫЛКА!	
Итого по ст.340		0,00	0,00	0,00	
1			0,00		0,00
2			0,00		0,00
Итого по ст.310		0,00	0,00	0,00	
ВСЕГО РАСХОДОВ		44 217,50	26 483,55	70 701,05	
Руководитель			С.П. Кудрин		

Дума ГО ЗАТО Свободный 912 0103 0020400 500						Учреждение
Отчет						
по расшифровке кассового расхода						
на 01.01.2012г.						
						(в рублях)
№ п/п	Наименование расхода	Классификация расходов	Отчет по состоянию на 01.10.10	Отчет за 4 квартал	Итого с нарастающим итогом	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1	выплата по уходу за ребенком до 3 лет		0,00	82,42	82,42	
1	путевка в санаторий		0,00	44 000,00	44 000,00	
	суточные при командировках		0,00	2 000,00	2 000,00	
Итого по ст.212			0,00	46 082,42	46 082,42	
1	абонентская плата		6 091,16	3 661,54	9 752,70	
2	вну тризоновые переговоры		2 090,03	1 212,92	3 302,95	
3	доступ к устр-ву		0,00	7 600,00	7 600,00	
4	интернет в кредит		0,00		0,00	
5	международная связь	#ССЫЛКА!		11,43	#ССЫЛКА!	
6	сотовая связь	#ССЫЛКА!		1 519,05	#ССЫЛКА!	480,95
7	предостав. доступа	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
7	иабоненс. обслуж. прогр.	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
8	почтовые расходы	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
Итого по ст.221			10 530,77	14 004,94	24 535,71	
1	транспортные расходы		0,00	812,00	812,00	
Итого по ст.222			0,00	812,00	812,00	
1	коммунальные услуги		1 155,40	1 527,12	2 682,52	
2			0,00		0,00	
Итого по ст.223			1 155,40	1 527,12	2 682,52	
1	заправка картриджа		0,00		0,00	
2	ремонт копир. аппарата		0,00	8 373,00	8 373,00	
3	ремонт систем. блока		0,00		0,00	
4			0,00		0,00	
Итого по ст.225			0,00	8 373,00	8 373,00	
1	програмное обеспечение		0,00		0,00	
2	антивирус		0,00	6 400,00	6 400,00	
3	настройка ПО 1С		0,00	1 600,00	1 600,00	
4	замена ключа ПО 1С		0,00		0,00	
5	подписка		18 332,88	16 521,19	34 854,07	
6	образоват. услуги	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
7	обучение на семинаре	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
8	изготовление папок	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
9	изготовление багет	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
10	изгот. вкладыша в папку	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
11	изготовление грамот	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
12	услуги за оформ. кабинета	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
13	бухгалтерские услуги	#ССЫЛКА!	27 126,00		#ССЫЛКА!	
Итого по ст.226		59 014,88	51 647,19	110 662,07		
1	изготовление грамот		0,00		0,00	
2	пени		0,00	0,01	0,01	
Итого по ст.290		0,00	0,01	0,01		
1	канцелярские товары		0,00	27 753,46	27 753,46	
2	картридж-пленка		0,00		0,00	
3	лампы люм.		0,00	4 714,00	4 714,00	
4	тонер		0,00	26 400,00	26 400,00	
5	картридж		0,00	7 734,00	7 734,00	
6	сетевой фильтр	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	

7	чистящие салфетки	#ССЫЛКА!		#ССЫЛКА!	
8	набор стаканов	#ССЫЛКА!		#ССЫЛКА!	
9	набор фужеров	#ССЫЛКА!		#ССЫЛКА!	
10	набор рюмок	#ССЫЛКА!		#ССЫЛКА!	
11	монитор		16 588,00		
12	чайный сервиз	#ССЫЛКА!		#ССЫЛКА!	
13	зеркало	#ССЫЛКА!	266,00		
14	картридж	#ССЫЛКА!		#ССЫЛКА!	
15	изготовление папок	#ССЫЛКА!		#ССЫЛКА!	
16	изготовление багет	#ССЫЛКА!		#ССЫЛКА!	
17	изгот. вкладыша в папку	#ССЫЛКА!		#ССЫЛКА!	
18	чернильницы	#ССЫЛКА!	11 905,00	#ССЫЛКА!	
Итого по ст.340		0,00	95 360,46	95 360,46	
1	шредер		0,00	5 228,44	5 228,44
2	сот. телефон		0,00	3 490,00	3 490,00
Итого по ст.310		0,00	0,00	8 718,44	8 718,44
ВСЕГО РАСХОДОВ		70 701,05	226 525,58	297 226,63	

Руководитель С.П. Кудрин

Дума ГО ЗАТО Свободный 912 0103 0020400 500 Учреждение

Отчет по расшифровке кассового расхода на 01.04.2010г.

Дума ГО ЗАТО Свободный 912 0103 0020400 500						Учреждение
Отчет						
по расшифровке кассового расхода						
на 01.04.2010г.						
						(в рублях)
№ п/п	Наименование расхода	Классификация расходов	Отчет по состоянию на 01.03.10	Отчет за март	Итого с нарастающим итогом	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1	книгопродукция		0,00		0,00	
2	путевка в санаторий		0,00		0,00	
	суточные при командировках		0,00		0,00	
Итого по ст.212			0,00	0,00	0,00	
1	абонентская плата		0,00	1 693,30	1 693,30	
2	вну тризоновые переговоры		0,00	562,87	562,87	
3	доступ к устр-ву		0,00		0,00	
4	интернет в кредит		0,00		0,00	
5	международная связь	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
6	сотовая связь	#ССЫЛКА!		1 000,00	#ССЫЛКА!	
7	предостав. доступа	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
7	иабоненс. обслуж. прогр.	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
8	почтовые расходы	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
Итого по ст.221			0,00	3 256,17	3 256,17	
1	транспортные расходы		0,00		0,00	
Итого по ст.222			0,00	0,00	0,00	
1	коммунальные услуги		0,00	763,47	763,47	
2			0,00		0,00	
Итого по ст.223			0,00	763,47	763,47	
1	заправка картриджа		0,00		0,00	
2	ремонт копир. аппарата		0,00		0,00	
3	ремонт систем. блока		0,00		0,00	
4			0,00		0,00	
Итого по ст.225			0,00	0,00	0,00	
1	програмное обеспечение		0,00		0,00	
2	антивирус		0,00		0,00	
3	информ-консульт. услуги по 1С		0,00	4 000,00	4 000,00	
4	замена ключа ПО 1С		0,00		0,00	
5	подписка		0,00	11 770,26	11 770,26	
6	образоват. услуги	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
7	обучение на семинаре	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
8	изготовление папок	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
9	изготовление багет	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
10	изгот. вкладыша в папку	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
11	изготовление грамот	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
12	услуги за оформ. кабинета	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
13	бухгалтерские услуги	#ССЫЛКА!		6 368,00	#ССЫЛКА!	
Итого по ст.226		0,00	22 138,26	22 138,26		
1	изготовление грамот		0,00		0,00	
2	пени		0,00		0,00	
Итого по ст.290		0,00	0,00	0,00		
1	канцелярские товары		0,00		0,00	
2	картридж-пленка		0,00		0,00	
3	хоз. товары		0,00		0,00	
4	тонер		0,00		0,00	
5	картридж		0,00		0,00	
6	сетевой фильтр	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
7	чистящие салфетки	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
8	набор стаканов	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
9	набор фужеров	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
10	набор рюмок	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
11	чайный набор	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
12	чайный сервиз	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
13	фильтр	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
14	картридж	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
15	изготовление папок	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
16	изготовление багет	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
17	изгот. вкладыша в папку	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
18	чернильницы	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
Итого по ст.340		0,00	0,00	0,00		
1			0,00		0,00	
2			0,00		0,00	
Итого по ст.310		0,00	0,00	0,00		
ВСЕГО РАСХОДОВ		0,00	26 157,90	26 157,90		
Руководитель			С.П. Кудрин			

Дума ГО ЗАТО Свободный 912 0103 0020400 500						Учреждение
Отчет по расшифровке кассового расхода на 01.05.2010г.						
(в рублях)						
№ п/п	Наименование расхода	Классификация расходов	Отчет по состоянию на 01.04.10	Отчет за апрель	Итого с нарастающим итогом	Примечание
1	книгопродукция		0,00		0,00	
2	путевка в санаторий		0,00		0,00	
3	суточные при командировках		0,00		0,00	
Итого по ст.212			0,00	0,00	0,00	
1	абонентская плата		1 693,30	855,50	2 548,80	
2	внутризоновые переговоры		562,87	554,14	1 117,01	
3	доступ к устр-ву		0,00		0,00	
4	интернет в кредит		0,00		0,00	
5	междугородняя связь	#ССЫЛКА!		306,90	#ССЫЛКА!	
6	сотовая связь	#ССЫЛКА!		-1 736,92	#ССЫЛКА!	восст.кас.расх.
7	предостав. доступа иабоненс.обслуж. прогр.	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
8	почтовые расходы	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
Итого по ст.221			3 256,17	-20,38	3 235,79	
1	транспортные расходы		0,00		0,00	
Итого по ст.222			0,00	0,00	0,00	
1	коммунальные услуги		763,47	393,78	1 157,25	
2			0,00		0,00	
Итого по ст.223			763,47	393,78	1 157,25	
1	заправка картриджа		0,00		0,00	
2	ремонт копир. аппарата		0,00		0,00	
3	ремонт систем. блока		0,00		0,00	
4			0,00		0,00	
Итого по ст.225			0,00	0,00	0,00	
1	програмное обеспечение		0,00		0,00	
2	антивирус		0,00		0,00	
3	информ.-консульт.услуги по 1С		4 000,00		4 000,00	
4	замена ключа ПО 1С		0,00		0,00	
5	подписка		11 770,26		11 770,26	
6	образоват.услуги	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
7	обучение на семинаре	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
8	изготовление папок	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
9	изготовление багет	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
10	изгот. вкладыша в папку	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
11	изготовление грамот	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
12	услуги за оформ.кабинета	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
13	бухгалтерские услуги	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
Итого по ст.226			22 138,26	6 368,00	28 506,26	
1	изготовление грамот		0,00		0,00	
2	лени		0,00		0,00	
Итого по ст.290			0,00	0,00	0,00	
1	канцелярские товары		0,00	7 240,00	7 240,00	
2	картридж-пленка		0,00		0,00	
3	хоз. товары		0,00		0,00	
4	тонер		0,00		0,00	
5	картридж		0,00		0,00	
6	сетевой фильтр	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
7	чистящие салфетки	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
8	набор стаканов	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
9	набор фужеров	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
10	набор рюмок	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
11	чайный набор	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
12	чайный сервиз	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
13	фильтр	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
14	картридж	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
15	изготовление папок	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
16	изготовление багет	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
17	изгот. вкладыша в папку	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
18	чернильницы	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
Итого по ст.340			0,00	7 240,00	7 240,00	
1			0,00		0,00	
2			0,00		0,00	
Итого по ст.310			0,00	0,00	0,00	
ВСЕГО РАСХОДОВ			26 157,90	13 981,40	40 139,30	
Руководитель				С.П. Кудрин		

Дума ГО ЗАТО Свободный 912 0103 0020400 500						Учреждение
Отчет по расшифровке кассового расхода на 01.06.2010г.						
(в рублях)						
№ п/п	Наименование расхода	Классификация расходов	Отчет по состоянию на 01.05.10	Отчет за май	Итого с нарастающим итогом	Примечание
1	книгопродукция		0,00		0,00	
2	путевка в санаторий		0,00		0,00	
3	суточные при командировках		0,00		0,00	
Итого по ст.212			0,00	0,00	0,00	
1	абонентская плата		2 548,80	873,20	3 422,00	
2	внутризоновые переговоры		1 117,01	725,29	1 842,30	
3	доступ к устр-ву		0,00		0,00	
4	интернет в кредит		0,00		0,00	
5	междугородняя связь	#ССЫЛКА!		40,36	#ССЫЛКА!	
6	сотовая связь	#ССЫЛКА!		500,00	#ССЫЛКА!	восст.кас.расх.

Дума ГО ЗАТО Свободный 912 0103 0020400 500						Учреждение
Отчет по расшифровке кассового расхода на 01.07.2010г.						
(в рублях)						
№ п/п	Наименование расхода	Классификация расходов	Отчет по состоянию на 01.06.10	Отчет за июль	Итого с нарастающим итогом	Примечание
1	книгопродукция		0,00		0,00	
2	путевка в санаторий		0,00		0,00	
3	суточные при командировках		0,00		0,00	
Итого по ст.212			0,00	0,00	0,00	
1	абонентская плата		3 422,00	837,80	4 259,80	
2	внутризоновые переговоры		1 842,30	356,82	2 199,12	
3	доступ к устр-ву		0,00		0,00	
4	интернет в кредит		0,00		0,00	
5	междугородняя связь	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
6	сотовая связь	#ССЫЛКА!		1 000,00	#ССЫЛКА!	восст.кас.расх.
7	предостав. доступа иабоненс.обслуж. прогр.	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
8	почтовые расходы	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
Итого по ст.221			5 374,64	2 194,62	7 569,26	
1	транспортные расходы		0,00		0,00	
Итого по ст.222			0,00	0,00	0,00	
1	коммунальные услуги		1 392,27	222,97	1 615,24	
2			0,00		0,00	
Итого по ст.223			1 392,27	222,97	1 615,24	
1	заправка картриджа		0,00		0,00	
2	ремонт копир. аппарата		0,00		0,00	
3	ремонт систем. блока		0,00		0,00	
4			0,00		0,00	
Итого по ст.225			0,00	0,00	0,00	
1	програмное обеспечение		0,00		0,00	
2	антивирус		0,00		0,00	
3	информ.-консульт.услуги по 1С		4 000,00		4 000,00	
4	замена ключа ПО 1С		0,00		0,00	
5	подписка		11 770,26		11 770,26	
6	образоват.услуги	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
7	обучение на семинаре	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
8	изготовление папок	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
9	изготовление багет	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
10	изгот. вкладыша в папку	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
11	изготовление грамот	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
12	услуги за оформ.кабинета	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
13	бухгалтерские услуги	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
Итого по ст.226			46 876,26	6 366,00	53 242,26	
Руководитель				С.П. Кудрин		

Дума ГО ЗАТО Свободный 912 0103 0020400 500						Учреждение
Отчет по расшифровке кассового расхода на 01.07.2010г.						
(в рублях)						
№ п/п	Наименование расхода	Классификация расходов	Отчет по состоянию на 01.06.10	Отчет за июль	Итого с нарастающим итогом	Примечание
1	книгопродукция		0,00		0,00	
2	путевка в санаторий		0,00		0,00	
3	суточные при командировках		0,00		0,00	
Итого по ст.212			0,00	0,00	0,00	
1	абонентская плата		3 422,00	837,80	4 259,80	
2	внутризоновые переговоры		1 842,30	356,82	2 199,12	
3	доступ к устр-ву		0,00		0,00	
4	интернет в кредит		0,00		0,00	
5	междугородняя связь	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
6	сотовая связь	#ССЫЛКА!		1 000,00	#ССЫЛКА!	восст.кас.расх.
7	предостав. доступа иабоненс.обслуж. прогр.	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
8	почтовые расходы	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
Итого по ст.221			5 374,64	2 194,62	7 569,26	
1	транспортные расходы		0,00		0,00	
Итого по ст.222			0,00	0,00	0,00	
1	коммунальные услуги		1 392,27	222,97	1 615,24	
2			0,00		0,00	
Итого по ст.223			1 392,27	222,97	1 615,24	
1	заправка картриджа		0,00		0,00	
2	ремонт копир. аппарата		0,00		0,00	
3	ремонт систем. блока		0,00		0,00	
4			0,00		0,00	
Итого по ст.225			0,00	0,00	0,00	
1	програмное обеспечение		0,00		0,00	
2	антивирус		0,00		0,00	
3	информ.-консульт.услуги по 1С		4 000,00		4 000,00	
4	замена ключа ПО 1С		0,00		0,00	
5	подписка		11 770,26		11 770,26	
6	образоват.услуги	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
7	обучение на семинаре	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
8	изготовление папок	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
9	изготовление багет	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
10	изгот. вкладыша в папку	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
11	изготовление грамот	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
12	услуги за оформ.кабинета	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
13	бухгалтерские услуги	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
Итого по ст.226			46 876,26	6 366,00	53 242,26	

1	изготовление грамот		0,00		0,00	
2	пени		0,00		0,00	
			0,00		0,00	
	Итого по ст.290		0,00	0,00	0,00	
1	канцелярские товары		7 240,00	10 540,00	17 780,00	
2	картридж-пленка		0,00		0,00	
3	хоз. товары		7 000,00		7 000,00	
4	тонер		0,00		0,00	
5	картридж		0,00		0,00	
6	сетевой фильтр	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
7	чистящие салфетки	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
8	фильтр	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
9	картридж	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
10	изготовление папок	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
11	чернильницы	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
	Итого по ст.340		14 240,00	10 540,00	24 780,00	
1			0,00		0,00	
2			0,00		0,00	
	Итого по ст.310		0,00	0,00	0,00	
	ВСЕГО РАСХОДОВ		67 883,17	19 323,59	87 206,76	
	Руководитель			С.П. Кудрин		

Дума ГО ЗАТО Свободный 912 0103 0020400 500						Учреждение
Отчет						
по расшифровке кассового расхода						
на 01.08.2010г.						
						(в рублях)
№ п/п	Наименование расхода	Классификация расходов	Отчет по состоянию на 01.08.10	Отчет за июль	Итого с нарастающим итогом	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1	книгопроизводство		0,00		0,00	
2	путевка в санаторий		0,00		0,00	
3	суточные при командировках		0,00		0,00	
	Итого по ст.212		0,00	0,00	0,00	
1	абонентская плата		4 259,80	855,50	5 115,30	
	вну тризональные					
2	переговоры		2 199,12	442,44	2 641,56	
3	доступ к устр-ву		0,00		0,00	
4	интернет в кредит		0,00		0,00	
5	междугородняя связь	#ССЫЛКА!		29,03	#ССЫЛКА!	
6	сотовая связь	#ССЫЛКА!		1 000,00	#ССЫЛКА!	восст.кас.расх.
	предостав доступа					
7	иабоненс.обслуж.прогр.	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
8	почтовые расходы	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
	Итого по ст.221		7 568,26	2 326,97	9 896,23	
1	транспортные расходы		0,00		0,00	
	Итого по ст.222		0,00	0,00	0,00	
1	коммунальные услуги		1 615,24	35,88	1 651,12	
2			0,00		0,00	
	Итого по ст.223		1 615,24	35,88	1 651,12	
1	заправка картриджа		0,00	750,00	750,00	
2	ремонт копир.аппарата		0,00		0,00	
3	ремонт систем.блока		0,00		0,00	
4			0,00		0,00	
	Итого по ст.225		0,00	750,00	750,00	
1	програмное обеспечение		0,00		0,00	
2	антивирус		0,00		0,00	
	информ.-консульт.услуги					
3	по 1С		4 000,00		4 000,00	
4	замена ключа ПО 1С		0,00		0,00	
5	подписка		11 770,26		11 770,26	
6	образоват.услуги	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
7	обучение на семинаре	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
8	изготовление папок	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
9	изготовление багет	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
10	изгот. вкладыша в папку	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
11	изготовление грамот	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
12	услуги за оформ.кабинета	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
13	бухгалтерские услуги	#ССЫЛКА!		6 368,00	#ССЫЛКА!	
	Итого по ст.226		53 242,26	6 368,00	59 610,26	
1	изготовление грамот		0,00		0,00	
2	пени		0,00	14,16	14,16	
	Итого по ст.290		0,00	14,16	14,16	
1	канцелярские товары		17 780,00		17 780,00	
2	картридж-пленка		0,00		0,00	
3	хоз. товары		7 000,00		7 000,00	
4	тонер		0,00		0,00	
5	картридж		0,00		0,00	
6	сетевой фильтр	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
7	чистящие салфетки	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
8	фильтр	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
9	картридж	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
10	значки штампованные	#ССЫЛКА!		12 800,00	#ССЫЛКА!	
11	чернильницы	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
	Итого по ст.340		24 780,00	12 800,00	37 580,00	
1			0,00		0,00	
2			0,00		0,00	
	Итого по ст.310		0,00	0,00	0,00	
	ВСЕГО РАСХОДОВ		87 206,76	22 295,01	109 501,77	
	Руководитель			С.П. Кудрин		

Дума ГО ЗАТО Свободный 912 0103 0020400 500						Учреждение
Отчет						
по расшифровке кассового расхода						
на 01.09.2010г.						
						(в рублях)
№ п/п	Наименование расхода	Классификация расходов	Отчет по состоянию на 01.08.10	Отчет за август	Итого с нарастающим итогом	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1	книгопроизводство		0,00		0,00	
2	путевка в санаторий		0,00		0,00	
3	суточные при командировках		0,00		0,00	
	Итого по ст.212		0,00	0,00	0,00	
1	абонентская плата		5 115,30	855,50	5 970,80	
	вну тризональные					
2	переговоры		2 641,56	304,14	2 945,70	
3	доступ к устр-ву		0,00		0,00	
4	интернет в кредит		0,00		0,00	
5	междугородняя связь	#ССЫЛКА!		183,84	#ССЫЛКА!	
6	сотовая связь	#ССЫЛКА!		500,00	#ССЫЛКА!	восст.кас.расх.
	предостав доступа					
7	иабоненс.обслуж.прогр.	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
8	почтовые расходы	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
	Итого по ст.221		9 896,23	1 843,48	11 739,71	
1	транспортные расходы		0,00		0,00	
	Итого по ст.222		0,00	0,00	0,00	
1	коммунальные услуги		1 651,12	32,71	1 683,83	
2			0,00		0,00	
	Итого по ст.223		1 651,12	32,71	1 683,83	
1	заправка картриджа		750,00		750,00	
2	ремонт копир.аппарата		0,00		0,00	
3	ремонт систем.блока		0,00		0,00	
4			0,00		0,00	
	Итого по ст.225		750,00	0,00	750,00	
1	програмное обеспечение		0,00		0,00	
2	антивирус		0,00		0,00	
	информ.-консульт.услуги					
3	по 1С		4 000,00		4 000,00	
4	замена ключа ПО 1С		0,00		0,00	
5	подписка		11 770,26	16 404,99	28 175,25	
6	образоват.услуги	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
7	обучение на семинаре	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
8	изготовление папок	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
9	изготовление багет	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
10	изгот. вкладыша в папку	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
11	изготовление грамот	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
12	услуги за оформ.кабинета	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
13	бухгалтерские услуги	#ССЫЛКА!		6 367,00	#ССЫЛКА!	
	Итого по ст.226		59 610,26	22 771,99	82 382,25	
1	изготовление грамот		0,00		0,00	
2	пени		0,00	14,16	14,16	
	Итого по ст.290		0,00	14,16	14,16	
1	канцелярские товары		17 780,00		17 780,00	
2	картридж-пленка		0,00		0,00	
3	хоз. товары		7 000,00		7 000,00	
4	тонер		0,00		0,00	
5	картридж		0,00		0,00	
6	сетевой фильтр	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
7	чистящие салфетки	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
8	фильтр	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
9	картридж	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
10	изготовление папок	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
11	чернильницы	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
	Итого по ст.340		37 580,00	0,00	37 580,00	
1			0,00		0,00	
2			0,00		0,00	
	Итого по ст.310		0,00	0,00	0,00	
	ВСЕГО РАСХОДОВ		109 501,77	24 648,18	134 149,95	
	Исполнитель:			Е.В. Панферова		
	Руководитель			С.П. Кудрин		

Дума ГО ЗАТО Свободный 912 0103 0020400 500						Учреждение
Отчет						
по расшифровке кассового расхода						
на 01.10.2010г.						
						(в рублях)
№ п/п	Наименование расхода	Классификация расходов	Отчет по состоянию на 01.09.10	Отчет за сентябрь	Итого с нарастающим итогом	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1	книгопроизводство		0,00		0,00	
2	путевка в санаторий		0,00	33 600,00	33 600,00	
3	суточные при командировках		0,00		0,00	
	Итого по ст.212		0,00	33 600,00	33 600,00	
1	абонентская плата		6 826,30	855,50	7 681,80	
	вну тризональные					
2	переговоры		3 944,08	254,14	4 198,22	
3	доступ к устр-ву		0,00		0,00	
4	интернет в кредит		0,00		0,00	
5	междугородняя связь		757,45		757,45	
6	сотовая связь		2 263,08	1 000,00	3 263,08	восст.кас.расх.
	предостав доступа					
7	иабоненс.обслуж.прогр.	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
8	почтовые расходы	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
	Итого по ст.221		#ССЫЛКА!	2 109,64	#ССЫЛКА!	
1	транспортные расходы		0,00		0,00	
	Итого по ст.222		0,00	0,00	0,00	

Итого по ст.222		0,00	0,00	0,00
1 коммунальные услуги		2 525,06	205,34	2 730,40
2		0,00		0,00
Итого по ст.223		2 525,06	205,34	2 730,40
1 заправка картриджа		750,00		750,00
2 ремонт копир. аппарата		0,00		0,00
3 ремонт систем. блока		0,00		0,00
Итого по ст.225		750,00	0,00	750,00
1 программное обеспечение		0,00		0,00
2 антивирус		0,00		0,00
информ.-консульт. услуги по 1С		4 000,00		4 000,00
4 подписка		28 175,25		28 175,25
5 образоват. услуги	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!
6 обучение на семинаре	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!
7 бухгалтерские услуги		44 773,00	6 368,00	51 141,00
Итого по ст.226		#ССЫЛКА!	6 368,00	#ССЫЛКА!
1 изготовление грамот		0,00		0,00
2 пени		14,16		14,16
		0,00		0,00
Итого по ст.290		14,16	0,00	14,16
1 канцелярские товары		17 780,00		17 780,00
2 картридж-пленка		0,00		0,00
3 хоз. товары		7 000,00		7 000,00
4 тонер		0,00		0,00
5 картридж		0,00		0,00
6 изготовление папок	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!
7 чернильницы	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!
Итого по ст.340		#ССЫЛКА!	0,00	#ССЫЛКА!
1		0,00		0,00
2		0,00		0,00
Итого по ст.310		0,00	0,00	0,00
ВСЕГО РАСХОДОВ		#ССЫЛКА!	42 282,98	#ССЫЛКА!
Руководитель			С.П. Кудрин	

Итого по ст.222		0,00	0,00	0,00
1 книгопродукция		0,00		0,00
2 путевка в санаторий		33 600,00		33 600,00
3 командировках		0,00		0,00
Итого по ст.212		33 600,00	0,00	33 600,00
1 абонентская плата		8 519,60	837,80	9 357,40
внутризоновые				
2 переговоры		4 759,42	302,06	5 061,48
3 доступ к устр-ву		0,00		0,00
4 интернет в кредит		0,00		0,00
5 междугородняя связь		757,45	7,62	765,07
6 сотовая связь		3 263,08	1 500,00	4 763,08
предостав. доступа				
7 абоненс. обслуж. прогр.	#ССЫЛКА!		7 080,00	#ССЫЛКА!
8 почтовые расходы	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!
Итого по ст.221		#ССЫЛКА!	9 727,48	#ССЫЛКА!
1 транспортные расходы		0,00		0,00
		0,00		0,00
Итого по ст.222		0,00	0,00	0,00
1 коммунальные услуги		3 913,58	904,77	4 818,35
2		0,00		0,00
Итого по ст.223		3 913,58	904,77	4 818,35
1 заправка картриджа		750,00		750,00
2 ремонт копир. аппарата		0,00	2 852,00	2 852,00
3 ремонт систем. блока		0,00		0,00
Итого по ст.225		750,00	2 852,00	3 602,00
1 программное обеспечение		0,00		0,00
2 антивирус		6 400,00		6 400,00
информ.-консульт. услуги по 1С		4 000,00		4 000,00
4 подписка		28 175,25		28 175,25
5 образоват. услуги	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!
6 обучение на семинаре	#ССЫЛКА!		4 000,00	#ССЫЛКА!
7 бухгалтерские услуги		57 509,00	6 369,00	63 878,00
Итого по ст.226		#ССЫЛКА!	10 369,00	#ССЫЛКА!
1 изготовление грамот		0,00		0,00
2 пени		22,34	5,07	27,41
		0,00		0,00
Итого по ст.290		22,34	5,07	27,41
1 канцелярские товары		17 780,00	64 120,00	81 900,00
2 набор открыток		0,00	30 000,00	30 000,00
3 хоз. товары		7 000,00	5 000,00	12 000,00
4 тонер		0,00		0,00
5 картридж		0,00		0,00
6 изготовление папок	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!
7 чернильницы	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!
Итого по ст.340		#ССЫЛКА!	99 120,00	#ССЫЛКА!
1		0,00		0,00
2		0,00		0,00
Итого по ст.310		0,00	0,00	0,00
ВСЕГО РАСХОДОВ		#ССЫЛКА!	122 973,25	#ССЫЛКА!
Руководитель			С.П. Кудрин	

Итого по ст.222		0,00	0,00	0,00
1 коммунальные услуги		2 730,40	1 183,18	3 913,58
2		0,00		0,00
Итого по ст.223		2 730,40	1 183,18	3 913,58
1 заправка картриджа		750,00		750,00
2 ремонт копир. аппарата		0,00		0,00
3 ремонт систем. блока		0,00		0,00
Итого по ст.225		750,00	0,00	750,00
1 программное обеспечение		0,00		0,00
2 антивирус		0,00	6 400,00	6 400,00
информ.-консульт. услуги по 1С		4 000,00		4 000,00
4 подписка		28 175,25		28 175,25
5 образоват. услуги	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!
6 обучение на семинаре	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!
7 бухгалтерские услуги		51 141,00	6 368,00	57 509,00
Итого по ст.226		#ССЫЛКА!	12 768,00	#ССЫЛКА!
1 изготовление грамот		0,00		0,00
2 пени		14,16	8,18	22,34
		0,00		0,00
Итого по ст.290		14,16	8,18	22,34
1 канцелярские товары		17 780,00		17 780,00
2 картридж-пленка		0,00		0,00
3 хоз. товары		7 000,00		7 000,00
4 тонер		0,00		0,00
5 картридж		0,00		0,00
6 изготовление папок	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!
7 чернильницы	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!
Итого по ст.340		#ССЫЛКА!	0,00	#ССЫЛКА!
1		0,00		0,00
2		0,00		0,00
Итого по ст.310		0,00	0,00	0,00
ВСЕГО РАСХОДОВ		#ССЫЛКА!	15 350,18	#ССЫЛКА!
Руководитель			С.П. Кудрин	

Итого по ст.222		0,00	0,00	0,00
1 книгопродукция		0,00		0,00
2 путевка в санаторий		33 600,00		33 600,00
3 командировках		0,00		0,00
Итого по ст.212		33 600,00	0,00	33 600,00
1 абонентская плата		9 357,40	1 839,62	11 197,02
внутризоновые				
2 переговоры		5 061,48	343,45	5 404,93
3 доступ к устр-ву		0,00		0,00
4 интернет в кредит		0,00		0,00
5 междугородняя связь		765,07		765,07
6 сотовая связь		4 763,08	6 673,02	11 436,10
предостав. доступа				
7 абоненс. обслуж. прогр.	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!
8 почтовые расходы	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!
Итого по ст.221		#ССЫЛКА!	8 856,09	#ССЫЛКА!
1 транспортные расходы		0,00		0,00
		0,00		0,00
Итого по ст.222		0,00	0,00	0,00
1 коммунальные услуги		4 818,35	1 866,80	6 685,15
2		0,00		0,00
Итого по ст.223		4 818,35	1 866,80	6 685,15
1 заправка картриджа		750,00		750,00
2 ремонт копир. аппарата		0,00	11 553,00	11 553,00
3 ремонт систем. блока		2 852,00		2 852,00
Итого по ст.225		3 602,00	11 553,00	15 155,00
1 программное обеспечение		0,00		0,00
2 антивирус		6 400,00		6 400,00
информ.-консульт. услуги по 1С		4 000,00		4 000,00
4 подписка		28 175,25		28 175,25
5 образоват. услуги	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!
6 обучение на семинаре	#ССЫЛКА!		4 000,00	#ССЫЛКА!
7 бухгалтерские услуги		57 509,00	6 369,00	63 878,00
Итого по ст.226		#ССЫЛКА!	10 369,00	#ССЫЛКА!
1 изготовление грамот		0,00		0,00
2 пени		22,34	5,07	27,41
		0,00		0,00
Итого по ст.290		22,34	5,07	27,41
1 канцелярские товары		17 780,00	64 120,00	81 900,00
2 набор открыток		0,00	30 000,00	30 000,00
3 хоз. товары		7 000,00	5 000,00	12 000,00
4 тонер		0,00		0,00
5 картридж		0,00		0,00
6 изготовление папок	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!
7 чернильницы	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!
Итого по ст.340		#ССЫЛКА!	99 120,00	#ССЫЛКА!
1		0,00		0,00
2		0,00		0,00
Итого по ст.310		0,00	0,00	0,00
ВСЕГО РАСХОДОВ		#ССЫЛКА!	122 973,25	#ССЫЛКА!
Руководитель			С.П. Кудрин	

1	програмное обеспечение		0,00		0,00
2	антивирус		6 400,00		6 400,00
3	информ. -консульт. услуги по 1С		4 000,00		4 000,00
4	подписка		28 175,25		28 175,25
5	образоват. услуги		#ССЫЛКА!		#ССЫЛКА!
6	обучение на семинаре		#ССЫЛКА!		#ССЫЛКА!
7	бухгалтерские услуги		63 878,00	12 734,00	76 612,00
	Итого по ст.226		#ССЫЛКА!	12 734,00	#ССЫЛКА!
1	изготовление грамот		0,00		0,00
2	пени		27,41		27,41
	Итого по ст.290		27,41	0,00	27,41
1	канцелярские товары		81 900,00		81 900,00
2	набор открыток		30 000,00		30 000,00
3	хоз. товары		12 000,00	4 085,00	16 085,00
4	тонер		0,00	28 028,00	28 028,00
5	картридж		0,00	6 925,00	6 925,00
6	изготовление папок		#ССЫЛКА!		#ССЫЛКА!
7	чернильницы		#ССЫЛКА!	11 375,00	#ССЫЛКА!
	Итого по ст.340		#ССЫЛКА!	50 413,00	#ССЫЛКА!
1			0,00		0,00
2			0,00		0,00
	Итого по ст.310		0,00	0,00	0,00
	ВСЕГО РАСХОДОВ		#ССЫЛКА!	85 422,89	#ССЫЛКА!
	Руководитель			С.П. Кудрин	

от "03" апреля 2018 года № 203

Об утверждении Порядка составления и представления квартальной и месячной бухгалтерской отчетности муниципальными бюджетными и автономными учреждениями в 2018 году

В соответствии со ст.264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н "Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления месячной, квартальной и годовой отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений", распоряжением финансового отдела администрации городского округа ЗАТО Свободный от 29.03.2018 № 8 "Об утверждении Порядка составления, представления квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений в 2018 году", Положением "О бюджетном процессе в городском округе ЗАТО Свободный", утвержденным решением Думы городского округа от 16.11.2009 № 33/8, руководствуясь подпунктами 31, 36 пункта 8 статьи 27, статьей 56 Устава городского округа ЗАТО Свободный

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок составления и представления квартальной и месячной бухгалтерской отчетности муниципальными бюджетными и автономными учреждениями в 2018 году (прилагается).

2. Опубликовать Постановление в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.

3. Контроль исполнения постановления возложить на начальника отдела бухгалтерского учета и финансов Рыжкову С.Ф.

Глава администрации
А.А. Матвеев

Приложение

Порядок составления и представления квартальной и месячной бухгалтерской отчетности

муниципальными бюджетными и автономными учреждениями в 2018 году

1. Порядок составления и представления квартальной и месячной бухгалтерской отчетности в текущем финансовом году муниципальными бюджетными и автономными учреждениями (далее - Порядок) разработан в соответствии с Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 N 33н "Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений".

2. Отчетность в 2018 году представляется в программном комплексе Свод-Смарт с одновременным предоставлением на бумажном носителе. Перед отправкой, необходимо провести внутривидеодокументный и междокументный контроль и проанализировать протокол проверки контрольных соотношений. При наличии допустимых отклонений, необходимо в текстовой части Пояснительной записки отразить информацию о причинах возникновения данных отклонений. Показатели бюджетной отчетности, представленной в электронном виде, должны быть идентичны показателям бюджетной отчетности, представленной на бумажном носителе.

Формирование и представление отчетности осуществляется по типу "Бюджетный".

3. В состав бухгалтерской отчетности включаются:

Отчет о движении денежных средств учреждения (ф. 0503723) (далее - отчет ф. 0503723);

Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737) (далее - отчет ф. 0503737);

Отчет об обязательствах учреждения (ф. 0503738) (далее - отчет ф. 0503738);

Пояснительная записка к Балансу учреждения (ф. 0503760).

3.1 Отчет о движении денежных средств учреждения (ф. 0503723) составляется и представляется по состоянию на 1 июля в разрезе кодов КОСГУ, на основании аналитических данных по видам поступлений и выбытий, отраженным на забалансовых счетах 17 "Поступления денежных средств", 18 "Выбытия денежных средств", открытых к счетам 020111000 "Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства", 020121000 "Денежные средства учреждения на счетах в кредитной организации" (для автономных учреждений), 020123000 "Денежные средства учреждения в кредитной организации в пути", 020126000 "Денежные средства учреждения на специальных счетах в кредитной организации" и 020127000 "Денежные средства учреждения в иностранной валюте на счетах в кредитной организации", 020134000 "Касса", 021003000 "Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам".

Представление Отчета ф. 0503723 осуществляется без включения показателей по строкам 165, 182, 234, 247, 253, 263, 302, 303, 304, 345, 352, 360, 361, 362, 363.

При формировании показателей по движению денежных средств по строкам 501 и 502 обороты по счету 020122000 "Денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации" не учитываются. Данные обороты следует отражать по строкам 461 и 462.

Показатели в графе 4 по строкам 463, 464, 501, 502 отражаются с учетом показателей по поступлениям (выбытиям) денежных средств, отраженных на забалансовых счетах 17 "Поступление денежных средств" и 18 "Выбытия денежных средств", открытых к счетам 030406000 "Расчеты с прочими кредиторами", в части

операций по привлечению денежных средств в рамках покрытия кассового разрыва при исполнении обязательства в пределах остатка денежных средств на лицевом счете учреждения (заимствование средств между видами деятельности).

Показатели строки 900 "Расходы, всего" раздела 4 Отчета ф. 0503723 детализируются по КОСГУ (графа 3), кодам видов расходов (графа 4) и соответствующим кодам раздела подраздела расходов (графа 5). При этом графа 6 раздела 4 не заполняется.

3.2 Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737) (далее - Отчет ф.0503737) формируется и представляется по видам финансового обеспечения (коды 2,4,5,6,7) в соответствии с требованиями Инструкции №33н.

Формирование показателей Отчета ф. 0503737 по строкам отчета осуществляется с указанием: кода аналитической группы подвида доходов бюджетов раздел 1 "Доходы учреждения" разряды с 18 по 20 кода классификации доходов бюджетов, кода вида расхода раздел 2 "Расходы учреждения" разряды с 18 по 20 кода классификации расходов бюджета, кода аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов раздел 3 "Источники финансирования дефицита средств учреждения" разряды с 18 по 20 кода классификации источников финансирования дефицита бюджета. При этом строки, по которым показатели отсутствуют в отчете не формируются.

Показатели строки 950 детализируются по кодам аналитики (графа 3):

В части возврата сумм ранее перечисленных денежных обязательств - отражением нулевого кода аналитики (000);

В части возврата дебиторской задолженности прошлых лет по расходам (восстановление кассовых расходов прошлых лет) - по кодам видов расходов.

В графе 8 "Некассовые операции" Отчета ф. 0503737 отражаются операции, исполненные без движения средств учреждения на лицевом счете, например:

- удержание из суммы, подлежащей оплате контрагенту, суммы начисленных штрафных санкций за нарушение условий договора;

- в части сумм, сформированных в результате операций по удержанию из заработной платы работников сумм возмещения недостач материальных ценностей, сумм на погашение неизрасходованного и своевременно не возвращенного аванса, выданного в связи со служебной командировкой или на осуществление хозяйственных расходов и иные аналогичные операции;

- суммы, удержанные банком при оплате за услуги через платежный терминал.

При осуществлении кредитной организацией перевода денежных средств, полученных от потребителей услуг бюджетного учреждения в адрес учреждения, следует учитывать положения части 10 статьи 8 Федерального закона от 27.06.2011 №161-ФЗ "О национальной платежной системе", предусматривающие, что вознаграждение оператора по переводу денежных средств (при его взимании) не может быть удержано из суммы перевода денежных средств, за исключением случаев осуществления трансграничных переводов денежных средств (Письмо Центрального Банка Российской Федерации от 30.07.2013 №14-27/763 "По вопросу о возможности заключения бюджетным учреждением договора об осуществлении эквайринга").

Отражение операций по эквайрингу должно осуществляться с учетом разъяснений, отраженных в письме Минфина России от 01.07.2015 № 02-07-07/38257 "О дополнении к письму Минфина России от 15.04.2015 № 02-07-07/21402". При этом возможно наличие отклонений при проведении междокументного контроля с ф. 0503779, пояснения по возникшим расхождениям обязательно

следует отразить в текстовой части Пояснительной записки ф. 0503760.

По таким операциям дополнительно просим представить информацию по расшифровке сумм, отраженных в графе 8 "Некассовые операции" Отчета ф. 0503737 по форме, согласно Приложению 1.

Движение денежных средств между счетами: 020111000 "Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства", 020121000 "Денежные средства учреждения на счетах в кредитной организации", 020126000 "Денежные средства учреждения на специальных счетах в кредитной организации", 020127000 "Денежные средства учреждения в иностранной валюте на счетах в кредитной организации" и счетом 020134000 "Касса" отражается в соответствии п.44 Инструкции № 33н. При этом необходимо учесть, что строка 730 графы 9 должна быть равна нулю (отражение показателей недопустимо).

В Отчете ф.0503737 по виду финансового обеспечения 5 "Субсидии на иные цели", 6 "Субсидии на цели осуществления капитальных вложений" раздела 1 "Доходы учреждения подлежат заполнению строки 010,100.

Необходимо обратить внимание на отражение в отчетности операций по поступлению доходов в кассу и их перечисление на счет. Если доходы поступают в кассу, то данная операция должна отражаться в 7-й графе раздела 1 - как доходы, а при движении средств из кассы на лицевой счет или на счет, открытый в кредитной организации операция отражается только в разделе 3 Отчета ф. 0503737, по 700-м и 730-м строкам.

В случае если в графе 7 "Исполнено плановых назначений через кассу" отражены показатели, то обязательно должно быть отражено движение по строкам 731 и 732.

По строкам 831 и 832 отражаются:

- осуществление оплаты в пределах остатка средств на лицевом счете 20 за счет других источников финансового обеспечения;

- осуществление некассовых операций по исполнению обязательств, принятых за счет иных видов финансового обеспечения.

Допускается наличие остатка по внутренним заимствованиям между видами финансового обеспечения.

Показатели в разделе 1 "Доходы учреждения" в графе 7 "Исполнено плановых назначений через кассу учреждения" Отчета ф.0503737 заполняются только по виду финансового обеспечения 2 "Собственные доходы учреждения".

3.3 Отчет об обязательствах учреждения (ф. 0503738) составляется и представляется по состоянию на 1 июля, 1 октября с учетом положений пунктов 46 - 49 Инструкции № 33н.

При формировании разделов Отчета (ф. 0503738) "Обязательства текущего (отчетного) финансового года по расходам" и "Обязательства текущего (отчетного) финансового года по выплатам источников финансирования дефицита учреждения" учреждения отражают показатели:

- в графе 5 - на основании данных по соответствующим счетам аналитического учета счета 050217000 "Принимаемые обязательства на текущий финансовый год" в сумме кредитовых остатков по счету;

- в графе 6 - на основании данных по соответствующим счетам аналитического учета счета 050211000 "Принятые обязательства на текущий финансовый год" в сумме кредитовых оборотов по счету;

- в графе 7 - на основании данных по дебетовым оборотам соответствующих счетов аналитического учета счета 050217000 "Принимаемые обязательства" в корреспонденции с кредитом соответствующих счетов аналитического учета счета 050211000 "Принятые обязательства на текущий финансовый год";

в графе 8 - на основании данных по соответствующим счетам аналитического учета счета 050212000 "Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год" в сумме показателя по кредиту счета;

в графе 9 - на основании аналитических данных по исполнению принятых денежных обязательств текущего финансового года, отраженных по забалансовым счетам 18 "Выбытия денежных средств", открытым к соответствующим счетам 020100000 "Денежные средства учреждения", 021003000 "Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам", в разрезе видов расходов (выплат), без учета выплат учреждениями обеспечений заявок на участие в конкурсе или закрытом аукционе, обеспечений исполнения контракта (договора), иных залоговых платежей, задатков. Также по графе 9 отражается информация по исполнению денежных обязательств без движения средств учреждения (некассовыми операциями).

При этом показатели возврата дебиторской задолженности прошлых лет (восстановления кассовых расходов прошлых лет) в графе 9 отчета не отражаются.

Формирование раздела "Обязательства финансовых годов, следующих за текущим (отчетным) финансовым годом" осуществляется на основании показателей соответствующих счетов аналитического учета счета 050000000 "Санкционирование расходов", сформированных по следующим финансовым периодам:

20 "Санкционирование по первому году, следующему за текущим (очередным финансовым годом)";

30 "Санкционирование по второму году, следующему за текущим (первым годом, следующим за очередным)";

40 "Санкционирование по второму году, следующему за очередным";

90 "Санкционирование на иные очередные годы (за пределами планового периода)".

Графы 3, 9 не заполняются.

3.4 Пояснительная записка к Балансу учреждения (ф. 0503760) составляется и представляется в составе следующих отчетных форм:

Текстовая часть в структуре разделов, установленной Инструкцией № 33н;

Раздел 1 "Организационная структура учреждения".

Раздел 2 "Результаты деятельности учреждения".

Раздел 3 "Анализ отчета об исполнении учреждением плана его деятельности".

Раздел 4 "Анализ показателей отчетности учреждения", включающий:

Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения

(ф. 0503769) (далее - Сведения ф. 0503769);

Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф. 0503779) (далее - Сведения ф. 0503779);

Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения (ф. 0503295);

Раздел 5 "Прочие вопросы деятельности учреждения".

3.5 Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф. 0503769) (далее - Сведения ф.0503769) представляются отдельно по видам деятельности (коды 2, 4, 5, 6, 7) и видам задолженности (дебиторская, кредиторская) с указанием в 1 разделе Сведений (ф.0503769) в 1-17 разрядах номера счета бухгалтерского учета:

в части расчетов по доходам - в 1-4 разрядах соответствующего раздела подраздела (аналитического кода вида функции, услуги (работы) учреждения), в 5-14 разрядах нулей, в 15-17 разрядах кодов аналитических групп подвидов доходов бюджета;

в части расчетов по расходам - в 1-4 разрядах соответствующего раздела подраздела (аналитического кода вида функции, услуги (работы) учреждения), в 5-14

разрядах нулей, в 15-17 разрядах кодов видов расходов бюджета;

в части расчетов по операциям по заимствованию средств между видами деятельности в пределах остатка денежных средств на лицевом счете учреждения - счет 030406000 "Расчеты с прочими кредиторами" - в 1-17 разрядах нулей.

по дебиторской задолженности по счету 021005000 "Расчеты с прочими дебиторами" - в 1-17 разрядах нулей.

Дебетовые остатки на отчетную дату по соответствующим аналитическим счетам счета 020500000 "Расчеты по доходам", счета 020600000 "Расчеты по выданным авансам", счета 020800000 "Расчеты с подотчетными лицами", счета 020900000 "Расчеты по ущербу и иным доходам", счета 021010000 "Расчеты по налоговым вычетам по НДС", счета 021005000 "Расчеты с прочими дебиторами", счета 030300000 "Расчеты по платежам в бюджеты" отражаются в составе дебиторской задолженности.

Кредитовые остатки на отчетную дату по соответствующим аналитическим счетам счета 030200000 "Расчеты по принятым обязательствам", счета 030300000 "Расчеты по платежам в бюджеты", счета 030402000 "Расчеты с депонентами", счета 030403000 "Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда", 030406000 "Расчеты с прочими кредиторами", счета 020500000 "Расчеты по доходам", 020800000 "Расчеты с подотчетными лицами", счета 020900000 "Расчеты по ущербу и иным доходам".

В Сведениях (ф. 0503769 по кредиторской задолженности) дебетовый остаток по счету 030406000 "Расчеты с прочими кредиторами" отражается со знаком "минус" (графы 2, 9, 12 (при наличии)).

В графах 5, 7 раздела 1 Сведений (ф. 0503769 по кредиторской задолженности) по счету 030406000 отражается показатель равный разнице показателей графы 9 и графы 2:

при отрицательном значении - в графе 7 (в положительном значении);

при положительном значении - в графе 5;

при значении равном "нулю" (равенстве значений граф 9, 2) - в графе 7 отражается значение равное "нулю".

Формирование показателей по графам 6 и 8 "Неденежные расчеты" раздела 1 Сведений (ф. 0503769) осуществляется по счетам 020600000 "Расчеты по выданным авансам" и 030200000 "Расчеты по принятым обязательствам". Под неденежными расчетами, в данном случае, понимаются операции по увеличению (уменьшению) дебиторской (кредиторской) задолженности, за исключением расчетов, отражаемых в корреспонденции с соответствующими счетами аналитического учета счетов 020110000, 020120000, 020134000, 021003000. Расхождения показателей графы 7 и графы 8 по счету 020600000, показателей графы 5 и графы 6 по счету 030200000 допустимы в части операций по восстановлению кассовых расходов.

Показатели граф 12-14 раздела 1 Сведений (ф. 0503769) подлежат отражению вне зависимости от наличия показателей дебиторской (кредиторской) задолженности в текущем финансовом году в графах 2-11.

В разделе 2 "Аналитическая информация о просроченной задолженности" Приложения (ф. 0503769) содержится аналитическая информация о просроченной кредиторской (дебиторской) задолженности учреждения.

3.6 Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф. 0503779) (далее - Сведения ф.0503779) содержат данные об остатках денежных средств на счетах и в кассе учреждения.

В Сведениях (ф. 0503779) раскрывается информация о наличии банковских счетов, открытых бюджетному (автономному) учреждению, в том числе при условии

Дума ГО ЗАТО Свободный 912 0103 0020400 500

Учреждение

**Отчет
по расшифровке кассового расхода
на 01.10.2011г.**

(в рублях)

№ п/п	Наименование расхода	Классификация расходов	Отчет по состоянию на 01.07.10	Отчет за 3 квартал	Итого с нарастающим итогом	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1	книгопродукция		0,00		0,00	
2	путевка в санаторий		0,00		0,00	
3	суточные при командировках		0,00		0,00	
	Итого по ст.212		0,00	0,00	0,00	
1	абонентская плата		3 322,88	2 788,28	6 091,16	
2	внутризональные переговоры		1 349,74	740,29	2 090,03	
3	доступ к устр-ву		0,00		0,00	
4	интернет в кредит		0,00		0,00	
5	междугородняя связь	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
6	сетовая связь	#ССЫЛКА!		2 000,00	#ССЫЛКА!	
7	предостав доступа	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
7	иабоненс.обслуж.прогр.	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
8	почтовые расходы	#ССЫЛКА!		327,45	#ССЫЛКА!	
	Итого по ст.221		4 694,75	5 836,02	10 530,77	
1	транспортные расходы		0,00		0,00	
	Итого по ст.222		0,00	0,00	0,00	
1	коммунальные услуги		844,87	310,53	1 155,40	
2			0,00		0,00	
	Итого по ст.223		844,87	310,53	1 155,40	
1	заправка картриджа		0,00		0,00	
2	ремонт копир.аппарата		0,00		0,00	
3	ремонт систем.блока		0,00		0,00	
4			0,00		0,00	
	Итого по ст.225		0,00	0,00	0,00	
1	програмное обеспечение		0,00		0,00	
2	антивирус		0,00		0,00	
3	настройка ПО 1С		0,00		0,00	
4	замена ключа ПО 1С		0,00		0,00	
5	подписка		18 332,88		18 332,88	
6	образоват.услуги	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
7	обучение на семинаре	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
8	изготовление папок	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
9	изготовление багет	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
10	изгот. вкладыша в папку	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
11	изготовление грамот	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
12	услуги за оформ.кабинета	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
13	бухгалтерские услуги	#ССЫЛКА!		20 337,00	#ССЫЛКА!	
	Итого по ст.226		38 677,88	20 337,00	59 014,88	
1	изготовление грамот		0,00		0,00	
2	пени		0,00		0,00	
	Итого по ст.290		0,00	0,00	0,00	
1	канцелярские товары		0,00		0,00	
2	картридж-пленка		0,00		0,00	
3	хоз.товары		0,00		0,00	
4	тонер		0,00		0,00	
5	картридж		0,00		0,00	
6	сетевой фильтр	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
7	чистящие салфетки	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
8	набор стаканов	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
9	набор фужеров	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
10	набор рюмок	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
11	чайный набор	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
12	чайный сервис	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
13	фильтр	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
14	картридж	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
15	изготовление папок	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
16	изготовление багет	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
17	изгот. вкладыша в папку	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
18	чернильницы	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
	Итого по ст.340		0,00	0,00	0,00	
1	шредер		0,00		0,00	
2	сот. телефон		0,00		0,00	
	Итого по ст.310		0,00	0,00	0,00	
	ВСЕГО РАСХОДОВ		44 217,50	26 483,55	70 701,05	
	Руководитель			С.П. Кудрин		

Дума ГО ЗАТО Свободный 912 0103 0020400 500

Учреждение

**Отчет
по расшифровке кассового расхода
на 01.01.2012г.**

(в рублях)

№ п/п	Наименование расхода	Классификация расходов	Отчет по состоянию на 01.10.10	Отчет за 4 квартал	Итого с нарастающим итогом	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1	выплата по уходу за ребенком до 3 лет		0,00	82,42	82,42	
2	путевка в санаторий		0,00	44 000,00	44 000,00	
3	суточные при командировках		0,00	2 000,00	2 000,00	
	Итого по ст.212		0,00	46 082,42	46 082,42	
1	абонентская плата		6 091,16	3 661,54	9 752,70	
2	внутризональные переговоры		2 090,03	1 212,92	3 302,95	
3	доступ к устр-ву		0,00	7 600,00	7 600,00	
4	интернет в кредит		0,00		0,00	
5	междугородняя связь	#ССЫЛКА!		11,43	#ССЫЛКА!	
6	сетовая связь	#ССЫЛКА!		1 519,05	#ССЫЛКА!	480,95
7	предостав доступа	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
7	иабоненс.обслуж.прогр.	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
8	почтовые расходы	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
	Итого по ст.221		10 530,77	14 004,94	24 535,71	

№ п/п	Наименование расхода	Классификация расходов	Отчет по состоянию на 01.03.10	Отчет за март	Итого с нарастающим итогом	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1	транспортные расходы		0,00		812,00	812,00
	Итого по ст.222		0,00	812,00	812,00	
1	коммунальные услуги		1 155,40	1 527,12	2 682,52	
2			0,00		0,00	
	Итого по ст.223		1 155,40	1 527,12	2 682,52	
1	заправка картриджа		0,00		0,00	
2	ремонт копир.аппарата		0,00	8 373,00	8 373,00	
3	ремонт систем.блока		0,00		0,00	
4			0,00		0,00	
	Итого по ст.225		0,00	8 373,00	8 373,00	
1	програмное обеспечение		0,00		0,00	
2	антивирус		0,00	6 400,00	6 400,00	
3	настройка ПО 1С		0,00	1 600,00	1 600,00	
4	замена ключа ПО 1С		0,00		0,00	
5	подписка		18 332,88	16 521,19	34 854,07	
6	образоват.услуги	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
7	обучение на семинаре	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
8	изготовление папок	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
9	изготовление багет	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
10	изгот. вкладыша в папку	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
11	изготовление грамот	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
12	услуги за оформ.кабинета	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
13	бухгалтерские услуги	#ССЫЛКА!		27 126,00	#ССЫЛКА!	
	Итого по ст.226		59 014,88	51 647,19	110 662,07	
1	изготовление грамот		0,00		0,00	
2	пени		0,00	0,01	0,01	
	Итого по ст.290		0,00	0,01	0,01	
1	канцелярские товары		0,00	27 753,46	27 753,46	
2	картридж-пленка		0,00		0,00	
3	лампы люм.		0,00	4 714,00	4 714,00	
4	тонер		0,00	26 400,00	26 400,00	
5	картридж		0,00	7 734,00	7 734,00	
6	сетевой фильтр	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
7	чистящие салфетки	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
8	набор стаканов	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
9	набор фужеров	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
10	набор рюмок	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
11	монитор	#ССЫЛКА!		16 588,00	#ССЫЛКА!	
12	чайный сервис	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
13	зеркало	#ССЫЛКА!		266,00	#ССЫЛКА!	
14	картридж	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
15	изготовление папок	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
16	изготовление багет	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
17	изгот. вкладыша в папку	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
18	чернильницы	#ССЫЛКА!		11 905,00	#ССЫЛКА!	
	Итого по ст.340		0,00	95 360,46	95 360,46	
1	шредер		0,00	5 228,44	5 228,44	
2	сот. телефон		0,00	3 490,00	3 490,00	
	Итого по ст.310		0,00	8 718,44	8 718,44	
	ВСЕГО РАСХОДОВ		70 701,05	226 525,58	297 226,63	
	Руководитель			С.П. Кудрин		

Дума ГО ЗАТО Свободный 912 0103 0020400 500

Учреждение

**Отчет
по расшифровке кассового расхода
на 01.04.2010г.**

(в руб)

№ п/п	Наименование расхода	Классификация расходов	Отчет по состоянию на 01.03.10	Отчет за март	Итого с нарастающим итогом	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1	книгопродукция		0,00		0,00	
2	путевка в санаторий		0,00		0,00	
3	суточные при командировках		0,00		0,00	
	Итого по ст.212		0,00	0,00	0,00	
1	абонентская плата		0,00	1 693,30	1 693,30	
2	внутризональные переговоры		0,00	562,87	562,87	
3	доступ к устр-ву		0,00		0,00	
4	интернет в кредит		0,00		0,00	
5	междугородняя связь	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
6	сетовая связь	#ССЫЛКА!		1 000,00	#ССЫЛКА!	
7	предостав доступа	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
7	иабоненс.обслуж.прогр.	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
8	почтовые расходы	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
	Итого по ст.221		0,00	3 256,17	3 256,17	
1	транспортные расходы		0,00		0,00	
	Итого по ст.222		0,00	0,00	0,00	
1	коммунальные услуги		0,00	763,47	763,47	
2			0,00		0,00	
	Итого по ст.223		0,00	763,47	763,47	
1	заправка картриджа		0,00		0,00	
2	ремонт копир.аппарата		0,00		0,00	
3	ремонт систем.блока		0,00		0,00	
4			0,00		0,00	
	Итого по ст.225		0,00	0,00	0,00	
1	програмное обеспечение		0,00		0,00	
2	антивирус		0,00		0,00	
3	информ.-консульт.услуги		0,00	4 000,00	4 000,00	
4	замена ключа ПО 1С		0,00		0,00	
5	подписка		0,00	11 770,26	11 770,26	
6	образоват.услуги	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
7	обучение на семинаре	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
8	изготовление папок	#ССЫЛКА!				

1	изготовление грамот	0,00		0,00
2	пени	0,00		0,00
		0,00		0,00
	Итого по ст.290	0,00	0,00	0,00
1	канцелярские товары	0,00		0,00
2	картридж-пленка	0,00		0,00
3	хоз. товары	0,00		0,00
4	тонер	0,00		0,00
5	картридж	0,00		0,00
6	сетевой фильтр	#ССЫЛКА!	#ССЫЛКА!	
7	чистящие салфетки	#ССЫЛКА!	#ССЫЛКА!	
8	набор стаканов	#ССЫЛКА!	#ССЫЛКА!	
9	набор фужеров	#ССЫЛКА!	#ССЫЛКА!	
10	набор рюмок	#ССЫЛКА!	#ССЫЛКА!	
11	чайный набор	#ССЫЛКА!	#ССЫЛКА!	
12	чайный сервиз	#ССЫЛКА!	#ССЫЛКА!	
13	фильтр	#ССЫЛКА!	#ССЫЛКА!	
14	картридж	#ССЫЛКА!	#ССЫЛКА!	
15	изготовление папок	#ССЫЛКА!	#ССЫЛКА!	
16	изготовление багет	#ССЫЛКА!	#ССЫЛКА!	
17	изгот. вкладыша в папку	#ССЫЛКА!	#ССЫЛКА!	
18	чернила	#ССЫЛКА!	#ССЫЛКА!	
	Итого по ст.340	0,00	0,00	0,00
1		0,00		0,00
2		0,00		0,00
	Итого по ст.310	0,00	0,00	0,00
	ВСЕГО РАСХОДОВ	0,00	26 157,90	26 157,90
	Руководитель			С.П. Кудрин

16	изготовление багет	#ССЫЛКА!		#ССЫЛКА!
17	изгот. вкладыша в папку	#ССЫЛКА!		#ССЫЛКА!
18	чернила	#ССЫЛКА!		#ССЫЛКА!
	Итого по ст.340	0,00	7 240,00	7 240,00
1		0,00		0,00
2		0,00		0,00
	Итого по ст.310	0,00	0,00	0,00
	ВСЕГО РАСХОДОВ	26 157,90	13 981,40	40 139,30
	Руководитель			С.П. Кудрин

Дума ГО ЗАТО Свободный 912 0103 0020400 500							Учреждение
Отчет по расшифровке кассового расхода на 01.05.2010г.							(в рублях)
№ п/п	Наименование расхода	Классификация расходов	Отчет по состоянию на 01.04.10	Отчет за апрель	Итого с нарастающим итогом	Примечание	
1	2	3	4	5	6	7	
1	книгопродукция		0,00		0,00		
2	путевка в санаторий		0,00		0,00		
	суточные при командировках		0,00		0,00		
	Итого по ст.212		0,00	0,00	0,00		
1	абонентская плата		1 693,30	855,50	2 548,80		
	внутризоновые переговоры		562,87	554,14	1 117,01		
3	доступ к устр-ву		0,00		0,00		
4	интернет в кредит		0,00		0,00		
5	междугородняя связь	#ССЫЛКА!		306,90	#ССЫЛКА!		
6	сотовая связь	#ССЫЛКА!		-1 736,92	#ССЫЛКА!	восст.кас.расх.	
	предостав. доступа абоненс. обслуж. прогр.	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!		
	почтовые расходы	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!		
	Итого по ст.221		3 256,17	-20,38	3 235,79		
1	транспортные расходы		0,00		0,00		
	Итого по ст.222		0,00	0,00	0,00		
1	коммунальные услуги		763,47	393,78	1 157,25		
2			0,00		0,00		
	Итого по ст.223		763,47	393,78	1 157,25		
1	заправка картриджа		0,00		0,00		
2	ремонт копир. аппарата		0,00		0,00		
3	ремонт систем. блока		0,00		0,00		
4			0,00		0,00		
	Итого по ст.225		0,00	0,00	0,00		
1	программное обеспечение		0,00		0,00		
2	антивирус		0,00		0,00		
	информ.-консульт.услуги по 1С		4 000,00		4 000,00		
4	замена ключа ПО 1С		0,00		0,00		
5	подписка		11 770,26		11 770,26		
6	образоват. услуги	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!		
7	обучение на семинаре	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!		
8	изготовление папок	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!		
9	изготовление багет	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!		
10	изгот. вкладыша в папку	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!		
11	изготовление грамот	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!		
12	услуги за оформ.кабинета	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!		
13	бухгалтерские услуги	#ССЫЛКА!		6 368,00	#ССЫЛКА!		
	Итого по ст.226		22 138,26	6 368,00	28 506,26		
1	изготовление грамот		0,00		0,00		
2	пени		0,00		0,00		
	Итого по ст.290		0,00	0,00	0,00		
1	канцелярские товары		0,00	7 240,00	7 240,00		
2	картридж-пленка		0,00		0,00		
3	хоз. товары		0,00		0,00		
4	тонер		0,00		0,00		
5	картридж		0,00		0,00		
6	сетевой фильтр	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!		
7	чистящие салфетки	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!		
8	фильтр	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!		
9	картридж	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!		
10	изготовление папок	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!		
11	чернила	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!		
	Итого по ст.340		7 240,00		7 240,00		
1			0,00		0,00		
2			0,00		0,00		
	Итого по ст.310		0,00	0,00	0,00		
	ВСЕГО РАСХОДОВ		40 139,30	27 743,87	67 883,17		
	Руководитель					С.П. Кудрин	

Дума ГО ЗАТО Свободный 912 0103 0020400 500							Учреждение
Отчет по расшифровке кассового расхода на 01.06.2010г.							(в рублях)
№ п/п	Наименование расхода	Классификация расходов	Отчет по состоянию на 01.05.10	Отчет за май	Итого с нарастающим итогом	Примечание	
1	2	3	4	5	6	7	
1	книгопродукция		0,00		0,00		
2	путевка в санаторий		0,00		0,00		
	суточные при командировках		0,00		0,00		
	Итого по ст.212		0,00	0,00	0,00		
1	абонентская плата		2 548,80	873,20	3 422,00		
	внутризоновые переговоры		1 117,01	725,29	1 842,30		
3	доступ к устр-ву		0,00		0,00		
4	интернет в кредит		0,00		0,00		
5	междугородняя связь	#ССЫЛКА!		40,36	#ССЫЛКА!		
6	сотовая связь	#ССЫЛКА!		500,00	#ССЫЛКА!	восст.кас.расх.	
	предостав. доступа абоненс. обслуж. прогр.	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!		
	почтовые расходы	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!		
	Итого по ст.221		3 235,79	2 138,85	5 374,64		
1	транспортные расходы		0,00		0,00		
	Итого по ст.222		0,00	0,00	0,00		
1	коммунальные услуги		1 157,25	235,02	1 392,27		
2			0,00		0,00		
	Итого по ст.223		1 157,25	235,02	1 392,27		
1	заправка картриджа		0,00		0,00		
2	ремонт копир. аппарата		0,00		0,00		
3	ремонт систем. блока		0,00		0,00		
4			0,00		0,00		
	Итого по ст.225		0,00	0,00	0,00		
1	программное обеспечение		0,00		0,00		
2	антивирус		0,00		0,00		
	информ.-консульт.услуги по 1С		4 000,00		4 000,00		
4	замена ключа ПО 1С		0,00		0,00		
5	подписка		11 770,26		11 770,26		
6	образоват. услуги	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!		
7	обучение на семинаре	#ССЫЛКА!		11 800,00	#ССЫЛКА!		
8	изготовление папок	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!		
9	изготовление багет	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!		
10	изгот. вкладыша в папку	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!		
11	изготовление грамот	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!		
12	услуги за оформ.кабинета	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!		
13	бухгалтерские услуги	#ССЫЛКА!		6 570,00	#ССЫЛКА!		
	Итого по ст.226		28 506,26	18 370,00	46 876,26		
1	изготовление грамот		0,00		0,00		
2	пени		0,00		0,00		
	Итого по ст.290		0,00	0,00	0,00		
1	канцелярские товары		7 240,00		7 240,00		
2	картридж-пленка		0,00		0,00		
3	хоз. товары		0,00	7 000,00	7 000,00		
4	тонер		0,00		0,00		
5	картридж		0,00		0,00		
6	сетевой фильтр	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!		
7	чистящие салфетки	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!		
8	фильтр	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!		
9	картридж	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!		
10	изготовление папок	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!		
11	чернила	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!		
	Итого по ст.340		7 240,00	7 000,00	14 240,00		
1			0,00		0,00		
2			0,00		0,00		
	Итого по ст.310		0,00	0,00	0,00		
	ВСЕГО РАСХОДОВ		40 139,30	27 743,87	67 883,17		
	Руководитель					С.П. Кудрин	

1	канцелярские товары	17 780,00		17 780,00	
2	картридж-пленка	0,00		0,00	
3	хоз. товары	7 000,00		7 000,00	
4	тонер	0,00		0,00	
5	картридж	0,00		0,00	
6	сетевой фильтр	#ССЫЛКА!		#ССЫЛКА!	
7	чистящие салфетки	#ССЫЛКА!		#ССЫЛКА!	
8	фильтр	#ССЫЛКА!		#ССЫЛКА!	
9	картридж	#ССЫЛКА!		#ССЫЛКА!	
10	изготовление папок	#ССЫЛКА!		#ССЫЛКА!	
11	чернила	#ССЫЛКА!		#ССЫЛКА!	
Итого по ст.340		37 580,00	0,00	37 580,00	
1		0,00		0,00	
2		0,00		0,00	
Итого по ст.310		0,00	0,00	0,00	
ВСЕГО РАСХОДОВ		109 501,77	24 648,18	134 149,95	

Исполнитель: _____ Е.В. Панферова

Руководитель _____ С.П. Кудрин

Дума ГО ЗАТО Свободный 912 0103 0020400 500 Учреждение

Отчет по расшировке кассового расхода на 01.10.2010г.

№ п/п	Наименование расхода	Классификация расходов	Отчет по состоянию на 01.09.10	Отчет за сентябрь	Итого с нарастающим итогом	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1	книгопродукция		0,00		0,00	
2	путевка в санаторий		0,00	33 600,00	33 600,00	
3	суточные при командировках		0,00		0,00	
Итого по ст.212			0,00	33 600,00	33 600,00	
1	абонентская плата внутризонные		6 826,30	855,50	7 681,80	
2	переговоры		3 944,08	254,14	4 198,22	
3	доступ к устр-ву		0,00		0,00	
4	интернет в кредит		0,00		0,00	
5	междугородняя связь		757,45		757,45	
6	сотовая связь		2 263,08	1 000,00	3 263,08	восст.кас.раск.
7	предостав. доступа		#ССЫЛКА!		#ССЫЛКА!	
8	иабоненс.обслуж.прогр.		#ССЫЛКА!		#ССЫЛКА!	
Итого по ст.221			#ССЫЛКА!	2 109,64	#ССЫЛКА!	
1	транспортные расходы		0,00		0,00	
Итого по ст.222			0,00	0,00	0,00	
1	коммунальные услуги		2 525,06	205,34	2 730,40	
2			0,00		0,00	
Итого по ст.223			2 525,06	205,34	2 730,40	
1	заправка картриджа		750,00		750,00	
2	ремонт копир. аппарата		0,00		0,00	
3	ремонт систем. блока		0,00		0,00	
Итого по ст.225			750,00	0,00	750,00	
1	программное обеспечение		0,00		0,00	
2	антивирус		0,00		0,00	
3	информ.-консульт.услуги по 1С		4 000,00		4 000,00	
4	подписка		28 175,25		28 175,25	
5	образоват.услуги		#ССЫЛКА!		#ССЫЛКА!	
6	обучение на семинаре		#ССЫЛКА!		#ССЫЛКА!	
7	бухгалтерские услуги		44 773,00	6 368,00	51 141,00	
Итого по ст.226			#ССЫЛКА!	6 368,00	#ССЫЛКА!	
1	изготовление грамот		0,00		0,00	
2	пени		14,16		14,16	
Итого по ст.290			14,16	0,00	14,16	
1	канцелярские товары		17 780,00		17 780,00	
2	картридж-пленка		0,00		0,00	
3	хоз. товары		7 000,00		7 000,00	
4	тонер		0,00		0,00	
5	картридж		0,00		0,00	
6	изготовление папок		#ССЫЛКА!		#ССЫЛКА!	
7	чернила		#ССЫЛКА!		#ССЫЛКА!	
Итого по ст.340			#ССЫЛКА!	0,00	#ССЫЛКА!	
1			0,00		0,00	
2			0,00		0,00	
Итого по ст.310			0,00	0,00	0,00	
ВСЕГО РАСХОДОВ			#ССЫЛКА!	42 282,98	#ССЫЛКА!	

Руководитель _____ С.П. Кудрин

Дума ГО ЗАТО Свободный 912 0103 0020400 500 Учреждение

Отчет по расшировке кассового расхода на 01.11.2010г.

№ п/п	Наименование расхода	Классификация расходов	Отчет по состоянию на 01.10.10	Отчет за октябрь	Итого с нарастающим итогом	Примечание
-------	----------------------	------------------------	--------------------------------	------------------	----------------------------	------------

1	книгопродукция		0,00		0,00	
2	путевка в санаторий		33 600,00		33 600,00	
3	суточные при командировках		0,00		0,00	
Итого по ст.212			33 600,00	0,00	33 600,00	
1	абонентская плата внутризонные		7 681,80	837,80	8 519,60	
2	переговоры		4 198,22	561,20	4 759,42	
3	доступ к устр-ву		0,00		0,00	
4	интернет в кредит		0,00		0,00	
5	междугородняя связь		757,45		757,45	
6	сотовая связь		3 263,08		3 263,08	восст.кас.раск.
7	предостав. доступа		#ССЫЛКА!		#ССЫЛКА!	
8	почтовые расходы		#ССЫЛКА!		#ССЫЛКА!	
Итого по ст.221			#ССЫЛКА!	1 399,00	#ССЫЛКА!	
1	транспортные расходы		0,00		0,00	
Итого по ст.222			0,00	0,00	0,00	
1	коммунальные услуги		2 730,40	1 183,18	3 913,58	
2			0,00		0,00	
Итого по ст.223			2 730,40	1 183,18	3 913,58	
1	заправка картриджа		750,00		750,00	
2	ремонт копир. аппарата		0,00		0,00	
3	ремонт систем. блока		0,00		0,00	
Итого по ст.225			750,00	0,00	750,00	
1	программное обеспечение		0,00		0,00	
2	антивирус		0,00	6 400,00	6 400,00	
3	информ.-консульт.услуги по 1С		4 000,00		4 000,00	
4	подписка		28 175,25		28 175,25	
5	образоват.услуги		#ССЫЛКА!		#ССЫЛКА!	
6	обучение на семинаре		#ССЫЛКА!		#ССЫЛКА!	
7	бухгалтерские услуги		51 141,00	6 368,00	57 509,00	
Итого по ст.226			#ССЫЛКА!	12 768,00	#ССЫЛКА!	
1	изготовление грамот		0,00		0,00	
2	пени		14,16	8,18	22,34	
Итого по ст.290			14,16	8,18	22,34	
1	канцелярские товары		17 780,00		17 780,00	
2	картридж-пленка		0,00		0,00	
3	хоз. товары		7 000,00		7 000,00	
4	тонер		0,00		0,00	
5	картридж		0,00		0,00	
6	изготовление папок		#ССЫЛКА!		#ССЫЛКА!	
7	чернила		#ССЫЛКА!		#ССЫЛКА!	
Итого по ст.340			#ССЫЛКА!	0,00	#ССЫЛКА!	
1			0,00		0,00	
2			0,00		0,00	
Итого по ст.310			0,00	0,00	0,00	
ВСЕГО РАСХОДОВ			#ССЫЛКА!	15 350,18	#ССЫЛКА!	

Руководитель _____ С.П. Кудрин

Дума ГО ЗАТО Свободный 912 0103 0020400 500 Учреждение

Отчет по расшировке кассового расхода на 01.12.2010г.

№ п/п	Наименование расхода	Классификация расходов	Отчет по состоянию на 01.11.10	Отчет за ноябрь	Итого с нарастающим итогом	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1	книгопродукция		0,00		0,00	
2	путевка в санаторий		33 600,00		33 600,00	
3	суточные при командировках		0,00		0,00	
Итого по ст.212			33 600,00	0,00	33 600,00	
1	абонентская плата внутризонные		8 519,60	837,80	9 357,40	
2	переговоры		4 759,42	302,06	5 061,48	
3	доступ к устр-ву		0,00		0,00	
4	интернет в кредит		0,00		0,00	
5	междугородняя связь		757,45	7,62	765,07	
6	сотовая связь		3 263,08	1 500,00	4 763,08	восст.кас.раск.
7	предостав. доступа		#ССЫЛКА!	7 080,00	#ССЫЛКА!	
8	почтовые расходы		#ССЫЛКА!		#ССЫЛКА!	
Итого по ст.221			#ССЫЛКА!	9 727,48	#ССЫЛКА!	
1	транспортные расходы		0,00		0,00	
Итого по ст.222			0,00	0,00	0,00	
1	коммунальные услуги		3 913,58	904,77	4 818,35	
2			0,00		0,00	
Итого по ст.223			3 913,58	904,77	4 818,35	
1	заправка картриджа		750,00		750,00	
2	ремонт копир. аппарата		0,00		0,00	
3	ремонт систем. блока		0,00	2 852,00	2 852,00	
Итого по ст.225			750,00	2 852,00	3 602,00	
1	программное обеспечение		0,00		0,00	
2	антивирус		0,00	6 400,00	6 400,00	
3	информ.-консульт.услуги по 1С		4 000,00		4 000,00	
4	подписка		28 175,25		28 175,25	
5	образоват.услуги		#ССЫЛКА!		#ССЫЛКА!	
6	обучение на семинаре		#ССЫЛКА!	4 000,00	#ССЫЛКА!	
7	бухгалтерские услуги		57 509,00	6 369,00	63 878,00	
Итого по ст.226			#ССЫЛКА!	10 369,00	#ССЫЛКА!	
1	изготовление грамот		0,00		0,00	
2	пени		22,34	5,07	27,41	
Итого по ст.290			22,34	5,07	27,41	

1	канцелярские товары		17 780,00	64 120,00	81 900,00
2	набор открыток		0,00	30 000,00	30 000,00
3	хоз. товары		7 000,00	5 000,00	12 000,00
4	тонер		0,00		0,00
5	картридж		0,00		0,00
6	изготовление папок	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!
7	чернила	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!
Итого по ст.340			#ССЫЛКА!	99 120,00	#ССЫЛКА!
1			0,00		0,00
2			0,00		0,00
Итого по ст.310			0,00	0,00	0,00
ВСЕГО РАСХОДОВ			#ССЫЛКА!	122 973,25	#ССЫЛКА!
Руководитель				С.П. Кудрин	

области

В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ

"О защите конкуренции", "Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества"

(далее - Правила), утвержденным Приказом ФАС России от 10.02.2010

№ 67 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса", руководствуясь подпунктом 28 пункта 1 статьи 30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить извещение о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в собственности городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области (прилагается).

2. Утвердить аукционную документацию о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в собственности городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области (прилагается).

3. Разместить извещение о проведении открытого аукциона на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru, на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный Адм-ЗАТОСвободный.РФ и опубликовать в газете "Свободные вести".

4. Разместить аукционную документацию на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Свободный В.Л. Белоусова.

Глава администрации
А.А. Матвеев

Приложение**ИЗВЕЩЕНИЕ**

о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в собственности городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области

Администрация городского округа ЗАТО Свободный сообщает о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в собственности городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области (далее аукцион).

Место нахождения и почтовый адрес организатора аукциона: Российская Федерация, 624790, Свердловская

от "05" апреля 2018 года №205

Об утверждении и размещении извещения и аукционной документации о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в собственности городского округа ЗАТО Свободный Свердловской

Дума ГО ЗАТО Свободный 912 0103 0020400 500			Учреждение			
Отчет						
по расшифровке кассового расхода						
на 01.01.2011г.						
(в рублях)						
№ п/п	Наименование расхода	Классификация расходов	Отчет по состоянию на 01.12.10	Отчет за декабрь	Итого с нарастающим итогом	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1	книгопроизводство		0,00		0,00	
2	путевка в санаторий		33 600,00		33 600,00	
	суточные при					
3	командировках		0,00		0,00	
Итого по ст.212			33 600,00	0,00	33 600,00	
1	абонентская плата		9 357,40	1 839,62	11 197,02	
	внутризональные					
2	переговоры		5 081,48	343,45	5 404,93	
3	доступ к устр-ву		0,00		0,00	
4	интернет в кредит		0,00		0,00	
5	междугородняя связь		765,07		765,07	
6	сотовая связь		4 783,08	6 673,02	11 436,10	восст.кас.расх.
	предостав. доступа					
7	абонентс. обслуж. прогр.	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
8	почтовые расходы	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
Итого по ст.221			#ССЫЛКА!	8 856,09	#ССЫЛКА!	
1	транспортные расходы		0,00		0,00	
Итого по ст.222			0,00	0,00	0,00	
1	коммунальные услуги		4 818,35	1 866,80	6 685,15	
2			0,00		0,00	
Итого по ст.223			4 818,35	1 866,80	6 685,15	
1	заправка картриджа		750,00		750,00	
2	ремонт копир. аппарата		0,00	11 553,00	11 553,00	
3	ремонт систем. блока		2 852,00		2 852,00	
Итого по ст.225			3 602,00	11 553,00	15 155,00	
1	программное обеспечение		0,00		0,00	
2	антивирус		6 400,00		6 400,00	
	информ.-консульт. услуги					
3	по 1С		4 000,00		4 000,00	
4	подписка		28 175,25		28 175,25	
5	образоват. услуги	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
6	обучение на семинаре	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
7	бухгалтерские услуги		63 878,00	12 734,00	76 612,00	
Итого по ст.226			#ССЫЛКА!	12 734,00	#ССЫЛКА!	
1	изготовление грамот		0,00		0,00	
2	пени		27,41		27,41	
			0,00		0,00	
Итого по ст.290			27,41	0,00	27,41	
1	канцелярские товары		81 900,00		81 900,00	
2	набор открыток		30 000,00		30 000,00	
3	хоз. товары		12 000,00	4 085,00	16 085,00	
4	тонер		0,00	28 028,00	28 028,00	
5	картридж		0,00	6 925,00	6 925,00	
6	изготовление папок	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
7	чернила	#ССЫЛКА!			#ССЫЛКА!	
Итого по ст.340			#ССЫЛКА!	50 413,00	#ССЫЛКА!	
1			0,00		0,00	
2			0,00		0,00	
Итого по ст.310			0,00	0,00	0,00	
ВСЕГО РАСХОДОВ			#ССЫЛКА!	85 422,89	#ССЫЛКА!	
Руководитель				С.П. Кудрин		

область, п. Свободный, ул. Майского, д.67, тел. 8(34345)5-84-02, e-mail: svobodvs@yandex.ru.

Предмет аукциона, лот:

№ лота	Наименование имущества	Место расположения, площадь, адрес	Начальная (минимальная) цена договора аренды (лота) – размер ежемесячного платежа с учетом НДС, руб.	Целевое назначение имущества, право на которое передается по договору	Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») 5%	Срок заключения договора аренды
1	Нежилое помещение	Свердловская область, п. Свободный, ул. Ленина, д.6, номер на поэтажном плане: № 20, общей площадью 11,0 кв. м.	5 062,20	Предоставление бытовых услуг	253,11	5 лет
2	Нежилое помещение	Свердловская область, п. Свободный, ул. Ленина, д.6, номер на поэтажном плане: № 17, общей площадью 6,5 кв. м.	2 830,23	Предоставление бытовых услуг	141,52	5 лет

Аукционная документация размещена на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru.

Аукцион состоится 03 мая 2018 года в 10.00 часов по местному времени по адресу: Свердловская область, п. Свободный, ул. Майского, д.67, здание администрации городского округа ЗАТО Свободный, 2 этаж, конференц-зал.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются организатором аукциона с 08.00 часов до 12.00 часов и с 13.00 часов до 17.00 часов местного времени по рабочим дням с 06 апреля 2018 года по 25 апреля 2018 года до 11.00 часов местного времени.

Дата начала и окончания предоставления разъяснений документации об аукционе с 06 апреля 2018 года по 25 апреля 2018 года.

Со дня приема заявок лицо, желающее участвовать в аукционе, имеет право предварительного ознакомления с информацией об аукционе, а также формой заявки, условиями заключения договора аренды по адресу: Свердловская область, п. Свободный, ул. Майского, д.67, здание администрации городского округа ЗАТО Свободный, каб. № 116, тел. 8(34345)5-84-25, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления. Документация об аукционе предоставляется бесплатно.

Требование о внесении задатка не установлено.

Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона, на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru, на сайте Адм-ЗАТО Свободный.РФ и опубликовываются в газете "Свободные вести". При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

Приложение

АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося

в собственности городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области

1. Общие положения.

Администрация городского округа ЗАТО Свободный сообщает о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в собственности городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области (далее аукцион).

Организатор аукциона - Администрация городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области.

Место нахождения и почтовый адрес организатора аукциона: Российская Федерация, 624790, Свердловская область, п. Свободный, ул. Майского, д.67, тел. 8(34345)5-84-25, e-mail: svobodvs@yandex.ru.

Аукцион состоится 03 мая 2018 года в 10.00 часов по местному времени по адресу: Свердловская область, п. Свободный, ул. Майского, д.67, здание администрации городского округа ЗАТО Свободный, 2 этаж, конференц-зал.

Предмет аукциона, лот:

№ лота	Наименование имущества	Место расположения, площадь, адрес	Начальная (минимальная) цена договора аренды (лота) – размер ежемесячного платежа с учетом НДС, руб.	Целевое назначение имущества, право на которое передается по договору	Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») 5%	Срок заключения договора аренды
1	Нежилое помещение	Свердловская область, п. Свободный, ул. Ленина, д.6, номер на поэтажном плане: № 20, общей площадью 11,0 кв. м.	5 062,20	Предоставление бытовых услуг	253,11	5 лет
2	Нежилое помещение	Свердловская область, п. Свободный, ул. Ленина, д.6, номер на поэтажном плане: № 17, общей площадью 6,5 кв. м.	2 830,23	Предоставление бытовых услуг	141,52	5 лет

Начальная (минимальная) цена договора аренды:

- (лот №1) - размер ежемесячного платежа с учетом НДС: 5 062,20 (Пять тысяч шестьдесят два) рубля 20 копеек;

- (лот №2) - размер ежемесячного платежа с учетом НДС: 2 830,23 (Две тысячи восемьсот тридцать) рублей 23 копейки.

Настоящая документация о проведении аукциона подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции"; "Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества" (далее - Правила), утвержденными Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса" (далее - Приказ № 67).

2. Срок, место, порядок и сроки предоставления документации об аукционе и иных сведений.

Дата начала и окончания предоставления разъяснений документации об аукционе с 06 апреля 2018 года по 25 апреля 2018 года.

Со дня приема заявок лицо, желающее участвовать в аукционе, имеет право предварительного ознакомления с информацией об аукционе, а также формой заявки, условиями заключения договора аренды по адресу:

Свердловская область, п. Свободный, ул. Майского, д.67, здание администрации городского округа ЗАТО Свободный, каб. № 116, тел. 8(34345)5-84-25, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления. Документация об аукционе предоставляется бесплатно.

Сайт в сети "Интернет", на которых размещена документация об аукционе - www.torgi.gov.ru,

Извещение о проведении открытого аукциона размещено на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru, на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный Адм-ЗАТОСвободный.РФ и в газете "Свободные вести".

Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона, на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru, на сайте Адм-ЗАТОСвободный.РФ и опубликовываются в газете "Свободные вести". При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

3. Требования к участникам аукциона.

Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора. Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

В соответствии с законом РФ № 3297-1 от 14.07.1992 г. "О закрытом административно-территориальном образовании" сделки по приобретению в собственность недвижимого имущества, находящегося на территории закрытого административно-территориального образования, либо иные сделки с таким имуществом могут совершаться только гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими или получившими разрешение на постоянное проживание на территории закрытого административно-территориального образования, гражданами Российской Федерации, работающими на данной территории на условиях трудового договора, заключенного на неопределенный срок с организациями, по роду деятельности которых создано закрытое административно-территориальное образование, и юридическими лицами, расположенными и зарегистрированными на территории закрытого административно-территориального образования.

Участие граждан, указанных в абзаце 2 раздела 3 настоящей аукционной документации, в торгах на право заключения договоров аренды муниципального имущества, допускается по решению администрации городского округа ЗАТО Свободный, согласованному с федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого находится объект, по роду деятельности которого создано закрытое

административно-территориальное образование.

Городской округ ЗАТО Свободный является закрытым административно-территориальным образованием, и на него распространяется действие Закона Российской Федерации "О закрытом административно-территориальном образовании" от 14 июля 1992 года №3297-1, Положения "Об обеспечении особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Министерства обороны Российской Федерации", утвержденного постановлением Правительства от 26.06.1998 г. № 655.

Для въезда на территорию участники аукциона заблаговременно, не позднее чем за 5 рабочих дней до въезда, направляют заявление установленной формы (приложение №1) в администрацию ГО ЗАТО Свободный Свердловской области для оформления пропуска. Оформление пропуска согласовывается с органом Федеральной службы безопасности и организатором аукциона.

Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на Претендента.

4. Период, время и место приема заявок.

Заявки (приложение №2) с прилагаемыми к ним документами согласно описи (приложение № 3) принимаются организатором аукциона с 08.00 часов до 12.00 часов и с 13.00 часов до 17.00 часов местного времени по рабочим дням с 06 апреля 2018 года по 25 апреля 2018 года по адресу: Российская Федерация, 624790 Свердловская область, п. Свободный, ул. Майского, д.67, 1 этаж, каб. № 116, тел. 8(34345)5-84-25. Контактное лицо: Шишленков Александр Васильевич - начальник отдела городского хозяйства и экономики администрации городского округа ЗАТО Свободный.

Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении предмета аукциона (лота).

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов. Заявка считается принятой Организатором аукциона, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка.

По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, организатор аукциона обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.

Все заявки на участие в аукционе, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в аукционе, не возвращаются, кроме отозванных.

Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

Заявитель (участник) вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Уведомление об отзыве должно быть направлено участником аукциона по адресу, указанному в Информационном сообщении.

Проведение осмотра муниципального имущества осуществляется по графику: 06 апреля 2018 г., 13 апреля 2018 г., 20 апреля 2018 г. с 10.00 часов до 12.00 часов. Контактное лицо ответственное за проведение осмотра муниципального имущества: Шишленков Александр Васильевич 8(34345) 5-84-25.

5. Перечень необходимых для участия в аукционе документов и требования к их оформлению.

Заявка на участие в аукционе, подготовленная

участником аукциона, а также вся корреспонденция, которой обмениваются участник и организатор торгов, должны быть написаны на русском языке (Приложение № 2).

Заявка на участие в аукционе представляет собой полный комплект документов, предоставляемых заявителем для участия в аукционе.

Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальных сайтах Адм-ЗАТОСвободный.РФ и www.torgi.gov.ru извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальных сайтах Адм-ЗАТОСвободный.РФ и www.torgi.gov.ru извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об

открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

Требования к заявке на участие в аукционе, подаваемой в форме электронного документа.

Заявка на участие в аукционе, подаваемая в форме электронного документа, оформляется в электронно-цифровой форме с использованием электронно-цифровой подписи в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ (ред. от 28.06.2014) "Об электронной подписи".

К данным документам (в том числе к каждому лоту) прилагается опись (Приложение № 3).

Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у заявителя.

Документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Претенденты, признанные Участниками аукциона, и Претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются об этом Организатором аукциона в письменной форме путем вручения им под расписку соответствующего уведомления, либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

Все условия аукциона на право заключения договора аренды, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом данной оферты.

6. Дата, время и место определения участников аукциона.

26 апреля 2018 г. в 09.00 часов по местному времени, по адресу: Свердловская область, п. Свободный, ул. Майского, д.67, 2 этаж, конференц-зал.

Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям.

В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте www.torgi.gov.ru и Адм-ЗАТОСвободный.РФ. Заявителям (участникам аукциона) направляются уведомления о принятых Комиссией решения не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

Участник аукциона имеет право:

а) до проведения аукциона убедиться в соответствии реального состояния объекта заявленному в аукционной документации;

б) участвовать в аукционе самостоятельно или через своих доверенных представителей;

в) до признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку.

Участники аукциона обязаны соблюдать порядок, установленный настоящей аукционной документацией.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Требование о внесении задатка не установлено.

7. Дата, время, место и порядок проведения аукциона.

03 мая 2018 г. в 10.00 часов по местному времени по адресу: Свердловская область, п. Свободный, ул. Майского, д. 67, 2 этаж, конференц-зал.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

"Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона" поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона"

и "шаг аукциона", в соответствии с которым повышается цена;

5) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

Протокол аукциона размещается на официальном сайте [торгов.www.torgi.gov.ru](http://torгов.www.torgi.gov.ru), официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный Адм-ЗАТО Свободный.РФ, в газете "Свободные вести" в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

8. Форма, срок, порядок оплаты и заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в собственности городского округа ЗАТО Свободный

Свердловской области.

По результатам аукциона победитель аукциона обязан подписать договор аренды недвижимого имущества находящегося в собственности городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области (приложение №4), в срок не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

При заключении и исполнении договора аренды изменений условий договора, указанных в настоящей документации, по согласию сторон и в одностороннем порядке не допускается.

Арендная плата по договору аренды не может быть изменена в сторону уменьшения.

Изменение технических характеристик объекта не может служить основанием для перерасчета арендной платы в сторону уменьшения.

Размер арендной платы может быть пересмотрен по соглашению сторон, а так же Арендодателем в одностороннем порядке, с учетом изменяющейся конъюнктуры рынка, но не более одного раза в год. Кроме того, основанием для изменения размера арендной платы по настоящему договору является введение в действие нормативных правовых актов, устанавливающих иной порядок определения размера арендной платы.

В соответствии с условиями договора аренды объектов недвижимого имущества, находящегося в собственности городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области устанавливается безналичная форма внесения арендной платы, путем внесения денежных средств на бюджетный счет:

УФК по Свердловской области

(Администрация городского округа ЗАТО Свободный)

Адрес: 624790, Свердловская обл.,

п. Свободный, ул. Майского, 67

ИНН 6607005963

КПП 662301001

р/с 40101810500000010010

УРАЛЬСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ

г. ЕКАТЕРИНБУРГ

БИК 046577001

КБК 901 111 05 074 04 000 9 120

ОКТМО 65765000

ОКПО 41735624

ОКОНХ 97610

Денежные средства вносятся ежемесячными платежами не позднее 25 числа текущего месяца, начиная с первого месяца аренды.

Расходы по оплате стоимости коммунальных услуг, эксплуатационные расходы, расходы на содержание и ремонт здания, строения, сооружения, расходы по государственной регистрации договора аренды недвижимого имущества находящегося в собственности городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области и дополнительных соглашений к нему не включаются в состав арендной платы.

В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством, либо заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе

которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем конкурса. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора передает участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

9. Требования к техническому состоянию недвижимого имущества находящегося в собственности городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области, передаваемого в аренду, на момент окончания срока действия договора аренды недвижимого имущества находящегося в собственности городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области.

По окончании срока действия договора аренды недвижимого имущества, находящегося в собственности городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области, имущество должно быть возвращено арендодателю в состоянии не худшем по сравнению с тем, в котором передано в аренду арендатору, с учетом нормального износа.

Техническое состояние недвижимого имущества на момент передачи в аренду:

1. Планировка - в соответствии с кадастровым паспортом объекта.

2. Стены, внутренняя отделка - целостность покрытий не нарушена, текущий ремонт не требуется.

3. Фасад здания - покрытие не нарушено, не требует ремонта.

4. Полы - требуется частичный ремонт.

5. Потолки - требуется частичный ремонт.

6. Двери - исправное состояние механизмов закрывания - открывания замков, остекление без повреждений.

7. Отопительные приборы - в наличии, в работоспособном состоянии.

8. Система холодного водоснабжения - в наличии, в работоспособном состоянии.

9. Система электроснабжения и электроосвещения - в наличии, в работоспособном состоянии.

10. Электроприборы (электрические счетчики, лампы освещения, розетки, выключатели) - в наличии, в работоспособном состоянии.

В срок не позднее следующего дня по истечении срока договора, а также при досрочном его прекращении, передать Арендатору объект недвижимости по акту. При этом произведенные в арендуемом объекте недвижимости перестройки и переделки, а также улучшения, составляющие принадлежность объектов и неотделимые без вреда от конструкции объектов, передаются безвозмездно. Стоимость неотделимых улучшений, производимых Арендатором за счет собственных средств не подлежит возмещению Арендодателем.

10. Последствия признания аукциона несостоявшимся.

В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

Приложение №1

Главе администрации городского округа
ЗАТО Свободный Матвеев А.А.

от _____
паспорт серия, № _____
кем выдан _____
дата выдачи _____
место регистрации по паспорту: _____
ул. _____ дом № _____ кв. № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас оформить разовый пропуск на « _____ » _____ 20 _____ г.

№ п/п	Должность работника	Ф.И.О. (на кого оформляется пропуск)	Данные паспорта	Место регистрации (по паспорту)	Транспортное средство
1.					
2.					
3.					

Цель прибытия в ЗАТО Свободный - _____

« _____ » _____ 2018 год

(подпись, фамилия, заполнявшего заявление)

**К ЗАЯВКЕ НЕОБХОДИМО ПРИЛОЖИТЬ КСЕРОКОПИИ ПАСПОРТОВ
СТР. 2, 3, 5 И КСЕРОКОПИИ ПАСПОРТОВ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ.**

Приложение №2

В Администрацию
ГО ЗАТО Свободный
624790, Свердловская область,
п. Свободный ул. Майского, 67

ЗАЯВКА № _____

об участии в проведении открытого аукциона на право
заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в
собственности городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области

предметом которого является право заключить договор аренды недвижимого
имущества, находящегося в собственности городского округа ЗАТО
Свободный Свердловской области

1. Сведения и документы о заявителе юридическом лице
(индивидуальном предпринимателе), физическом лице:

Заявитель _____

(организационно-правовая форма, наименование или его имя, фирменное наименование, фамилия
или отчество физического лица)

Реквизиты свидетельства о государственной регистрации в качестве
юридического лица или индивидуального предпринимателя, основной
государственный регистрационный номер, дата его присвоения и
наименование _____ органа, _____ принявшего _____ решение _____

Адрес фактического местонахождения заявителя _____

Почтовый адрес: _____

Телефон _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Представитель заявителя (в случае осуществления действий от имени
заявителя) _____

(Фамилия, Имя, Отчество /организационно-правовая форма и наименование представителя)

действует на основании _____

от _____ № _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя или
документа о государственной регистрации в качестве юридического лица или
физического лица:

(наименование документа, серия, номер)

Дата выдачи, орган, выдавший документ _____

2. Заявитель изучил размещенное извещение о проведении аукциона,
предметом которого является право заключить договор аренды недвижимого
имущества находящегося в собственности городского округа ЗАТО
Свободный Свердловской области

(далее – договор), и просит допустить его к участию в аукционе, предметом
которого является право заключить договор в отношении объекта,
расположенного по адресу _____

3. При признании заявителя победителем аукциона заявитель обязуется
заключить с Администрацией городского округа ЗАТО Свободный
Свердловской области договор аренды недвижимого имущества,
находящегося в собственности городского округа ЗАТО Свободный
Свердловской области.

Заявитель подтверждает право организатора аукциона, не противоречащее
требованию формирования равных для всех участников аукциона условий,
запрашивать необходимые сведения у заявителя или его представителя,
указанного в настоящей заявке, или в уполномоченных органах
государственной власти и органах местного самоуправления.

Заявитель гарантирует достоверность информации, изложенной в заявке,
и в приложениях к ней.

Заявитель: _____

(наименование заявителя или его фамилия, имя, отчество)

в лице _____

(Ф.И.О., должность представителя)

(Ф.И.О.) _____

(подпись)

М.П.

Дата и время приема заявки: (заполняется организатором аукциона)

Заявка принята « _____ » _____ года в « _____ » час. « _____ » мин.

Заявку принял _____

(Ф.И.О., должность лица, принявшего заявку)

заявка зарегистрирована в журнале приема заявок за № _____

Настоящая заявка составлена в двух экземплярах, один из которых находится
у организатора аукциона, а второй – у заявителя.

Приложение к заявке № _____

Для юридического лица и индивидуального
предпринимателя:

1) выписка из единого государственного реестра
юридических лиц, полученная не ранее чем за шесть
месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов
извещения о проведении аукциона или нотариально
заверенная копия такой выписки (для юридических лиц);

2) выписка из единого государственного реестра
индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее
чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном
сайте торгов извещения о проведении аукциона или
нотариально заверенная копия такой выписки (для
физических лиц, зарегистрированных в качестве
индивидуальных предпринимателей);

3) копии учредительных документов заявителя (для
юридических лиц);

4) решение об одобрении или о совершении крупной
сделки либо копия такого решения (если требование о
необходимости наличия такого решения для совершения
крупной сделки установлено законодательством
Российской Федерации, учредительными документами
юридического лица и если для заявителя заключение
договора, внесение задатка или обеспечение исполнения
договора являются крупной сделкой);

5) заверенный надлежащим образом перевод на русский
язык с иностранного языка документов о государственной
регистрации юридического лица или физического лица в
качестве индивидуального предпринимателя (для
иностраных юридических лиц или физических лиц,

зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя), полученный не ранее, чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

7) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

8) для физических лиц - ксерокопия паспорта.

В Администрацию ГО ЗАТО Свободный
624790, Свердловская область,
п. Свободный ул. Майского, 67

Заявление

об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Заявитель _____
(организационно-правовая форма, наименование или его имя, фирменное наименование)
Реквизиты свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, основной государственный регистрационный номер, дата его присвоения и наименование органа, принявшего решение _____

Адрес фактического местонахождения заявителя _____
Почтовый адрес: _____
Телефон _____
Адрес электронной почты (при наличии) _____

Представитель заявителя (в случае осуществления действий от имени заявителя) _____
(Фамилия, Имя, Отчество /организационно-правовая форма и наименование представителя)

действует на основании _____
от _____ № _____
Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица:

(наименование документа, серия, номер)
Дата выдачи, орган, выдавший документ _____

Заявитель подтверждает, что в отношении него отсутствуют решения о ликвидации заявителя - юридического лица, решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и открытия конкурсного производства, решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Заявитель: _____
(наименование заявителя или его имя)

в лице _____
(ФИО, должность представителя)

_____ (Ф.И.О., должность представителя)
(подпись)

« _____ » 20 _____

М.П.

Приложение №3

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАЯВКЕ

пер. № _____ от _____

НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ
ДОГОВОРА АРЕНДЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА НАХОДЯЩЕГОСЯ В
СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
по лоту № _____

№ п/п	Наименование	Кол-во листов
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
	ИТОГО:	

Уполномоченный представитель : _____
Подпись _____ Ф.И.О. _____

Приложение №4

ДОГОВОР № _____ О ПЕРЕДАЧЕ В АРЕНДУ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ

Свердловская обл., п. Свободный
" _____ " _____ 2018 г.

Администрация городского округа ЗАТО Свободный, именуемая в дальнейшем "Арендодатель", в лице главы администрации городского округа ЗАТО Свободный Матвеева Андрея Александровича, действующего на основании Устава, в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006г. № 135-ФЗ "О защите конкуренции"; "Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества", утвержденными Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и

перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса", протоколом аукциона от _____ 2018 г. № _____, постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от _____ 2018 № _____, с одной стороны, _____ и _____, именуемый в дальнейшем "Арендатор", действующий на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду недвижимое имущество - нежилое помещение, согласно акта приема-передачи в аренду объекта недвижимости (приложение № 1), общей площадью 11,00 кв. м., назначение: предоставление бытовых услуг, расположенное по адресу: Свердловская область, ЗАТО пос. Свободный, ул. Ленина, д. 6, номер на поэтажном плане: 20, условный номер: 66-66-22/004/2009-363, находящееся в муниципальной собственности городского округа ЗАТО Свободный на основании Распоряжения Правительства РФ №1336-р от 11.10.2001 г., что подтверждается свидетельством о государственной регистрации права 66 АГ 640736, выданного 21.04.2009 г. Управлением Федеральной регистрационной службы по Свердловской области, запись регистрации права № 66-66-22/004/2009-363.

1.2 Цели использования: предоставление бытовых услуг.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Арендодатель обязан:

- а) соблюдать условия договора, учитывая интересы Арендатора;
- б) не позднее чем за 1 месяц письменно уведомить Арендатора о намерении расторгнуть договор аренды;
- в) передать имущество в состоянии, соответствующем условиям договора и назначению имущества по акту приема-передачи;
- г) ежеквартально осуществлять контроль и осмотр состояния переданного в аренду недвижимого имущества путем проведения визуального осмотра.

2.2. Арендатор обязан:

- а) использовать недвижимое имущество в соответствии с целями использования, согласно условий настоящего договора и требованиями СанПиН 2.1.2.3150-13;
- б) в тридцатидневный срок со дня заключения настоящего договора произвести государственную регистрацию договора аренды в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области; нести расходы по государственной регистрации договора.
- в) содержать помещение и прилегающую территорию в соответствии с действующими нормами;
- г) соблюдать технические, санитарные, противопожарные и иные требования, эксплуатировать арендуемый объект недвижимости в соответствии с принятыми нормами эксплуатации;
- д) не проводить никаких перепланировок и переоборудования арендуемого объекта недвижимости, вызываемых потребностями Арендатора, без письменного разрешения Арендодателя;
- е) нести самостоятельную ответственность за невыполнение правил, требований, стандартов, норм и других нормативно-технических документов (актов), действующих в Российской Федерации;
- ж) своевременно производить за свой счет текущий ремонт внутри арендуемого объекта недвижимости, а также капитальный ремонт этого объекта, связанный с деятельностью Арендатора, только с согласия

Арендодателя;

з) не сдавать арендуемый объект недвижимости как в целом, так и частично в субаренду без согласия Арендодателя;

и) в срок не позднее следующего дня по истечении срока договора, а также при досрочном его прекращении, передать Арендодателю недвижимое имущество по акту. При этом произведенные в арендуемом недвижимом имуществе перестройки и переделки, произведенный капитальный ремонт, а также неотделимые улучшения, передаются в собственность Арендодателя безвозмездно; стоимость улучшений произведенных Арендатором за счет собственных средств не подлежит возмещению Арендодателем;

к) письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за месяц о намерении прекратить арендные отношения;

л) в пятидневный срок со дня заключения настоящего договора заключить прямые договоры на оплату холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, водоотведения (канализации), вывоз отходов с поставщиками данных услуг на срок указанный в п 5.1. настоящего договора и представить копии указанных договоров Арендодателю;

м) своевременно производить оплату холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, водоотведения (канализации), электроэнергии, услуги по вывозу отходов.

3. РАСЧЕТ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Арендатор своевременно производит арендные платежи в общей сумме _____ рублей в _____ месяц, в том числе НДС (18%) в сумме _____ рублей. Налог на добавленную стоимость (НДС) уплачивается Арендатором самостоятельно в бюджет Российской Федерации.

3.2. Оплата производится ежемесячно путем перечисления арендной платы на бюджетный счет Арендодателя не позднее 25 числа текущего месяца, начиная с первого месяца аренды.

3.3. Размер арендной платы повышается путем её индексации с учетом инфляции Арендодателем в одностороннем порядке раз в три года. Кроме того, основанием для изменения размера арендной платы по настоящему договору является введение в действие нормативных правовых актов, устанавливающих иной порядок определения размера арендной платы.

3.4. При несвоевременном внесении арендной платы Арендатор обязан уплатить Арендодателю за каждый день просрочки пеню в размере 0,1 процента от суммы просроченного платежа.

3.5. Арендная плата по договору аренды не может быть изменена в сторону уменьшения.

3.6. Оплата холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, водоотведения (канализации), электроэнергии, вывоз отходов, содержание и ремонт имущества общего пользования производятся арендатором сверх арендной платы.

4. ИМУЩЕСТВЕННАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Арендодатель не несет ответственности за убытки Арендатора, возникшие в результате его хозяйственной деятельности.

4.2. Нежилое помещение, переданное в аренду, является муниципальной собственностью. Залог или использование объекта недвижимости в качестве вклада в уставный капитал предприятий и организаций не допускается.

4.3. В случае ухудшения технического состояния нежилого помещения по вине Арендатора он обязан полностью возместить ущерб Арендодателю.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И

**РАСТОРЖЕНИЯ
ДОГОВОРА**

5.1. Срок аренды устанавливается на 5 (пять) лет с " ____ " 2018 г. по " ____ " ____ 2023 г.

5.2. Изменение условий договора, его расторжение и прекращение допускается только в письменном виде. Вносимые дополнения и изменения рассматриваются сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением.

5.3. Договор аренды подлежит досрочному расторжению в установленном законодательством порядке, в случаях:

5.3.1. Арендатор использует нежилое помещение не по назначению;

5.3.2. Арендатор содержит нежилое помещение и прилегающую территорию не в соответствии с действующими нормами;

5.3.3. Возникает необходимость использования арендуемого недвижимого имущества (с возвратом Арендатору внесенной им арендной платы за неиспользованный срок аренды) для государственных и муниципальных нужд;

5.3.4. Арендатор представил недостоверную информацию в приложенных к заявлению документах;

5.3.5. По вине Арендатора состояние арендуемого имущества ухудшено;

5.4. Договор аренды может быть расторгнут Арендодателем в одностороннем порядке в следующих случаях, если:

5.4.1. Арендатор не начал использовать предоставленное ему помещение в течение 2 месяцев без уважительной причины;

5.4.2. Арендатор самовольно сдает арендуемое имущество как в целом, так и частично в субаренду;

5.4.3. Арендатор не внес арендную плату без уважительной причины в течение 2 месяцев подряд;

5.4.4. Арендатор не выполняет обязательства, предусмотренные подпунктом "м" пункта 2.2.

5.5. Договор аренды может быть расторгнут по заявлению Арендатора, в следующих случаях, если:

5.5.1. Помещение в силу обстоятельств, за которые Арендатор не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для пользования;

5.5.2. Арендатор не может использовать помещение по назначению (при этом Арендатор обязан уплатить арендную плату за все время до срока подписания акта приема-передачи);

5.5.3. Иные случаи предусмотрены законодательством.

5.6. Споры между сторонами решаются путем переговоров. В случае неурегулирования споров стороны передают дело на рассмотрение суда.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

6.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6.2. Договор вступает в силу с даты государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области и действует по " ____ " ____ 2023 года. Течение срока аренды начинается с момента подписания настоящего договора и акта приема-передачи в аренду недвижимого имущества.

6.3. Арендатор, надлежащим образом исполнявший свои обязанности, по истечении срока договора имеет, при прочих равных условиях, преимущественное перед другими лицами право на заключение договора аренды на новый срок. Арендатор обязан письменно уведомить арендодателя о желании заключить такой договор в срок, не менее, чем за 2 месяца до окончания действия договора. При заключении договора аренды на новый срок условия договора могут быть изменены по соглашению сторон.

**7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ
РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

Арендная плата вносится по следующим реквизитам:
ИНН 6607005963 КПП 660701001 р/с 4010181500000010010
УФК по Свердловской области (Администрация
городского округа ЗАТО Свободный) БИК 046577001

Уральское ГУ банка России г. Екатеринбург ОКТМО
65765000

Код бюджетной классификации 901 111 05 074 04 000 3
120

ОКПО 41735624 ОКОНХ 97610

НДС вносится по следующим реквизитам:

ИНН 6623000850 КПП 662301001 р/с 40101810500000010010
УФК по Свердловской области (Межрайонная ИФНС
России № 16 по Свердловской области) БИК 046577001

Уральское ГУ Банка России по Свердловской области г.
Екатеринбург ОКТМО 65765000

Код бюджетной классификации 182 1 03 01 000 01 1000
110

Арендодатель:

Арендатор:

Администрация городского округа ЗАТО Свободный
ИНН 6607005963 КПП 662301001

УФК по Свердловской области (Администрация
городского округа ЗАТО Свободный) л/с 03901710010

БИК 046577001 Уральское ГУ Банка России.

г.Екатеринбург

р/сч 40204810800000226207

624790, Свердловская обл, п.Свободный, ул.Майского
67

____ А.А. Матвеев

Приложение №1**АКТ**

приема-передачи в аренду недвижимого имущества

Мы, нижеподписавшиеся: глава администрации городского округа ЗАТО
Свободный _____ и

_____, на основании договора аренды
недвижимого имущества находящегося в собственности городского округа ЗАТО
Свободный Свердловской области составили настоящий акт в том, что
_____ передал, а _____
принял в аренду с « ____ » ____ 20 ____ г. следующее недвижимое имущество для
предоставления населению бытовых услуг:

а) нежилое помещение, общей площадью 11,0 кв.м., расположенное по адресу:
Свердловская область, поселок Свободный, ул. Ленина, д. 6, номер на поэтажном
плане: 20.

В результате осмотра технического состояния нежилых помещений
установлено:

1. планировка – _____ (план объекта, приложение №1 к акту приема-передачи в аренду
нежилых помещений)
2. стены, внутренняя отделка – _____.
3. фасады здания – _____.
4. полы – _____.
5. потолки – _____.
6. двери – _____.
7. отопительные приборы – _____.
8. системы холодного водоснабжения – _____.
9. система электроснабжения и электроосвещения – _____.
10. электроприборы (электрические счетчики, лампы освещения, розетки,
выключатели) – _____.

Вывод: нежилые помещения по своему техническому состоянию пригодны
для передачи в аренду.

Передал: _____
(подпись)

Принял: _____
(подпись)

М.П. « ____ » ____ 2018 г.

М.П. « ____ » ____ 2018 г.

Приложение №4

ДОГОВОР № _____
О ПЕРЕДАЧЕ В АРЕНДУ НЕДВИЖИМОГО
ИМУЩЕСТВА НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙСвердловская обл., п. Свободный
" " _____ 2018 г.

Администрация городского округа ЗАТО Свободный, именуемая в дальнейшем "Арендодатель", в лице главы администрации городского округа ЗАТО Свободный Матвеева Андрея Александровича, действующего на основании Устава, в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006г. № 135-ФЗ "О защите конкуренции"; "Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества", утвержденными Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса", протоколом аукциона от _____ 2018 г. № _____, постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от _____ 2018 № _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем "Арендатор", действующий на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду недвижимое имущество - нежилое помещение, согласно акта приема-передачи в аренду объекта недвижимости (приложение № 1), общей площадью 6,5 кв. м., назначение: предоставление бытовых услуг, расположенное по адресу: Свердловская область, ЗАТО пос. Свободный, ул. Ленина, д. 6, номер на поэтажном плане: 17, условный номер: 66-66-22/004/2009-361, находящееся в муниципальной собственности городского округа ЗАТО Свободный на основании Распоряжения Правительства РФ №1336-р от 11.10.2001 г., что подтверждается свидетельством о государственной регистрации права 66 АГ 640736, выданного 21.04.2009 г. Управлением Федеральной регистрационной службы по Свердловской области, запись регистрации права № 66-66-22/004/2009-361.

1.2. Цели использования: предоставление бытовых услуг.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Арендодатель обязан:

- а) соблюдать условия договора, учитывая интересы Арендатора;
- б) не позднее чем за 1 месяц письменно уведомить Арендатора о намерении расторгнуть договор аренды;
- в) передать имущество в состоянии, соответствующем условиям договора и назначению имущества по акту приема-передачи;
- г) ежеквартально осуществлять контроль и осмотр состояния переданного в аренду недвижимого имущества путем проведения визуального осмотра.

2.2. Арендатор обязан:

а) использовать недвижимое имущество в соответствии с целями использования, согласно условий настоящего договора и требованиями СанПиН 2.1.2.3150-13;

б) в тридцатидневный срок со дня заключения настоящего договора произвести государственную регистрацию договора аренды в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области; нести расходы по государственной регистрации договора.

в) содержать помещение и прилегающую территорию в соответствии с действующими нормами;

г) соблюдать технические, санитарные, противопожарные и иные требования, эксплуатировать арендуемый объект недвижимости в соответствии с принятыми нормами эксплуатации;

д) не проводить никаких перепланировок и переоборудования арендуемого объекта недвижимости, вызываемых потребностями Арендатора, без письменного разрешения Арендодателя;

е) нести самостоятельную ответственность за невыполнение правил, требований, стандартов, норм и других нормативно-технических документов (актов), действующих в Российской Федерации;

ж) своевременно производить за свой счет текущий ремонт внутри арендуемого объекта недвижимости, а также капитальный ремонт этого объекта, связанный с деятельностью арендатора, только с согласия Арендодателя;

з) не сдавать арендуемый объект недвижимости как в целом, так и частично в субаренду без согласия Арендодателя;

и) в срок не позднее следующего дня по истечении срока договора, а также при досрочном его прекращении, передать Арендодателю недвижимое имущество по акту. При этом произведенные в арендуемом недвижимом имуществе перестройки и переделки, произведенный капитальный ремонт, а также неотделимые улучшения, передаются в собственность Арендодателя безвозмездно; стоимость улучшений произведенных Арендатором за счет собственных средств не подлежит возмещению Арендодателем;

к) письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за месяц о намерении прекратить арендные отношения;

л) в пятидневный срок со дня заключения настоящего договора заключить прямые договоры на оплату холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, водоотведения (канализации), вывоз отходов с поставщиками данных услуг на срок указанный в п 5.1. настоящего договора и представить копии указанных договоров Арендодателю;

м) своевременно производить оплату холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, водоотведения (канализации), электроэнергии, услуги по вывозу отходов.

3. РАСЧЕТ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Арендатор своевременно производит арендные платежи в общей сумме _____ рублей в месяц, в том числе НДС (18%) в сумме _____ рублей. Налог на добавленную стоимость (НДС) уплачивается Арендатором самостоятельно в бюджет Российской Федерации.

3.2. Оплата производится ежемесячно путем перечисления арендной платы на бюджетный счет Арендодателя не позднее 25 числа текущего месяца, начиная с первого месяца аренды.

3.3. Размер арендной платы повышается путем её индексации с учетом инфляции Арендодателем в одностороннем порядке раз в три года. Кроме того, основанием для изменения размера арендной платы по настоящему договору является введение в действие нормативных правовых актов, устанавливающих иной порядок определения размера арендной платы.

3.4. При несвоевременном внесении арендной платы

Арендатор обязан уплатить Арендодателю за каждый день просрочки пеню в размере 0,1 процента от суммы просроченного платежа.

3.5. Арендная плата по договору аренды не может быть изменена в сторону уменьшения.

3.6. Оплата холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, водоотведения (канализации), электроэнергии, вывоз отходов, содержание и ремонт имущества общего пользования производится арендатором сверх арендной платы.

4. ИМУЩЕСТВЕННАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Арендодатель не несет ответственности за убытки Арендатора, возникшие в результате его хозяйственной деятельности.

4.2. Нежилое помещение, переданное в аренду, является муниципальной собственностью. Залог или использование объекта недвижимости в качестве вклада в уставный капитал предприятий и организаций не допускается.

4.3. В случае ухудшения технического состояния нежилого помещения по вине Арендатора он обязан полностью возместить ущерб Арендодателю.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Срок аренды устанавливается на 10 (десять) лет с "___" _____ 2018 г. по "___" _____ 2023 г.

5.2. Изменение условий договора, его расторжение и прекращение допускается только в письменном виде. Вносимые дополнения и изменения рассматриваются сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением.

5.3. Договор аренды подлежит досрочному расторжению в установленном законодательством порядке, в случаях:

5.3.1. Арендатор использует нежилое помещение не по назначению;

5.3.2. Арендатор содержит нежилое помещение и прилегающую территорию не в соответствии с действующими нормами;

5.3.3. Возникает необходимость использования арендуемого недвижимого имущества (с возвратом Арендатору внесенной им арендной платы за неиспользованный срок аренды) для государственных и муниципальных нужд;

5.3.4. Арендатор представил недостоверную информацию в приложенных к заявлению документах;

5.3.5. По вине Арендатора состояние арендуемого имущества ухудшено;

5.4. Договор аренды может быть расторгнут Арендодателем в одностороннем порядке в следующих случаях, если:

5.4.1. Арендатор не начал использовать предоставленное ему помещение в течение 2 месяцев без уважительной причины;

5.4.2. Арендатор самовольно сдает арендуемое имущество как в целом, так и частично в субаренду;

5.4.3. Арендатор не внес арендную плату без уважительной причины в течение 2 месяцев подряд;

5.4.4. Арендатор не выполняет обязательства, предусмотренные подпунктом "м" пункта 2.2.

5.5. Договор аренды может быть расторгнут по заявлению Арендатора, в следующих случаях, если:

5.5.1. Помещение в силу обстоятельств, за которые Арендатор не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для пользования;

5.5.2. Арендатор не может использовать помещение по назначению (при этом Арендатор обязан уплатить арендную плату за все время до срока подписания акта приема-передачи);

5.5.3. Иные случаи предусмотрены законодательством.

5.6. Споры между сторонами решаются путем переговоров. В случае неурегулирования споров стороны передают дело на рассмотрение суда.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

6.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6.2. Договор вступает в силу с даты государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области и действует по "___" _____ 2023 года. Течение срока аренды начинается с момента подписания настоящего договора и акта приема-передачи в аренду недвижимого имущества.

6.3. Арендатор, надлежащим образом исполнявший свои обязанности, по истечении срока договора имеет, при прочих равных условиях, преимущественное перед другими лицами право на заключение договора аренды на новый срок. Арендатор обязан письменно уведомить арендодателя о желании заключить такой договор в срок, не менее, чем за 2 месяца до окончания действия договора. При заключении договора аренды на новый срок условия договора могут быть изменены по соглашению сторон.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендная плата вносится по следующим реквизитам:
ИНН 6607005963 КПП 660701001 р/с 4010181500000010010
УФК по Свердловской области (Администрация городского округа ЗАТО Свободный) БИК 046577001

Уральское ГУ банка России г. Екатеринбург ОКТМО 65765000

Код бюджетной классификации 901 111 05 074 04 000 3 120

ОКПО 41735624 ОКОНХ 97610

НДС вносится по следующим реквизитам:

ИНН 6623000850 КПП 662301001 р/с 40101810500000010010
УФК по Свердловской области (Межрайонная ИФНС России № 16 по Свердловской области) БИК 046577001

Уральское ГУ Банка России по Свердловской области г. Екатеринбург ОКТМО 65765000

Код бюджетной классификации 182 1 03 01 000 01 1000 110

Арендодатель:

Арендатор:

Администрация городского округа ЗАТО Свободный
ИНН 6607005963 КПП 662301001

УФК по Свердловской области (Администрация городского округа ЗАТО Свободный) л/с 03901710010

БИК 046577001 Уральское ГУ Банка России.
г.Екатеринбург

р/сч 40204810800000226207

624790, Свердловская обл, п.Свободный, ул.Майского 67

_____ А.А. Матвеев

Приложение №1

АКТ

приема-передачи в аренду недвижимого имущества

Мы, нижеподписавшиеся: глава администрации городского округа ЗАТО Свободный _____ и

_____, на основании договора аренды недвижимого имущества находящегося в собственности городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области составили настоящий акт в том, что

_____ передал, а _____ принял в аренду с «__» _____ 20__ г. следующее недвижимое имущество для предоставления бытовых населению бытовых услуг:

а) нежилое помещение, общей площадью 6,5 кв.м., расположенное по адресу: Свердловская область, поселок Свободный, ул. Ленина, д. 6, номер на поэтажном плане: 17.

В результате осмотра технического состояния нежилых помещений установлено:

1. планировка – _____ (план объекта, приложение №1 к акту приема-передачи в аренду нежилых помещений)
2. стены, внутренняя отделка – _____.
3. фасады здания – _____.
4. полы – _____.
5. потолки – _____.
6. двери – _____.
7. отопительные приборы – _____.
8. системы холодного водоснабжения – _____.
9. система электроснабжения и электроосвещения – _____.
10. электроприборы (электрические счетчики, лампы освещения, розетки, выключатели) – _____.

Вывод: нежилые помещения по своему техническому состоянию пригодны для передачи в аренду.

Передал: _____ (подпись) М.П. «__» _____ 2018 г.

Принял: _____ (подпись) М.П. «__» _____ 2018 г.

от "05" апреля 2018 года № 206

О внесении изменений в Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 02.03.2016 № 118 "Об утверждении Порядка расходования целевых средств областного бюджета, предоставленных бюджету городского округа ЗАТО Свободный в форме субвенций на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг"

В соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 65н "Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации", статьи 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ, "О правовых актах в Свердловской области", руководствуясь подпунктом 1 пункта 2 статьи 30, подпунктами 31, 36 пункта 8 статьи 27 Устава городского округа ЗАТО Свободный

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 02.03.2016 № 118 "Об утверждении Порядка расходования целевых средств областного бюджета, предоставленных бюджету городского округа ЗАТО Свободный в форме субвенций на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг" (далее - Постановление), следующие изменения:

1.1 В пункте 3 Постановления код бюджетной классификации 90120203024040000151 заменить на код бюджетной классификации 901 2 02 30024 04 0000 151.

2. Постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

3. Опубликовать настоящее Постановление в газете "Свободные вести" и на официальном сайте администрации

городского округа ЗАТО Свободный.

4. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава администрации
А.А. Матвеев

Приложение

Порядок расходования целевых средств областного бюджета, предоставленных бюджету городского округа ЗАТО Свободный в форме субвенций на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

1. Настоящий Порядок определяет условия расходования целевых средств областного бюджета, предоставленных бюджету городского округа ЗАТО Свободный в форме субвенций на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

2. Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Свердловской области от 19 ноября 2008 года № 105-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг" (с изменениями и дополнениями), Постановлением Правительства Свердловской области от 01.12.2009 года № 1732-ПП "О Порядке предоставления и расходования субвенций из областного бюджета местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг" (с изменениями и дополнениями).

3. Субвенции перечисляются ежемесячно исходя из лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования, произведенных кассовых расходов для осуществления:

1) расходов на предоставление отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг - в соответствии с заявками органа местного самоуправления, осуществляющего переданное государственное полномочие по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, на текущий месяц;

2) расходов на обеспечение деятельности органа местного самоуправления в связи с осуществлением переданного ему государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и расходов на обеспечение деятельности муниципального учреждения, осуществляющего реализацию отдельных функций, связанных с осуществлением органом местного самоуправления переданного ему государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в пределах 1/12 норматива финансирования расходов на обеспечение деятельности по предоставлению компенсаций

на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

4. Расходы за счет целевых средств областного бюджета, предоставленных бюджету городского округа ЗАТО Свободный в форме субвенций на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, осуществляются:

1) по разделу 0100 "Общегосударственные вопросы", подразделу 0113 "Другие общегосударственные вопросы" целевой статье 70 009 49200 "Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг";

2) по разделу 1000 "Социальная политика", подразделу 1003 "Социальное обеспечение населения", целевой статье 70 009 49200 "Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг";

3) по разделу 1000 "Социальная политика", подразделу 1006 "Другие вопросы в области социальной политики", целевой статье 70 009 49200 "Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг".

5. Расходы на обеспечение деятельности по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в части расходов, связанных с организацией предоставления компенсаций, включают в себя:

- расходы на выплату заработной платы (денежного содержания) по трудовым договорам (контрактам) в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, муниципальными правовыми актами и трудовым законодательством, расходы по выплате удержанного из заработной платы налога на доходы физических лиц;

- расходы на выплату не относящихся к заработной плате (денежному содержанию) дополнительных выплат, пособий, компенсаций, обусловленных условиями трудовых отношений, в том числе ежемесячных компенсационных выплат работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет;

- начисления на выплаты по оплате труда в соответствии с действующим законодательством, в том числе расходы по уплате страховых взносов и выплате пособий за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации штатным работникам;

- оплату услуг кредитных организаций за перечисление и зачисление компенсаций на счета граждан;

- расходы по пересылке (доставке) компенсаций гражданам организациями почтовой связи либо организациями, осуществляющими деятельность по доставке компенсаций.

- расходы на пересылку почтовых отправлений, на приобретение почтовых марок и маркированных конвертов;

- расходы по оплате услуг за доставку уведомлений гражданам об установлении нового размера компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, о наличии задолженности по оплате текущих платежей за жилое помещение и (или) коммунальные услуги и необходимости ее погашения, отсутствии соглашения по погашению задолженности по оплате текущих платежей за жилое помещение и (или) коммунальные услуги или невыполнении получателем компенсации расходов условий соглашения;

- оплату услуг телефонной и факсимильной связи,

услуг интернет-провайдеров;

- расходы на оплату транспортных услуг;

- расходы на оплату коммунальных услуг, расходы на возмещение арендодателю стоимости коммунальных услуг;

- расходы по арендной плате в соответствии с заключенными договорами аренды (субаренды) недвижимого и движимого имущества;

- расходы на оплату работ, услуг, связанных с содержанием имущества, находящегося на праве оперативного управления, полученного в аренду или безвозмездное пользование, в том числе по уборке территории, помещений, по вывозу мусора, снега, по выполнению противопожарных мероприятий, связанных с содержанием имущества, по заправке картриджей;

- расходы на установку (расширение) систем охранной, пожарной сигнализации, локально-вычислительной сети, систем видеонаблюдения и контроля доступа, устройство тревожной кнопки;

- оплату услуг по страхованию гражданской ответственности;

- оплату услуг в области информационных технологий, в том числе на приобретение неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение, на сопровождение данного программного обеспечения;

- расходы на приобретение и обновление справочно-информационных баз данных, обеспечение безопасности информации и защиту электронного документооборота;

- расходы на типографские, полиграфические работы, услуги;

- расходы на приобретение (изготовление) бланков строгой отчетности;

- оплату услуг по охране, приобретаемых на основании договоров гражданско-правового характера с физическими и юридическими лицами;

- расходы на уплату налогов, государственных пошлин, сборов и платежей в бюджеты всех уровней;

- расходы на приобретение горюче-смазочных материалов (при наличии в оперативном управлении автотранспорта), канцелярских товаров, запасных частей для вычислительной техники, оргтехники, локальных вычислительных сетей, информационно-вычислительных систем;

- расходы на приобретение мебели, персональных компьютеров и оргтехники;

- расходы на текущий ремонт помещений.

Расходы по оплате услуг организаций почтовой связи и других организаций по выплате и доставке компенсаций расходов гражданам осуществляются в пределах 1,17 процента от доставленных сумм без учета налога на добавленную стоимость.

Подразделение по предоставлению субсидий и компенсаций при администрации городского округа ЗАТО Свободный производит расходование целевых средств областного бюджета, предоставленных бюджету городского округа ЗАТО Свободный в форме субвенций на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, по факту начисления компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг путем перечисления денежных средств на открытые гражданами банковские счета или путем выплаты (доставки) денежных средств через организации почтовой связи в соответствии со способом выплаты, выбранным гражданином при подаче заявления о предоставлении компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

6. Подразделение по предоставлению субсидий и компенсаций при администрации городского округа ЗАТО Свободный ежемесячно, в срок до 7 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в

Министерство социальной политики Свердловской области отчит о расходовании субвенций из областного бюджета бюджету соответствующего муниципального образования на осуществление государственного полномочия по предоставлению компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

7. Подразделение по предоставлению субсидий и компенсаций при администрации городского округа ЗАТО Свободный:

1) ежемесячно, в срок до 01 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Территориальный исполнительный орган государственной власти Свердловской области - Управление социальной политики по Верхнесалдинскому району списки о предоставлении гражданам компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, места жительства (пребывания), категории получателя, оснований получения мер социальной поддержки, реквизитов документа о праве на меры социальной поддержки, размера занимаемой площади, суммы компенсации по каждому получателю.

Списки предоставляются в бумажном варианте и электронном виде.

2) ежемесячно, в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Территориальный исполнительный орган государственной власти Свердловской области - Управление социальной политики по Верхнесалдинскому району отчет о предоставлении гражданам компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по форме согласно приложению 2 приложению 1 к настоящему Порядку.

8. Установить, что расходные обязательства городского округа ЗАТО Свободный по вопросу осуществления государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, исполняются за счет субвенций из областного бюджета на основании заявок, представленных в Министерство социальной политики Свердловской области, в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных главным распорядителем средств областного бюджета в соответствии с действующим законодательством.

9. Средства, полученные из областного бюджета в форме субвенций, на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Нецелевое расходование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным, уголовным законодательством.

10. Администрация городского округа ЗАТО Свободный и финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный осуществляют контроль за целевым использованием бюджетных средств, полученных в виде субвенций на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Показатели	Код строк	Единица измерения	Всего на отчетную дату	По Закону Свердловской области от 25 ноября 2004 года N 190-03	По Закону Свердловской области от 25 ноября 2004 года N 191-03	По Закону Свердловской области от 15 июля 2005 года N 78-03	По Закону Свердловской области от 15 июля 2005 года N 91-03	По Закону Свердловской области от 23 декабря 2005 года N 123-03	Отдельным категориям граждан, работающим и проживающим в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, и пенсионерам из их числа в соответствии с законами Свердловской области	По Закону Свердловской области от 20.11.09 № 100-03
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
РАЗДЕЛ I. ЧИСЛЕННОСТЬ										
Количество граждан, имеющих право на получение компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на отчетную дату	01	человек								
Количество граждан, которым начислены компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на отчетную дату	02	человек								
РАЗДЕЛ II. РАСХОДЫ										
Субвенции из областного бюджета, предусмотренные местному бюджету на осуществление государственного полномочия по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на год	03	тыс. рублей								
Субвенции из областного бюджета, предусмотренные местному бюджету на осуществление государственного полномочия по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на отчетный период (1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев, год)	04	тыс. рублей								
Сумма начисленных компенсаций - всего, в том числе:	05	тыс. рублей								
Сумма начисленных компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам за отчетный период	06	тыс. рублей								
Сумма начисленных компенсаций расходов на обеспечение деятельности по предоставлению компенсаций гражданам за отчетный период	07	тыс. рублей								
Проведенные расходы - всего, в том числе:	08	тыс. рублей								
Расходы, проведенные местным бюджетом за счет субвенций, полученных из областного бюджета на предоставление гражданам компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг за отчетный период	09	тыс. рублей								
Расходы, проведенные местным бюджетом за счет субвенций, полученных из областного бюджета на обеспечение деятельности по предоставлению компенсаций гражданам за отчетный период	10	тыс. рублей								
Остаток подлежащих возмещению расходов, всего, в том числе:	11	тыс. рублей								
Остаток подлежащих возмещению на предоставление гражданам компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг за отчетный период	12	тыс. рублей								
Остаток подлежащих возмещению на обеспечение деятельности по предоставлению компенсаций гражданам за отчетный период	13	тыс. рублей								

Строки с 05 по 13 заполняются нарастающим итогом с начала года.

Глава администрации ГО ЗАТО Свободный _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель, телефон _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

М.П.

Приложение 1

ОТЧЕТ
О РАСХОДАХ СУБВЕНЦИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА
БЮДЖЕТУ СООТВЕТСТВУЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ПОЛНОМОЧИЯ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ
ГРАЖДАН КОМПЕНСАЦИЙ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ
ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ
ПО _____
(наименование муниципального образования)
НА 1 _____ 20__ ГОДА
(месяц)

ОТЧЕТ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МНОГОДЕТНЫМ СЕМЬЯМ
КОМПЕНСАЦИЙ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ
ПО _____
на 1 _____ 20__ года
(месяц)

Приложение 2

Показатели	Код строк и	Единица измерения	По Закону Свердловской области от 20 ноября 2009 года N 100-ОЗ "О социальной поддержке многодетных семей в Свердловской области"
1	2	3	4
Количество многодетных семей, имеющих право на получение компенсаций расходов на оплату коммунальных услуг, всего на отчетную дату	01	человек	
Количество многодетных семей, которым назначены компенсации расходов, всего на отчетную дату	02	человек	
Количество многодетных семей, которым отказано в назначении компенсаций расходов на оплату коммунальных услуг, всего на отчетную дату	03	человек	
Количество многодетных семей, которым назначены компенсации расходов на оплату коммунальных услуг за отчетный период	04	человек	
Количество многодетных семей, которым отказано в назначении компенсаций расходов на оплату коммунальных услуг за отчетный период	05	человек	
Сумма начисленных компенсаций расходов на оплату коммунальных	06	тыс. рублей	
Сумма начисленных компенсаций расходов на оплату коммунальных услуг за отчетный период	07	тыс. рублей	

Строки 01 - 03 и 06 заполняются нарастающим итогом с начала года.

Глава администрации ГО ЗАТО Свободный _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель, телефон _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Дата

М.П.

ОТЧЕТ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАЖДАМ КОМПЕНСАЦИЙ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ ПО _____ на 1 _____ 20 ____ года

Форма 2

Показатели	Код строк и	Единица измерения	В том числе	По Закону Свердловской области от 25 ноября 2004 года N 190-ОЗ "О социальной поддержке ветеранов в Свердловской области"	По Закону Свердловской области от 15 июля 2005 года N 78-ОЗ "О социальной защите граждан, проживающих на территории Свердловской области, получивших увечье или заболевание, не позволяющее инвалидности, при прохождении военной службы или службы в органах внутренних дел Российской Федерации в период действия чрезвычайного положения либо вооруженного конфликта"	По Закону Свердловской области от 15 июля 2005 года N 91-ОЗ "О почетном звании Свердловской области"	По Закону Свердловской области от 23 декабря 2005 года N 123-ОЗ "О значении отличия Свердловской области "За заслуги Свердловской области"
1	2	3	4	5	6	7	8
Количество граждан, имеющих право на получение компенсаций расходов, всего на отчетную дату	01	человек					
Количество граждан, которым назначены компенсации расходов, всего на отчетную дату	02	человек					
Количество граждан, которым отказано в назначении компенсаций расходов, всего на отчетную дату	03	человек					
Количество граждан, которым назначены компенсации расходов за отчетный период	04	человек					
Количество граждан, которым отказано в назначении компенсаций расходов за отчетный период	05	человек					

Сумма начисленных компенсаций, всего на отчетную дату	06	тыс. рублей					
Сумма начисленных компенсаций расходов за отчетный период	07	тыс. рублей					

Строки 01 - 03 и 06 заполняются нарастающим итогом с начала года.

Глава администрации ГО ЗАТО Свободный _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель, телефон _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Дата

М.П.

Форма 3

ОТЧЕТ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАЖДАМ КОМПЕНСАЦИЙ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ ПО ГОРОДСКОМУ ОКРУГУ ЗАТО СВОБОДНЫЙ на 1 _____ 20 ____ года

Наименование показателя	Код строк и	Единица измерения	В том числе				
			по Закону Свердловской области от 15 июля 2013 года N 78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области"	по Закону Свердловской области от 21 ноября 2012 года N 91-ОЗ "Об охране здоровья граждан в Свердловской области"	по Областному закону от 22 июля 1997 года N 43-ОЗ "О культурной деятельности на территории Свердловской области"	по Закону Свердловской области от 03 декабря 2014 года N 108-ОЗ "О социальном обслуживании граждан в Свердловской области"	по Закону Свердловской области от 14 июня 2005 года N 57-ОЗ "О социальной поддержке работников государственных учреждений Свердловской области, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации"
1	2	3	4	5	6	7	8
Количество граждан, имеющих право на получение компенсаций расходов, всего на отчетную дату	01	человек					
Количество граждан, которым назначены компенсации расходов, всего на отчетную дату	02	человек					
Количество граждан, которым отказано в назначении компенсаций расходов, всего на отчетную дату	03	человек					
Количество граждан, которым назначены компенсации расходов за отчетный период	04	человек					
Количество граждан, которым отказано в назначении компенсаций расходов за отчетный период	05	человек					
Сумма начисленных компенсаций, всего на отчетную дату	06	тыс. рублей					
Сумма начисленных компенсаций расходов за отчетный период	07	тыс. рублей					

Строки 01 - 03 и 06 заполняются нарастающим итогом с начала года.

Глава администрации ГО ЗАТО Свободный _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель, телефон _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

от "05" апреля 2018 года № 207

О внесении изменений в Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 04.03.2016 № 124 "Об утверждении Порядка расходования целевых средств областного бюджета, предоставленных бюджету городского округа ЗАТО Свободный в форме субвенций на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг"

В соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 65н "Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации", статьи 101 Областного закона № 4-ОЗ от 10 марта 1999 года, "О правовых актах в Свердловской области", руководствуясь подпунктом 1 пункта 2 статьи 30, подпунктами 31, 36 пункта 8 статьи 27 Устава городского округа ЗАТО Свободный.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 04.03.2016 № 124 "Об утверждении Порядка расходования целевых средств областного бюджета, предоставленных бюджету городского округа ЗАТО Свободный в форме субвенций на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг" (далее - Постановление), следующие изменения:

1.1. В пункте 3 Постановления, код бюджетной классификации 901 2 02 03022 04 0000 151 заменить на код бюджетной классификации 901 2 02 30022 04 0000 151.

2. Постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

3. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.

4. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
А.А. Матвеев**

Приложение

Порядок расходования целевых средств областного бюджета, предоставленных бюджету городского округа ЗАТО Свободный в форме субвенций на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

1. Настоящий Порядок определяет условия расходования целевых средств областного бюджета, предоставленных бюджету городского округа ЗАТО Свободный в форме субвенций на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее - жилищные субсидии).

2. Порядок расходования субвенций разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Свердловской области от 15 июля 2005 года № 70-ОЗ "О предоставлении отдельных межбюджетных трансфертов из областного бюджета и местных бюджетов в Свердловской области" (с изменениями), Законом Свердловской области от 29 октября 2007 года № 135-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг" (с изменениями и дополнениями), Постановлением Правительства Свердловской области от 12 января 2011 года 5-ПП "Об утверждении Порядка предоставления и расходования субвенций из областного бюджета местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг" (с изменениями и дополнениями) и Порядка распределения субвенций из областного бюджета местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, не распределенных между местными бюджетами законом Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год" (с изменениями и дополнениями),

решением Думы городского округа ЗАТО Свободный от 28 декабря 2015 г. № 57/5 "Об утверждении бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2016 год".

3. Администрация городского округа ЗАТО Свободный осуществляет расходование средств за счет субвенций из областного бюджета:

1) в части расходов на предоставление гражданам жилищных субсидий в соответствии с Правилами предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761 "О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг", по факту начисления жилищных субсидий гражданам согласно реестру (ведомости) начисления гражданам жилищных субсидий;

2) в части расходов на обеспечение деятельности по предоставлению гражданам жилищных субсидий ежемесячно в размере 1/12 от годового объема субвенций, определенного для городского округа ЗАТО Свободный, исходя из величины норматива финансирования расходов на обеспечение деятельности по предоставлению жилищной субсидии одному ее получателю, проживающему на территории городского округа ЗАТО Свободный, установленной в соответствии с пунктом 8 Порядка предоставления и расходования субвенций из областного бюджета местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденного Постановлением Правительства Свердловской области от 12.01.2011 № 5-ПП.

4. Расходы за счет субвенций из областного бюджета на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам жилищных субсидий осуществляются:

по разделу 0100 "Общегосударственные вопросы", подразделу 0113 "Другие общегосударственные вопросы" целевой статье 70 008 49100 "Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг",

по разделу 1000 "Социальная политика", подразделу 1003 "Социальное обеспечение населения", целевой статье 70 008 49100 "Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг",

по разделу 1000 "Социальная политика", подразделу 1006 "Другие вопросы в области социальной политики", целевой статье 70 008 49100 "Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Свердловской области "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого

помещения и коммунальных услуг".

5. Расходы на обеспечение деятельности по предоставлению жилищных субсидий в части расходов, связанных с организацией предоставления жилищных субсидий, включают в себя:

расходы на выплату заработной платы (денежного содержания) по трудовым договорам (контрактам) в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, муниципальными правовыми актами и трудовым законодательством, расходы по выплате удержанного из заработной платы налога на доходы физических лиц;

расходы на выплату не относящихся к заработной плате (денежному содержанию) дополнительных выплат, пособий, компенсаций, обусловленных условиями трудовых отношений, в том числе ежемесячных компенсационных выплат работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет;

начисления на выплаты по оплате труда в соответствии с действующим законодательством, в том числе расходы по уплате страховых взносов и выплате пособий за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации штатным работникам;

расходы на пересылку почтовых отправлений, на приобретение почтовых марок и маркированных конвертов; оплату услуг кредитных организаций за перечисление и зачисление субсидий на счета граждан;

расходы по оплате услуг за доставку гражданам уведомлений о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении субсидии, приостановлении предоставления субсидий;

расходы на оплату телефонной и факсимильной связи, услуг интернет-провайдеров;

расходы на оплату транспортных услуг;

расходы на оплату коммунальных услуг, расходы на возмещение арендодателю стоимости коммунальных услуг;

расходы по арендной плате в соответствии с заключенными договорами аренды (субаренды) недвижимого и движимого имущества;

расходы на оплату работ, услуг, связанных с содержанием имущества, находящегося на праве оперативного управления, полученного в аренду или безвозмездное пользование, в том числе по уборке территории, помещений, по вывозу мусора, снега, по выполнению противопожарных мероприятий, связанных с содержанием имущества, по заправке картриджей;

расходы на установку (расширение) систем охранной, пожарной сигнализации, локально-вычислительной сети, систем видеонаблюдения и контроля доступа, устройство тревожной кнопки;

расходы на оплату услуг по страхованию гражданской ответственности;

расходы на оплату услуг в области информационных технологий, в том числе на приобретение неисключительных (пользовательских), лицензированных прав на программное обеспечение, на сопровождение данного программного обеспечения;

расходы на приобретение и обновление справочно-информационных баз данных, обеспечение безопасности информации и защиту электронного документооборота;

расходы на типографические, полиграфические работы, услуги;

на приобретение (изготовление) бланков строгой отчетности;

расходы на оплату услуг по охране, приобретаемых на основании договоров гражданско-правового характера с физическими и юридическими лицами;

расходы на уплату налогов, государственных пошлин, сборов и платежей в бюджеты всех уровней;

расходы на приобретение горюче-смазочных материалов (при наличии в оперативном управлении автотранспорта), канцелярских товаров, запасных частей для вычислительной техники, оргтехники, локальных вычислительных сетей, информационно-вычислительных систем;

расходы на приобретение мебели, персональных компьютеров и оргтехники;

расходы на текущий ремонт.

6. Финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный (далее - финансовый отдел) доводит в установленные сроки до главного распорядителя бюджетных средств лимиты бюджетных обязательств.

7. Администрация:

1) ежемесячно до 20 числа формирует списки граждан, по которым принято решение о предоставлении жилищной субсидии;

2) осуществляет расходование субвенций по факту начисления жилищных субсидий.

8. Подразделение по предоставлению начисления субсидий и компенсаций при администрации городского округа ЗАТО Свободный предоставляет:

1) в Управление социальной политики по Верхнесалдинскому району ежеквартально, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет о предоставлении гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) в Министерство социальной политики Свердловской области ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет о расходовании субвенций на осуществление государственного полномочия по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг за отчетный период по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

9. Средства, полученные в форме жилищных субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.

10. Администрация городского округа ЗАТО Свободный и финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный осуществляют контроль за целевым использованием бюджетных средств, полученных в виде субвенций на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в пределах своей компетенции.

Приложение №1

ФОРМА

ОТЧЕТ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАЖДАНАМ СУБСИДИЙ НА ОПЛАТУ ЖИЛОГО
ПОМЕЩЕНИЯ И
КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ
ПО _____
(наименование муниципального образования)
на 1 _____ 20__ года
(месяц)

Показатели	Код строк и	Единица измери я	Всего на отчетную дату
1	2	3	4
Число семей, проживающих на территории муниципального образования	01	единиц	
Число семей, нуждающихся в субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	02	единиц	

Число семей, нуждающихся в субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	02	единиц	
Число семей, обратившихся за начислением субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, всего на отчетную дату	03	единиц	
Число семей, которым отказано в начислении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, всего на отчетную дату	04	единиц	
Доля получателей субсидий от общего числа семей, проживающих на территории муниципального образования	05	процентов	
Число семей, получавших субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	06	единиц	
в том числе число семей, получавших субсидии по региональным стандартам при областном стандарте максимально допустимой доли расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи в размере:			
12 процентов	07	единиц	
22 процентов	08	единиц	
Число семей, получавших субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, за текущий период	09	единиц	
в том числе число семей, которым начислены субсидии по региональным стандартам при областном стандарте максимально допустимой доли расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи в размере:			
12 процентов	10	единиц	
22 процента	11	единиц	

Глава администрации городского округа
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.
Исполнитель, телефон _____

в том числе сумма начисленных субсидий, исходя из региональных стандартов при областном стандарте максимально допустимой доли расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи в размере:			
12 процентов	05	рублей	
22 процента	06	рублей	
Поступило субвенций из областного бюджета на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг <*>	07	рублей	
Кассовые расходы местного бюджета по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг <*>	08	рублей	
в том числе за счет субвенций, полученных из областного бюджета	09	рублей	
Ожидаемая сумма начисленных по региональным стандартам субсидий на предстоящий месяц	10	рублей	
Поступило субвенций из областного бюджета на обеспечение деятельности по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг <*>	11	рублей	
Кассовые расходы местного бюджета на обеспечение деятельности по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг <*>	12	рублей	
в том числе за счет субвенций, полученных из областного бюджета	13	рублей	

<*> указывается сумма нарастающим итогом с начала года.

Справочно:
число семей, получавших субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в течение отчетного периода, _____

Глава администрации городского округа _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Исполнитель, телефон _____

Приложение №2

ФОРМА

ОТЧЕТ
О РАСХОДОВАНИИ СУБВЕНЦИЙ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ПОЛНОМОЧИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО
ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
ГРАЖДАНАМ СУБСИДИЙ НА ОПЛАТУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ
И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ
ПО _____
(наименование муниципального образования)
НА 1 _____ 20__ ГОДА
(месяц)

Показатели	Код строк и	Единица измерения	Всего на отчетную дату
1	2	3	4
Число семей, получавших субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, по состоянию на конец отчетного периода	01	единиц	
в том числе число семей, которым начислены субсидии по региональным стандартам при областном стандарте максимально допустимой доли расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи в размере:			
12 процентов	02	единиц	
22 процента	03	единиц	
Сумма начисленных гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг <*>	04	рублей	

от "05" апреля 2018 года № 208

Об утверждении Порядка расходования предоставленных субвенций из областного бюджета бюджету городского округа ЗАТО Свободный на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, Порядка расходования предоставленных субвенций из областного бюджета бюджету городского округа ЗАТО Свободный на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях

В соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 65н "Об Утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации", Областного закона № 4-ОЗ от 10 марта 1999 года, "О правовых актах в Свердловской области", законами Свердловской области

от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области", от 09 декабря 2013 года № 119-ОЗ "О нормативах финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общего образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях и обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях за счет субвенций, предоставляемых из областного бюджета", руководствуясь подпунктом 1 пункта 2 статьи 30, подпунктами 31, 36 пункта 8 статьи 27 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок расходования предоставленных субвенций из областного бюджета бюджету городского округа ЗАТО Свободный на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях (прилагается).

2. Утвердить Порядок расходования предоставленных субвенций из областного бюджета бюджету городского округа ЗАТО Свободный на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях (прилагается).

3. Признать утратившим силу Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 10.02.2016 № 66 "Об утверждении порядка расходования предоставленных субвенций из областного бюджета бюджету городского округа ЗАТО Свободный на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в 2016 году"

4. Постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

5. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
А.А. Матвеев**

Приложение

**Порядок
расходования предоставленных субвенций из
областного бюджета бюджету городского округа ЗАТО
Свободный на финансовое обеспечение государственных
гарантий реализации прав на получение общедоступного
и бесплатного дошкольного образования в
муниципальных дошкольных образовательных
организациях**

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления и расходования субвенций из областного бюджета бюджету городского округа ЗАТО Свободный на

финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях (далее - субвенции).

2. Главным распорядителем субвенции является администрация городского округа ЗАТО Свободный.

3. Субвенции подлежат зачислению в доход бюджета городского округа ЗАТО Свободный и направляются для финансирования расходов муниципальных дошкольных образовательных организаций указанных в пункте 4 настоящего Порядка, в том числе на расходы, связанные с организацией обучения по основным общеобразовательным программам обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов на дому или в медицинских организациях, в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 23.04.2015 № 270-ПП "Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях, находящихся на территории Свердловской области".

4. Субвенции включаются в бюджетную смету Администрации городского округа ЗАТО Свободный и передаются в виде субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным дошкольным образовательным организациям:

1) по разделу 0700 "Образование", подразделу 0701 "Дошкольное образование", целевой статье 1210045110 "Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников дошкольных образовательных организаций":

на заработную плату и начисления на оплату труда педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций (включая оплату труда педагогических работников в период оформления муниципальной дошкольной образовательной организацией лицензии на осуществление образовательной деятельности);

на заработную плату и начисления на оплату труда инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее - непедагогические работники), муниципальных дошкольных образовательных организаций (включая оплату труда непедагогических работников в период оформления муниципальной дошкольной образовательной организацией лицензии на осуществление образовательной деятельности), перечень которых утвержден Приказом Министерства от 14.12.2015 № 628-Д "Об установлении перечня непедагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций и муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Свердловской области, оплата труда которых финансируется за счет субвенций, предоставляемых из областного бюджета";

на выплату выходного пособия в случае сокращения численности или штата педагогических и непедагогических работников дошкольных образовательных организаций в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; на ежемесячную компенсационную выплату педагогическим и непедагогическим работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до

достижения им трехлетнего возраста, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 1994 года №1110 "О размере компенсационных выплат отдельным категориям граждан";

2) по разделу 0700 "Образование", подразделу 0701 "Дошкольное образование", целевой статье 1210045120 "Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек":

на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек, необходимых для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2013 № 1540-ПП "Об утверждении Перечня учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек, приобретаемых за счет субвенций, субсидий из областного бюджета для реализации основных общеобразовательных программ в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области";

на организацию дополнительного профессионального образования педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций (за исключением расходов, связанных с командированием педагогических работников на обучение по дополнительным профессиональным программам).

5. Субвенции расходуются на основании Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого между Администрацией городского округа ЗАТО Свободный и муниципальными дошкольными образовательными организациями.

6. Администрация городского округа ЗАТО Свободный представляет в Министерство:

1) информацию о главном администраторе доходов местного бюджета, уполномоченном на использование субвенций из областного бюджета, в срок, установленный Министерством;

2) информацию об объемах и сроках выплаты заработной платы на 2018 год педагогическим работникам муниципальных дошкольных образовательных организаций в срок до 01 февраля 2018 года по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку (в случае изменений объемов и сроков выплаты заработной платы педагогическим работникам муниципальных дошкольных образовательных организаций представляется уточненная информация по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в срок до 10 числа месяца, предшествующего месяцу финансирования).

7. Средства, полученные из областного бюджета в форме субвенций, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным, уголовным законодательством.

8. Контроль за целевым использованием субвенций осуществляет администрация городского округа ЗАТО Свободный и финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный.

Приложение

Порядок

расходования предоставленных субвенций из областного бюджета бюджету городского округа ЗАТО Свободный на финансовое обеспечение государственных гарантий

реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления и расходования субвенций из областного бюджета бюджету городского округа ЗАТО Свободный на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях (далее - субвенции).

2. Главным распорядителем субвенции является администрация городского округа ЗАТО Свободный.

3. Субвенции подлежат зачислению в доход бюджета городского округа ЗАТО Свободный и направляются для финансирования расходов муниципальных общеобразовательных организаций, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, в том числе на расходы, связанные с освоением программ общего образования в форме семейного образования на основании Постановления Правительства Свердловской области от 10.07.2013 № 873-ПП "Об утверждении Порядка финансирования расходов, связанных с получением начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования", с организацией обучения по основным общеобразовательным программам обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов на дому или в медицинских организациях, в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 23.04.2015 № 270-ПП "Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях, находящихся на территории Свердловской области".

4. Субвенции включаются в бюджетную смету Администрации городского округа ЗАТО Свободный и передаются в виде субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальному общеобразовательному учреждению:

1) по разделу 0700 "Образование", подразделу 0702 "Общее образование", целевой статье 1220045310 "Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных организаций":

на заработную плату и начисления на оплату труда педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций (включая оплату труда педагогических работников структурных подразделений (филиалов) муниципальных общеобразовательных организаций, оформляющих лицензии на осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования);

на заработную плату и начисления на оплату труда инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее - непедагогические работники) муниципальных общеобразовательных образовательных организаций (включая оплату труда непедагогических работников структурных подразделений (филиалов) муниципальных общеобразовательных организаций, оформляющих лицензии на осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования), перечень которых утвержден Приказом Министерства от 14.12.2015 № 628-Д "Об установлении перечня непедагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций и муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Свердловской области, оплата труда которых финансируется за счет субвенций, предоставляемых из областного бюджета";

на выплату выходного пособия в случае сокращения численности или штата педагогических и непедагогических работников общеобразовательных организаций в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

на ежемесячную компенсационную выплату педагогическим и непедагогическим работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им трехлетнего возраста, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 1994 года № 1110 "О размере компенсационных выплат отдельным категориям граждан";

2) по разделу 0700 "Образование", подразделу 0702 "Общее образование", целевой статье 1220045320 "Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и финансовое обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части финансирования расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек":

на приобретение учебно-наглядных и печатных пособий, технических средств обучения, игр, игрушек, расходных материалов и материалов для хозяйственных нужд, необходимых для реализации общеобразовательных программ, в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2013 № 1540-ПП "Об утверждении Перечня учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек, приобретаемых за счет субвенций, субсидий из областного бюджета для реализации основных общеобразовательных программ в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области";

на приобретение учебников в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

на ремонт и обслуживание технических средств обучения и компьютерного оборудования;

на приобретение оборудования (учебно-лабораторного, учебно-практического спортивного и компьютерного), программного обеспечения и электронных образовательных ресурсов (медиапособий), необходимых для реализации

общеобразовательных программ, в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2013 № 1540-ПП "Об утверждении Перечня учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек, приобретаемых за счет субвенций, субсидий из областного бюджета для реализации основных общеобразовательных программ в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области";

на приобретение учебной мебели, в том числе:

парт, столов ученических (1 - 2-местных с комплектом стульев);

столов для учителя;

столов ученических лабораторных (в комплекте со стульями);

столов компьютерных (в том числе комплектов компьютерной мебели);

столов демонстрационных;

столов рабочих универсальных (для уроков технологии);

столов для черчения и рисования;

столов для кабинетов иностранного языка, языковых лабораторий;

стульев для учителя и ученических (в том числе ученических, с регулируемой высотой подъема для компьютерных классов);

шкафов демонстрационных и лабораторных вытяжных;

подставок для технических средств обучения;

шкафов для учебных пособий;

сейфов (для хранения реактивов и препаратов, используемых в лабораторных и практических работах);

стендов экспозиционных;

стоек для хранения компакт-дисков, запирающихся на ключ;

станков для школьного хора;

на оплату интернет-трафика муниципальных общеобразовательных организаций;

на приобретение бланков учетной и отчетной документации, бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

на организацию дополнительного профессионального образования педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций (за исключением расходов, связанных с командированием педагогических работников на обучение по дополнительным профессиональным программам).

5. Субвенции расходуются на основании Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого между Администрацией городского округа ЗАТО Свободный и муниципальной общеобразовательной организацией.

6. Администрация городского округа ЗАТО Свободный представляет в Министерство:

1) информацию о главном администраторе доходов местного бюджета, уполномоченном на использование субвенций из областного бюджета, в срок, установленный Министерством;

2) информацию об объемах финансирования расходов на выплату заработной платы на 2018 год педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций в срок до 01 февраля 2018 года по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (в случае изменений объемов и сроков выплаты заработной платы педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций представляется уточненная информация по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в срок до 10 числа месяца, предшествующего месяцу финансирования).

7. Средства, полученные из областного бюджета в форме субвенций, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным, уголовным законодательством.

8. Контроль за целевым использованием субвенций осуществляет администрация городского округа ЗАТО Свободный и финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный.

Приложение №1

ИНФОРМАЦИЯ
ОБ ОБЪЕМАХ И СРОКАХ ВЫПЛАТЫ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ
ПЕДАГОГИЧЕСКИМ И НЕПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
НА _____ 201_ ГОДА
(число, месяц)

по _____
(наименование муниципального образования) _____
(тыс. рублей)

№ строки	Срок выплаты	Объем расходов на оплату труда с начислениями по срокам выплаты заработной платы *												
		Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Итого
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	1													
2	2													
3	3													
4	4													
5	5													
6	6													
7	7													
8	8													
9	9													
10	10													
11	11													
12	12													
13	13													
14	14													
15	15													
16	16													
17	17													
18	18													
19	19													
20	20													
21	21													
22	22													
23	23													
24	24													
25	25													
26	26													
27	27													
28	28													
29	29													
30	30													
31	31													
32	итого													

* Сроки выплаты указываются в соответствии со сроками выплаты заработной платы работникам муниципальных дошкольных образовательных организаций, установленными в локальных нормативных актах.

Руководитель органа местного самоуправления _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ф.И.О. исполнителя _____

телефон _____, адрес электронной почты _____

Приложение №1

ИНФОРМАЦИЯ
ОБ ОБЪЕМАХ И СРОКАХ ВЫПЛАТЫ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ
ПЕДАГОГИЧЕСКИМ И НЕПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
НА _____ 201_ ГОДА
(дата, месяц)

по _____
(наименование муниципального образования) _____
(тыс. рублей)

№ строки	Срок выплаты	Объем расходов на оплату труда с начислениями по срокам выплаты заработной платы *												
		Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Итого
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	1													
2	2													
3	3													
4	4													
5	5													
6	6													
7	7													
8	8													
9	9													
10	10													
11	11													
12	12													
13	13													
14	14													
15	15													
16	16													
17	17													
18	18													

19	19													
20	20													
21	21													
22	22													
23	23													
24	24													
25	25													
26	26													
27	27													
28	28													
29	29													
30	30													
31	31													
32	итого													

* Сроки выплаты указываются в соответствии со сроками выплаты заработной платы работникам муниципальных образовательных организаций, установленными в локальных нормативных актах.

Руководитель органа местного самоуправления _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ф.И.О. исполнителя _____

телефон _____, адрес электронной почты _____

от "05" апреля 2018 года № 209

О внесении изменений в Порядок расходования средств областного бюджета, предоставленных бюджету городского округа ЗАТО Свободный в форме субвенций на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденный постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 01.03.2016 года № 109

В соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 65н "Об Утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации", статьи 101 Областного закона № 4-ОЗ от 10 марта 1999 года, "О правовых актах в Свердловской области, руководствуясь подпунктом 1 пункта 2 статьи 30, подпунктами 31, 36 пункта 8 статьи 27 Устава городского округа ЗАТО Свободный

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок расходования средств областного бюджета, предоставленных бюджету городского округа ЗАТО Свободный в форме субвенций на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее - Порядок), утвержденный постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 10.03.2016 № 109, следующие изменения:

- 1.1 В пункте 3 Порядка код 901 2 02 03001 04 0000 заменить на код 901 2 02 35250 04 0000 151.
2. Постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.
3. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.
4. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава администрации
А.А. Матвеев

Приложение

Порядок расходования средств областного бюджета, предоставленных бюджету городского округа ЗАТО Свободный в форме субвенций на осуществление государственного полномочия

Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

1. Настоящий Порядок определяет условия расходования целевых средств областного бюджета, предоставленных бюджету городского округа ЗАТО Свободный в форме субвенций на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

2. Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Свердловской области от 9 октября 2009 года № 79-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг", Постановлением Правительства Свердловской области от 01.12.2009 № 1731-ПП "О Порядке предоставления и расходования субвенций из областного бюджета местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг".

3. Субвенции подлежат зачислению в доход бюджета городского округа ЗАТО Свободный по коду 901 2 02 03001 04 0000 151 и расходованию по разделу 10 00 "Социальная политика", по подразделу 10 03 "Социальное обеспечение населения", целевой статье 70 014 52500 "Осуществление государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг".

4. Субвенции направляются для финансирования расходов:

1) на предоставление отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

2) по оплате услуг почтовой связи и банковских услуг по выплате компенсаций гражданам; компенсации затрат на обеспечение деятельности администрации городского округа ЗАТО Свободный в связи с осуществлением переданного ей государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в пределах 1,5 процента средств, выплаченных из бюджета городского округа ЗАТО Свободный на предоставление отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

5. Администрация городского округа ЗАТО Свободный, осуществляющая переданное ей государственное полномочие Российской Федерации по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, производит расходование субвенций по факту начисления компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

6. Подразделение по осуществлению начисления субсидий и компенсации расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг при администрации городского округа ЗАТО Свободный представляет в Министерство социальной политики Свердловской области

ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет о расходовании субвенций из областного бюджета на осуществление переданного органам местного самоуправления государственного полномочия по предоставлению компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

7. Подразделение по осуществлению начисления субсидий и компенсации расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг при администрации городского округа ЗАТО Свободный ежемесячно, в срок до 28 числа текущего месяца, представляет в территориальные отраслевые исполнительные органы государственной власти Свердловской области в сфере социальной защиты населения списки лиц, имеющих в текущем месяце право на компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, места жительства (пребывания), категории получателя, оснований получения мер социальной поддержки, реквизитов документа о праве на меры социальной поддержки, размера занимаемой площади, суммы компенсации по каждому получателю. Списки представляются в бумажном варианте и электронном виде.

При наличии соглашения между администрацией городского округа ЗАТО Свободный и территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области в сфере социальной защиты населения об электронном документообороте с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и телекоммуникационных каналов связи направление списков в бумажном варианте не требуется.

8. Средства, полученные из областного бюджета в форме субвенций, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным, уголовным законодательством.

9. Финансовый контроль целевого использования средств областного бюджета, предоставленных бюджету городского округа ЗАТО Свободный в форме субвенций, осуществляется администрацией городского округа ЗАТО Свободный и финансовым отделом администрации городского округа ЗАТО Свободный.

Приложение №1

ОТЧЕТ
О РАСХОДОВАНИИ СУБВЕНЦИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА
БЮДЖЕТУ СООТВЕТСТВУЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПЕРЕДАННОГО ОРГАНАМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
ЭТОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ПОЛНОМОЧИЯ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ КОМПЕНСАЦИЙ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ
ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ
ПО

(наименование муниципального образования)
на 1 _____ 20__ года
(месяц)

Категория граждан, имеющих право на компенсацию расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг	Код строки	Количество граждан, которым фактически предоставлены компенсации расходов на оплату жилищно-коммунальных услуг в отчетном периоде (человек)	Поступило средств из областного бюджета с начала года (тыс. рублей)	Проневоздено расходов по выплате компенсаций расходов на оплату жилищно-коммунальных услуг гражданам с начала года (кассовые расходы) (тыс. рублей)	Из графы 4:		Фактически осуществлены расходы по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в связи с осуществлением переданного им полномочия Российской Федерации (тыс. рублей)	Остаток неиспользованных средств на конец отчетного периода (гр. 4 - гр. 5) (тыс. рублей)
					расходы по оплате услуг почтовой связи и банковских услуг, оказываемых банками по выплате денежных средств гражданам (тыс. рублей)	затраты на обеспечение деятельности органов местного самоуправления и иных муниципальных учреждений в связи с осуществлением переданного им полномочия Российской Федерации (тыс. рублей)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах"	01							
инвалиды	011				X	X		X
участники Великой Отечественной войны	012				X	X		X
ветераны боевых действий	013				X	X		X

ветераны боевых действий	013					X	X			X
лица, награжденные знаком "Житием боевого" Ленинграда", признанные инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий)	014					X	X			X
семьи погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий	015					X	X			X
В соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации":	02									
инвалиды	021					X	X			X
семьи, имеющие детей-инвалидов	022					X	X			X
В соответствии с Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС", Федеральным законом от 26 ноября 1998 года N 175-ФЗ "О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча", от 10 января 2002 года N 2-ФЗ "О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне":	03									
граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне	031					X	X			X
Итого (01 + 02 + 03)	04									

Глава администрации городского округа _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель, телефон _____
(подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

Глава администрации
А.А. Матвеев

Приложение

от "05" апреля 2018 года № 210

Об утверждении Порядка расходования средств, предоставленных из областного бюджета бюджету городского округа ЗАТО Свободный в форме субсидий на обеспечение питанием обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении "Средняя школа № 25"

В соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 65н "Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации", Областного закона № 4-ОЗ от 10 марта 1999 года, "О правовых актах в Свердловской области", законами Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области", от 15 июля 2005 года № 70-ОЗ "Об отдельных межбюджетных трансфертах, предоставляемых из областного бюджета и местных бюджетов в Свердловской области", в целях реализации Постановления Правительства Свердловской области от 29.12.2016 № 919-ПП "Об утверждении государственной программы Свердловской области "Развитие системы образования в Свердловской области до 2024 года", Постановление Правительства Свердловской области от 05.03.2014 № 146-ПП "Об обеспечении питанием обучающихся по очной форме обучения в государственных общеобразовательных организациях Свердловской

области, муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области, обособленных структурных подразделениях государственных общеобразовательных организаций Свердловской области и частных общеобразовательных организаций по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, расположенных на территории Свердловской области", руководствуясь подпунктом 1 пункта 2 статьи 30, подпунктами 31, 36 пункта 8 статьи 27 Устава городского округа ЗАТО Свободный

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок расходования средств, предоставленных из областного бюджета бюджету городского округа ЗАТО Свободный в форме субсидий на обеспечение питанием обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении "Средняя школа № 25" (прилагается).

2. Признать утратившим силу Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 02.08.2016 № 54 "Об утверждении порядка расходования средств, предоставленных из областного бюджета бюджету городского округа ЗАТО Свободный в форме субсидий на обеспечение питанием обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении "Средняя школа № 25" в 2016 году".

3. Постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

4. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Порядок

Расходования средств предоставленных из областного бюджета бюджету городского округа ЗАТО Свободный в форме субсидий на обеспечение питанием обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении "Средняя школа № 25"

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления и расходования субсидий из областного бюджета бюджету городского округа ЗАТО Свободный на осуществление мероприятий по организации питания в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении "Средняя школа № 25" (далее - субсидии).

2. Главным распорядителем субсидии является администрация городского округа ЗАТО Свободный.

3. Субсидии включаются в бюджетную смету Администрации городского округа ЗАТО Свободный и передаются в виде субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению "Средняя школа № 25" по разделу 0700 "Образование", подразделу 0702 "Общее образование", целевой статье 1220045400 "Обеспечение питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях".

4. Субсидии направляются для финансирования расходов:

1) на обеспечение бесплатным питанием (завтрак или

обед) обучающихся начальных классов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении "Средняя школа № 25";

2) на обеспечение бесплатным питанием (завтрак или обед) обучающихся муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении "Средняя школа № 25" из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области, детей из многодетных семей, детей граждан Украины и детей лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, прибывших на территорию Свердловской области в поисках убежища, признанных беженцами либо получивших временное убежище на территории Российской Федерации, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях;

3) на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов.

5. Расходы на предоставление питания осуществляются исходя из фактического посещения учащимися общеобразовательной организации.

6. Полученные средства направляются на осуществление расходов:

1) на приобретение продуктов питания;

2) на доставку продуктов питания;

3) на оплату договоров с организациями, оказывающими услуги по предоставлению питания обучающимся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении "Средняя школа № 25";

4) на оплату питания с применением автоматизированных систем.

7. Полученные средства расходуются на оплату обязательств текущего финансового года и обязательств, исполненных, но не оплаченных в предшествующем финансовом году.

8. Средства, полученные из областного бюджета в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

Нецелевое использование средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным, уголовным законодательством Российской Федерации.

9. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляет администрация городского округа ЗАТО Свободный и финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный.

от "05" апреля 2018 года № 211

О внесении изменений в Порядок расходования целевых средств областного бюджета, предоставленных городскому округу ЗАТО Свободный в форме субвенций на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги, утвержденный постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 04.03.2016 года № 125

В соответствии с Приказом Министерства финансов

Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 65н "Об Утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации", статьи 101 Областного закона № 4-ОЗ от 10 марта 1999 года, "О правовых актах в Свердловской области", руководствуясь подпунктом 1, пункта 1, подпунктом 1 пункта 2 статьи 30, пунктами 31, 36 пункта 8 статьи 27 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок расходования целевых средств областного бюджета, предоставленных городскому округу ЗАТО Свободный в форме субвенций на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги (далее - Порядок), утвержденный постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 04.03.2016 № 125, следующие изменения:

1.1 В пункте 3 Порядка код бюджетной классификации доходов 90120203024040000151 заменить на код бюджетной классификации доходов 901 2 02 30024 04 0000 151.

2. Постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

3. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.

4. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
А.А. Матвеев**

Приложение №1

Порядок расходования целевых средств областного бюджета, предоставленных городскому округу ЗАТО Свободный в форме субвенций на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги

1. Настоящий Порядок определяет условия расходования целевых средств областного бюджета, предоставленных городскому округу ЗАТО Свободный в форме субвенций на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги (далее - Порядок).

2. Средства областного бюджета, предоставленные городскому округу ЗАТО Свободный в форме субвенций на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги (далее - целевые средства), направляются для осуществления расходов на предоставление гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги.

3. Целевые средства подлежат зачислению в доходы бюджета городского округа ЗАТО Свободный по коду бюджетной классификации доходов 90120203024040000151

"Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации".

4. Расходование целевых средств осуществляется администрацией городского округа ЗАТО Свободный по разделу 0500 "Жилищно-коммунальное хозяйство", подразделу 0505 "Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства", целевой статье 70 013 42700 "Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги.

Мера социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги предоставляется гражданам, проживающим на территории Свердловской области, при соблюдении следующих условий:

1) рост платы гражданина за коммунальные услуги превышает установленный Губернатором Свердловской области на соответствующий период предельный (максимальный) индекс изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальном образовании, на территории которого проживает гражданин, при сопоставимых перечне коммунальных услуг и объемах потребления коммунальных услуг;

2) многоквартирный дом оснащен коллективными (общедомовыми) приборами учета потребления используемых коммунальных услуг (горячей и холодной воды, тепловой энергии, электрической энергии) - в случае, если гражданин проживает в многоквартирном доме;

3) жилой дом оснащен индивидуальными приборами учета потребления используемых коммунальных услуг (горячей и холодной воды, тепловой энергии, электрической энергии, газа) - в случае, если гражданин проживает в жилом доме.

5. Средства областного бюджета, предоставленные в форме субвенций на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

6. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным, уголовным законодательством.

7. Не использованные в текущем году остатки целевых средств из бюджета Свердловской области, предоставленные бюджету городского округа ЗАТО Свободный, подлежат возврату в областной бюджет в сроки, установленные бюджетным законодательством.

8. Контроль целевого использования бюджетных средств осуществляется администрацией городского округа ЗАТО Свободный и финансовым отделом администрации городского округа ЗАТО Свободный в пределах своей компетенции.

от "05" апреля 2018 года № 212

О внесении изменений в Порядок расходования субвенций, предоставленных из областного бюджета

бюджету городского округа ЗАТО Свободный на осуществление государственного полномочия по созданию административной комиссии городского округа ЗАТО Свободный, утвержденный постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 01.03.2016 года № 111

В соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 65н "Об Утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации", статьи 101 Областного закона № 4-ОЗ от 10 марта 1999 года, "О правовых актах в Свердловской области", руководствуясь подпунктом 1 пункта 2 статьи 30, подпунктами 31, 36 пункта 8 статьи 27 Устава городского округа ЗАТО Свободный

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок расходования субвенций, предоставленных из областного бюджета бюджету городского округа ЗАТО Свободный на осуществление государственного полномочия по созданию административной комиссии городского округа ЗАТО Свободный (далее - Порядок), утвержденный постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 01.03.2016 № 111, следующие изменения:

1.1 В пункте 2 Порядка код 901 2 02 03024 04 0000 151 заменить на код 901 2 02 30024 04 0000 151.

2. Постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

3. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
А.А. Матвеев**

Приложение

ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА, ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ В ФОРМЕ СУБВЕНЦИЙ БЮДЖЕТУ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ, НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПЕРЕДАННОГО ОРГАНАМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ПОЛНОМОЧИЯ ПО СОЗДАНИЮ АДМИНИСТРАТИВНЫХ КОМИССИЙ

1. Настоящий Порядок определяет условия расходования средств областного бюджета, предоставленных в форме субвенций бюджету городского округа ЗАТО Свободный, на осуществление переданного органам местного самоуправления государственного полномочия по созданию административных комиссий (далее - субвенции).

2. Субвенции подлежат зачислению в доход бюджета городского округа ЗАТО Свободный по коду 901 2 02 03024 04 0000 151 и расходованию по разделу 01 00 "Общегосударственные вопросы", подраздел 01 13 "Другие общегосударственные вопросы", целевая статья 70 011 41200 "Осуществление государственного полномочия Свердловской области по созданию административных комиссий".

3. Главным администратором доходов и главным распорядителем средств областного бюджета, предоставленных бюджету городского округа ЗАТО Свободный в форме субвенций, является администрация

городского округа ЗАТО Свободный.

4. Средства областного бюджета, предоставленные в форме субвенций, включаются в бюджетную смету администрации городского округа ЗАТО Свободный.

5. Субвенции направляются для финансирования расходов администрации городского округа ЗАТО Свободный, связанных с созданием и обеспечением деятельности административных комиссий.

Направления и объемы расходования средств, предоставленных в форме субвенций, в разрезе классификации операций сектора государственного управления определяются администрацией городского округа ЗАТО Свободный самостоятельно в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на указанные цели.

6. Секретарь административной комиссии совместно с отделом бухгалтерского учета и финансов администрации городского округа ЗАТО Свободный ежеквартально нарастающим итогом в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области отчет о расходовании субвенции из областного бюджета бюджету соответствующего муниципального образования на осуществление переданного органам местного самоуправления этого муниципального образования государственного полномочия по созданию административных комиссий по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

7. Средства, полученные из областного бюджета в форме субвенций, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным, уголовным законодательством.

8. Финансовый контроль целевого использования средств областного бюджета, предоставленных бюджету городского округа ЗАТО Свободный в форме субвенций, осуществляется администрацией городского округа ЗАТО Свободный и финансовым отделом администрации городского округа ЗАТО Свободный.

от "05" апреля 2018 года № 213

О внесении изменений в Порядок расходования субвенций из областного бюджета бюджету городского округа ЗАТО Свободный на осуществление переданного органам местного самоуправления государственного полномочия по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области, утвержденный постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 08.12.2015 года № 868

В соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 65н "Об Утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации", статьи 101 Областного закона № 4-ОЗ от 10 марта 1999 года, "О правовых актах в Свердловской области", руководствуясь подпунктом 1 пункта 2 статьи 30, подпунктами 31, 36 пункта 8 статьи 27 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок расходования субвенций из областного бюджета бюджету городского округа ЗАТО Свободный на осуществление переданного органам местного самоуправления государственного полномочия по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области (далее - порядок), утвержденный постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 08.12.2015 года № 868, следующие изменения:

1.1 В пункте 3 Порядка код дохода 901 2 02 03024 04 0000 151 заменить, на код дохода 901 2 02 30024 04 0000 151.

2. Постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

3. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.

4. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Приложение №1

Глава администрации
А.А. Матвеев

Отчет
о расходовании субвенции из областного бюджета
бюджету соответствующего муниципального образования
на осуществление переданного органам местного самоуправления
этого муниципального образования государственного
полномочия по созданию административных комиссий
за _____ года
по _____
(наименование муниципального образования)

Утверждено штатных единиц _____

Поступило средств из областного бюджета бюджету муниципального образования (тыс. рублей) с начала года	с начала года	Произведено расходов из бюджета муниципального образования (тыс. рублей)										Остаток неиспользованных средств с начала года (тыс. рублей)
		заработная плата	прочие выплаты	начисления на выплаты по оплате труда	услуги связи	транспортные услуги	коммунальные услуги по содержанию имущества	услуги по прочим основным средствам	увеличение стоимости материальных запасов	увеличение стоимости материальных запасов	увеличение стоимости материальных запасов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Глава администрации городского округа _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник
отдела бухгалтерского учета и финансов _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Примечания:

В графе 1 указывается, сколько средств из областного бюджета поступило в бюджет муниципального образования для выполнения отдельного государственного полномочия по созданию административных комиссий нарастающим итогом с начала года, тыс. рублей.

В графе 2 указывается, сколько произведено расходов из бюджета муниципального образования, отражается общая сумма произведенных (кассовых) расходов, связанных с деятельностью административных комиссий, нарастающим итогом с начала года в тысячах рублей. Графа 2 равна сумме граф 3 - 12.

В графах 3 - 12 отражаются расходы по выплате заработной платы, по начислениям на выплаты по оплате труда, по оплате услуг связи, командировочных расходов, коммунальных услуг, услуг по содержанию имущества, прочих услуг, а также расходы на приобретение производственного оборудования и прочих расходных материалов и предметов снабжения, произведенные из бюджета муниципального образования за отчетный период, тыс. рублей.

В графе 13 указывается остаток неиспользованных средств с начала года - остаток неиспользованных муниципальных образований средств, поступивших из областного бюджета для выполнения государственного полномочия по созданию административных комиссий, тыс. рублей. Графа 13 равна разности граф 1 и 2.

от "05" апреля 2018 года № 214

О внесении изменений в Порядок расходования средств, предоставленных из областного бюджета бюджету городского округа ЗАТО Свободный в форме субвенций на осуществление государственного полномочия Свердловской области по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак, утвержденный постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 29.02.2016 года № 107

В соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 65н "Об Утверждении указаний о порядке применения бюджетной

классификации Российской Федерации", статьи 101 Областного закона № 4-ОЗ от 10 марта 1999 года, "О правовых актах в Свердловской области", руководствуясь подпунктом 1 пункта 2 статьи 30, подпунктами 31, 36 пункта 8 статьи 27 Устава городского округа ЗАТО Свободный

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок расходования средств, предоставленных из областного бюджета бюджету городского округа ЗАТО Свободный в форме субвенций на осуществление государственного полномочия Свердловской области по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак (далее - Порядок), утвержденный постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 29.02.2016 № 107, следующие изменения:

1.1 В пункте 5 Порядка код дохода 901 20203024 04 0000 151 заменить на код дохода 901 2 02 30024 04 0000 151.

2. Постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.

3. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
А.А. Матвеев**

Приложение №1

ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА БЮДЖЕТУ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ В ФОРМЕ СУБВЕНЦИЙ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ПОЛНОМОЧИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОТЛОВУ И СОДЕРЖАНИЮ БЕЗНАДЗОРНЫХ СОБАК

1. Настоящий Порядок определяет условия расходования субвенций из областного бюджета бюджету городского округа ЗАТО Свободный на осуществление государственного полномочия Свердловской области по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак (далее - субвенции).

2. Данные субвенции предоставляются бюджету городского округа ЗАТО Свободный для осуществления следующих расходов:

1) расходов на проведение мероприятий по регулированию численности безнадзорных собак;

2) расходов на обеспечение деятельности по проведению мероприятий по регулированию численности безнадзорных собак.

3. Главным администратором доходов и главным распорядителем бюджетных средств на осуществление государственного полномочия Свердловской области по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак, является администрация городского округа ЗАТО Свободный.

4. Администрация городского округа ЗАТО Свободный при реализации указанных мероприятий руководствуются законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

5. Субвенции, поступившие в бюджет городского округа ЗАТО Свободный из областного бюджета в 2015 году на осуществление государственного полномочия Свердловской области по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак, подлежат зачислению в доходы бюджета городского округа по коду доходов 901 20203024 04 0000 151 "Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенции на осуществление государственного полномочия Свердловской области по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак)" и расходованию по разделу 0400 "Национальная экономика", подразделу 0405 "Сельское хозяйство и рыболовство", целевой статье 46 300 42П00 "Осуществление государственного полномочия Свердловской области по организации мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных собак".

6. Администрация городского округа ЗАТО Свободный обязана:

- проводить в порядке, установленном Правительством Свердловской области, мероприятия по отлову безнадзорных собак, аренде и содержанию помещений для размещения пунктов временного содержания отловленных безнадзорных собак, транспортировке, учету, пристрою, временному содержанию, кастрации (стерилизации), эвтаназии отловленных безнадзорных собак, утилизации трупов отловленных безнадзорных собак (далее - мероприятия по регулированию численности безнадзорных собак);

- размещать на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", опубликовывать в средствах массовой информации соответствующего муниципального образования информацию об отловленных безнадзорных собаках с указанием адресов размещения пунктов временного содержания отловленных безнадзорных собак.

7. Администрация городского округа ЗАТО Свободный представляет органам государственной власти Свердловской области следующую отчетность об осуществлении государственного полномочия по регулированию численности безнадзорных собак

1) отчет о деятельности по проведению мероприятий по регулированию численности безнадзорных собак на территории соответствующего муниципального образования;

2) отчет о расходовании субвенции из областного бюджета бюджету соответствующего муниципального образования на осуществление переданного органам местного самоуправления этого муниципального образования государственного полномочия по регулированию численности безнадзорных собак.

8. Отчеты, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 7, представляются в уполномоченный исполнительный орган государственной власти Свердловской области в сфере ветеринарии.

9. Форма отчетов, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 7 настоящей статьи, порядок их заполнения, а также сроки представления этих отчетов утверждаются Правительством Свердловской области.

10. Средства, полученные из областного бюджета в форме субвенций, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным, уголовным законодательством.

11. Контроль за целевым использованием субвенций осуществляет администрация городского округа ЗАТО Свободный и финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный.

от "05" апреля 2018 года № 215

Об утверждении состава аукционной комиссии и положения об аукционной комиссии по проведению открытого аукциона

В соответствии с приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 № 67 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход права владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса", руководствуясь подпунктом 28 пункта 1 статьи 30 Устава городского округа ЗАТО Свободный

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав аукционной комиссии администрации городского округа ЗАТО Свободный по проведению открытого аукциона в следующем составе:

Председатель - Белоусов В.Л., заместитель главы администрации городского округа ЗАТО Свободный;

Заместитель председателя - Шишленков А.В.,

начальник отдела городского хозяйства и экономики;

Секретарь - Лупашко Л.В., ведущий специалист отдела городского хозяйства и экономики;

Члены:

Мисько Е.А. - специалист 1 категории подразделения правового обеспечения администрации;

Мурадинова Р.И. - специалист 1 категории отдела городского хозяйства и экономики.

Рыжкова С.Ф. - начальник отдела бухгалтерского учета и финансов;

Ткаченко Л.В. - начальник организационно-кадрового отдела;

2. Утвердить Положение об аукционной комиссии администрации городского округа ЗАТО Свободный по проведению открытого аукциона (прилагается).

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный адм-ЗАТОСвободный.РФ.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
А.А. Матвеев

ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**Профилактика экстремизма в молодежной среде**

Экстремизм - (лат. extremus - крайний), приверженность к крайним взглядам, мерам.

Экстремизм, в дословном понимании, есть ни что иное, как крайнее проявление чего-либо - действий, высказываний, взглядов и т. п. Следовательно, экстремизм может быть политическим, религиозным, экономическим, социальным и т. п., вплоть до бытового.

Основной "группой риска" для пропаганды экстремистов является молодежь как наиболее чуткая социальная прослойка. Причем молодежь подросткового возраста, начиная примерно с 14 лет - в эту пору начинается становление человека как самостоятельной личности.

Мотивами вступления в экстремистскую группу являются направление на активную деятельность, стремление к индивидуальному самовыражению и общению с людьми, разделяющими их убеждения, ориентация на агрессивное поведение, а также стремление выразить протест и почувствовать свою независимость.

Важно помнить, что попадание подростка под влияние экстремистской группы легче предупредить, чем впоследствии бороться с этой проблемой. Несколько простых правил помогут существенно снизить риск попадания вашего ребенка под влияние пропаганды экстремистов:

- Разговаривайте с ребенком. Вы должны знать с кем он общается, как проводит время и что его волнует. Обсуждайте политическую, социальную и экономическую обстановку в мире, межэтнические отношения. Подростку трудно разобраться в хитросплетениях мирового социума и экстремистские группы зачастую пользуются этим, трактуя определенные события в пользу своей идеологии.

- Обеспечьте досуг ребенка. Спортивные секции, кружки по интересам, общественные организации, военно-патриотические клубы дадут возможность для самореализации и самовыражения подростка, значительно расширят круг общения.

- Контролируйте информацию, которую получает ребенок. Обращайте внимание какие передачи смотрит, какие книги читает, на каких сайтах бывает. СМИ является мощным орудием в пропаганде экстремистов.

Основные признаки того, что молодой человек или девушка начинают подпадать под влияние экстремистской идеологии, можно свести к следующим:

а) его ее манера поведения становится значительно более резкой и грубой, прогрессирует ненормативная либо жаргонная лексика;

- резко изменяется стиль одежды и внешнего вида, соответствия правилам определенной субкультуры;

- на компьютере оказывается много сохраненных ссылок или файлов с текстами, роликами или изображениями экстремистско-политического или социально-экстремального содержания;

- в доме появляется непонятная и нетипичная символика

или атрибутика (как вариант - нацистская символика), предметы, которые могут быть использованы как оружие;

- подросток проводит много времени за компьютером или самообразованием по вопросам, не относящимся к школьному обучению, художественной литературе, фильмам, компьютерным играм;

- повышенное увлечение вредными привычками;

- резкое увеличение числа разговоров на политические и социальные темы, в ходе которых высказываются крайние суждения с признаками нетерпимости;

- псевдонимы в Интернете, пароли и т.п. носят экстремально-политический характер.

Если вы подозреваете, что ваш ребенок попал под влияние экстремистской организации, не паникуйте, но действуйте быстро и решительно:

1. Не осуждайте категорически увлечение подростка, идеологию группы - такая манера точно натолкнется на протест. Попробуйте выяснить причину экстремистского настроения, аккуратно обсудите, зачем ему это нужно.

2. Начните "контрпропаганду". Основой "контрпропаганды" должен стать тезис, что человек сможет гораздо больше сделать для переустройства мира, если он будет учиться дальше и как можно лучше, став, таким образом, профессионалом и авторитетом в обществе, за которым пойдут и к которому прислушаются. Приводите больше примеров из истории и личной жизни о событиях, когда люди разных национальностей и рас вместе добивались определенных целей. Обязательным условием такого общения должны быть мягкость и ненавязчивость.

3. Ограничьте общение подростка тем со знакомыми, оказывающими на него негативное влияние. Будьте внимательны к своим детям!

**ИПДН ОМВД России ЗАТО Свободный
Ю. В. Манжурова**

Защита велосипеда от кражи



С каждым годом велосипедистов на улицах российских городов становится все больше и это радует. При этом все больше велосипеды используются, как средство передвижения, а не только для развлечения и отдыха. Люди все чаще ездят на велосипеде в магазин, на работу и по другим повседневным делам. Как только появляется необходимость оставлять железного коня без присмотра, сразу возникает вопрос - как можно защитить велосипед от угона. В данном материале мы постараемся раскрыть тему кражи велосипедов и дать несколько советов, как избежать этой неприятной ситуации.

Статистика краж и угонов велосипедов

Большинство новичков даже не представляют, как развито воровство велосипедов в России и насколько часто их угонают. Официальной статистики в РФ по этому поводу нет, но на основе опросов на форумах можно с уверенностью сказать, что около 50% велосипедистов хотя бы один раз лишались своего байка, а 10% теряли свой велосипед два и более раза.

В Великобритании за 2012 год зарегистрировано 542880 случаев угона велосипеда. Причем, это только официально зарегистрированные случаи, а тех, кто не обращался в полицию еще больше. И это статистика по одной из самых благополучных стран в мире.

Печально выглядит и статистика раскрываемости. В крупных городах дела о кражах велосипедов практически не расследуются и раскрываются такие дела в единичных случаях.

Как угонают велосипеды: способы кражи

Рассмотрим основные способы воровства велосипедов. Знание того, как происходят кражи, обязательно помогут Вам обезопасить свою любимую игрушку.

o Самый популярный способ украсть велосипеда - это перерезать или перекусить противоугонный трос. В таком случае уязвимы все типы противоугонок, будь то цепь, трос или металлическая дужка. В этом случае злоумышленники используют ножовку по металлу или болторез. Последний способен перекусить трос толщиной до 2.5см.

Еще проще вскрыть сам замок. Если воры умудряются вскрывать дорогие дверные замки, то взломать замок велосипеда при помощи отмычек не составит для них особого труда. Дешевые же замки сможет вскрыть даже неопытный человек. Кроме того дешевый замок можно взломать путем поворота обычной монтировкой. Если просто монтировка не помогает, то в ход идет замораживающий спрей, который делает металл более хрупким.

Кража велосипеда вместе с предметом, к которому он пристегнут. Не стоит пристегивать велосипед к предметам, которые легко увести вместе с велосипедом. Например, не закрепленные велопарковки. Часто велосипеды не угонают своим ходом, а грузят в автомобили.

Нередко, трофеями вороворов оказываются съемные части велосипеда - седла, колеса и прочее. А бывает так, что на месте парковки своего велосипеда Вы обнаружите лишь пристегнутую раму.

Мифы о правильной защите велосипеда

Чем дороже замок, тем большую безопасность байку он гарантирует. Это самая распространенная ошибка велосипедистов. Не существует замков, которые не реально вскрыть. С помощью велозамка можно защитить свой велосипед от случайной кражи, но ни как от профессионального вора. Кроме того, существует тенденция - чем дороже замок, тем дороже байк. В свою очередь ни что не сможет остановить вора решившего заполучить дорогущий велосипед.

Хранение транспорта в подвале или закрытом тамбуре так же не гарантирует его сохранность, а даже наоборот делает его наиболее уязвимым. Многие начинающие воры специализируются именно на таких кражах. В ночное время, когда все спят, никто не помешает преступнику спокойно вскрыть замок и не торопясь уехать на вашем велике. Нередко бывают случаи, что соседи просто забывают закрыть замок тамбура, а иногда и вовсе могут быть наводчиками.

Парковка в зоне действия камер никак не способствует

защите велосипеда. Зачастую лицо угонщика разглядеть невозможно, так как оно скрыто капюшоном или кепкой. Парковка под камерами совершенно не смущает жуликов и все, что Вам останется это наблюдать, как Вы лишаетесь своего стального друга.

ПАМЯТКА

"Как предотвратить кражу велосипедов"

1. Не оставляете велосипеды без присмотра во дворах, подъездах и на лестничных площадках, около магазинов и в других общественных местах.
2. Хранение велосипедов в общественных местах осуществляете на специально оборудованных стоянках с использованием средств, обеспечивающих их сохранность.
3. Выберите на раме велосипеда какую-нибудь метку, например ваш номер дома. Многие воры не связываются с мечеными велосипедами, так как их легко опознать.
4. Не доверяйте пользоваться велосипедами незнакомым или малознакомым лицам.
5. Хранить велосипеды, коляски в подъездах-не только рискованно, но и запрещено правилами пожарной безопасности
6. В случае кражи обратитесь в ОМВД России по городскому округу ЗАТО Свободный ул. Свободы, 18. Тел. 834345-5-84-72, 02 (при себе регистрационную карту, технический паспорт и др.)

ПДН ОМВД России ЗАТО Свободный

Подразделение по предоставлению субсидий и компенсаций администрации городского округа ЗАТО Свободный информирует, что граждане освобождены от предоставления части документов, необходимых для назначения субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, а именно:

1. Документов, подтверждающих доходы заявителя и членов его семьи, предоставляемых Пенсионным фондом Российской Федерации;
2. Документов, подтверждающих доходы заявителя и членов его семьи, предоставляемых Департаментом по труду и занятости населения Свердловской области;
3. Документов, подтверждающих признание заявителя в установленном порядке безработным, предоставляемых Департаментом по труду и занятости населения Свердловской области.

Заявитель также вправе представить в уполномоченный орган данные документы по собственной инициативе.

Уважаемые жители и индивидуальные предприниматели городского округа ЗАТО Свободный!

По поступившей информации Управления Роспотребнадзора по Свердловской области, с целью пресечения оборота фальсифицированной пищевой продукции, информируем:

1. Изготовитель молочной продукции ООО "Мастерторг" (адрес производства: РФ, Краснодарский край, г. Лабинск, ул. Энгельса, 126; юридический адрес: г. Краснодар, ул. Болотникова, 24/6, помещение 17) -данное предприятие отсутствует, находящаяся в обороте продукция является фальсифицированной.

2. Предприятие ОАО "Бакалымолоко" (Республика Башкортостан, с.Бакалы. ул. Ленина, 202) хозяйственную деятельность не ведёт и продукцию не производит. Масло сливочное с маркировкой производитель ОАО "Бакалымолоко" является фальсифицированным.

3. Изготовитель молочной продукции ИП Ильюхин К.А.(юридический адрес: Красноярский край, г.Красноярск, ул. Гастело,. д. 17, кв.56) и ООО "Агрореконструкция" (юридический адрес: Красноярский край, г. Красноярск, улица Шелковая, 10) - данные предприятия отсутствуют, находящаяся в обороте молочная продукция является фальсифицированной.

4. ООО "Белга" адрес: г.Калуга, с. Новождмирово, ул. Дорожная, 6. Деятельность ООО "Белга" прекращена с 28.08.2017 г., находящаяся в обороте молочная продукция является фальсифицированной.

5. "Масло сливочное традиционное высший сорт, массовая доля жира 82,5%" изготовитель ООО "Производственный комбинат "Волотовский" (юридический адрес: г. Санкт-Петербург, ул. Салова, д.45, литера О, фактический адрес: Новгородская обл. п. Волот, ул. Миши Васильева, д.20) сопровождается фальсифицированной декларацией о соответствии Таможенного союза ТС № RU Д - RU.AG 79.B 16987 от 19.03.2015 по 18.03.2018, сведения о декларации на сайте Росаккредитации отсутствуют.

В случае обнаружения данной продукции в обороте предлагаем немедленно проинформировать ТО Управление Роспотребнадзора по тел. 8 (34345) 25-45-70 и администрацию ГО ЗАТО Свободный по тел. 8 (34345)

5-84-92.

Главный государственный санитарный врач в городе Нижний Тагил, Пригородном, Верхнесалдинском районах, городе Нижняя Салда, городе Кировград и Невьянском районе
Ю.Я.Бармин

СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ



УЧРЕДИТЕЛЬ: администрация ГО ЗАТО СВОБОДНЫЙ.

НАШ АДРЕС: 624790, пос. Свободный, ул. Майского, 67.
Тел./факс: (34345)58894, 58485. E-mail: adm_zato_svobod@mail.ru

Дизайн и верстка: Е.Р. Баирлина

Тираж: 500 шт.